



Dęblin, dnia 19.11.2025 r.

MSP-ZP.2612.17.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie § 7 ust. 2 lit. b) Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3/Z/24 Dyrektora Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie z dnia 20 lutego 2024 r. Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie, z siedzibą przy ul. Lotników Polskich 1, 08-530 Dęblin, wraz z oddziałem Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 70, 75-903 Koszalin, przesyła zapytanie ofertowe na realizację zadania pod nazwą „Wdrożenie i utrzymanie komputerowego systemu inwentarzowego zbiorów muzealnych dla Muzeum wraz z zapewnieniem migracji danych, szkoleniem i dostawą 1 szt. tabletu”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie
ul. Lotników Polskich 1, 08-530 Dęblin
tel.: 261 519 454
e-mail: sekretariat@muzeumsp.pl
NIP 5060105805
REGON 060738970
<https://muzeumsp.pl>

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
2. Postępowanie prowadzone z wyłączeniem stosowanie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.). Podstawę prawną wyboru trybu postępowania o udzielenie zamówienia stanowi wyłączenie ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) ze względu na szacunkową wartość zamówienia poniżej progu 130 000 zł netto oraz § 7 ust. 2 lit. b) Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3/Z/24 Dyrektora Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie z dnia 20 lutego 2024 r.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania do upływu terminu składania ofert, o każdej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawców poprzez publikację informacji o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych oraz bez konieczności podawania do publicznej wiadomości uzasadnienia.
10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą: „*Wdrożenie i utrzymanie komputerowego systemu inwentarzowego zbiorów muzealnych dla Muzeum wraz z zapewnieniem migracji danych, szkoleniem i dostawą 1 szt. tabletu*” a w tym udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę licencji na oprogramowanie komputerowe tj. system inwentarzowy (dalej jako „Oprogramowanie” pod nazwą:), wdrożenie systemu na zasadach opisanych w dalszej części opisu przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiotem zamówienia jest również:
 - a) Migracja danych z bazy MONA, po wcześniejszym przekazaniu źródeł bazy oraz Konfiguracja i uruchomienie Systemu na środowiskach Zamawiającego.
 - b) Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w obsłudze (20 roboczogodzin) w trybie stacjonarnym w siedzibie Zamawiającego oraz w oddziale Muzeum Obrony Przeciwłotniczej w Koszalinie.
 - c) Zapewnienie 20 roboczogodzin na dowolne prace związane z rozbudową Oprogramowania.
 - d) Dostawa tabletu (1 szt.).
3. Funkcjonalności Oprogramowania opisane są szczegółowo w Załączniku nr 1 do wzoru Umowy.
4. Wykonawca w trakcie trwania prac będzie współpracował z Zamawiającym i umożliwi mu wgląd do programu, szczególnie na etapie migracji danych. Kompletność i poprawność przeprowadzenia migracji będzie elementem uznania wykonania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca przekaze, w dniu zawarcia umowy, Zamawiającemu dostęp do bazy danych programu na poziomie administratora.
6. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego, zainstalować i skonfigurować oraz wdrożyć na własny koszt wszystkie elementy systemu stanowiącego przedmiot Umowy.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia, określony w § 2 wzoru umowy, w terminie do dnia **15.12.2025 r.**

V. MIEJSCE I TERMIN SKADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@muzeumsp.pl, lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie, ul. Lotników Polskich 1, 08-530 Dęblin.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.11.2025 r.** do godziny **10:00.**
3. Oferty przesłane po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Wojciech Kopec, tel. 261 519 454, e-mail: w.kopec@muzeumsp.pl, Pani Katarzyna Ragus,

tel. 261 519 454, e-mail: k.ragus@muzeumsp.pl, oraz Pan Waldemar Strigl, tel. 261 519 454, e-mail: zamowienia@muzeumsp.pl.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie.
7. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o szczegółach podpisania umowy z Zamawiającym.
8. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie.

VI. KRYTERIA OCENY ZŁOŻONYCH W POSTĘPOWANIU OFERT

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia stanowi cena brutto – 100 %.
2. Sposób oceny ofert – liczba punktów przyznanych ofercie zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{ob}) \times 100$$

gdzie:

C – ocena badanej oferty (liczba punktów przyznana ofercie)

C_{\min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{ob} – cena oferty badanej

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów i którego oferta będzie spełniała warunki wymagane przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

VII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Załącznik nr 1 do umowy – OPZ
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

Opracowanie:

Waldemar Strigl – Specjalista ds. zamówień publicznych
tel. 261-519-454, e-mail: zamowienia@muzeumsp.pl

DYREKTOR
MUZEUM SIŁ POWIETRZNYCH
w Dęblinie

Monika ŻMUDA

