

MSP-A.0200.2.2025

**ZARZĄDZENIE**  
**DYREKTORA MUZEUM SIŁ POWIETRZNYCH**  
**W DĘBLINIE**

**Nr 2/Z/2025 z dnia 31.01.2025 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zwiedzania Muzeum Sił  
Powietrznych w Dęblinie.**

Na podstawie § 13 pkt 4 ust. 4 Statutu Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie nadanego zarządzeniem Nr 32/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 sierpnia 2018 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie (Dz. U. MON z dnia 30 sierpnia 2018 r. poz. 135) zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadzam Regulamin Zwiedzania Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie określający zasady zwiedzania i udostępniania wystaw.

§2.

Regulamin stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§3.

Jednocześnie traci moc Regulamin Zwiedzania Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie Nr 5/Z/17 wprowadzony zarządzeniem z dnia 20.03.2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zwiedzania Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie wraz z późniejszymi zmianami.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31.01.2025 r.

**DYREKTOR**

Wykonano w 3 egz.  
Egz. nr 1 – a/a  
Egz. nr 2 – Główny Księgowy  
Egz. Nr 3 – MSP Oddział Koszalin

## **REGULAMIN ZWIEDZANIA MUZEUM SIŁ POWIETRZNYCH W DĘBLINIE**

### § 1.

#### **Informacje ogólne**

1. Regulamin zwiedzania określa zasady zwiedzania i udostępniania wystaw w Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie oraz w Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie.
2. Teren Muzeum i wszystkie znajdujące się na nim obiekty i przedmioty stanowią integralną, chronioną prawem całość. Zabrania się przemieszczania, wynoszenia oraz niszczenia wszelkich obiektów i przedmiotów znajdujących się na terenie Muzeum i będących pod jego ochroną.
3. Wstęp na teren Muzeum jest możliwy wyłącznie na podstawie ważnego biletu wstępu lub zaproszenia.
4. W czasie pobytu w Muzeum należy stosować się do poleceń pracowników Muzeum.
5. Szczegółowe informacje dotyczące godzin otwarcia wystaw, wydarzeń kulturalnych, oraz oferty przewodnickiej i edukacyjnej, jak również informacji o cenach biletów są zamieszczone w kasach biletowych, gablotach informacyjnych oraz na stronie internetowej Muzeum [www.muzeumsp.pl](http://www.muzeumsp.pl).
6. Dzieci w wieku do lat 12 mogą przebywać w Muzeum wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
7. Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie.
8. Osoby nietrzeźwe, będące pod wpływem narkotyków oraz zachowujące się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zbiorów czy osób, zakłócają porządek zwiedzania innym zwiedzającym, naruszają ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych - mogą być poproszone o opuszczenie Muzeum.

### §2.

#### **Dni i godziny otwarcia wystaw. Czas zwiedzania**

1. Wystawę można zwiedzać indywidualnie lub w grupach zorganizowanych.
2. Ostatnie wejście na wystawę następuje najpóźniej na 45 min. przed jej zamknięciem.
3. Godziny otwarcia wystaw dla zwiedzających Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie:
  - 1) w sezonie letnim (01.04. - 30.09):
    - wtorek – piątek od godz. 09.00 do godz. 17.00
    - sobota – niedziela od godz. 10.00 do godz. 18.00
  - 2) w sezonie zimowym (01.10 - 31.03):
    - wtorek – niedziela od godz. 09.00 do godz. 16.00
4. Godziny otwarcia wystaw dla zwiedzających Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie:
  - 1) w sezonie letnim (01.04. - 30.09 ):
    - wtorek – niedziela od godz. 10.00 do godz. 17.00

- 2) w sezonie zimowym (01.10 - 31.03):  
wtorek – niedziela od godz. 9.00 do godz. 15.00
5. Orientacyjny czas zwiedzania wystawy stałej to około 1,5 godziny. Zbyt mała ilość czasu przeznaczona przez zwiedzającego na zwiedzanie wystawy przez zamknięciem Muzeum nie stanowi podstawy do reklamacji.
  6. Muzeum zastrzega sobie prawo do zamknięcia dla zwiedzających w niektóre święta oraz inne dni, wyznaczone przez Dyrektora Muzeum.
  7. Muzeum zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia ze zwiedzania części wystawy, co nie stanowi podstawy do reklamacji.

### §3.

#### **Zakup biletów**

1. Liczba zwiedzających przebywających jednocześnie w budynku ze względów bezpieczeństwa jest ograniczona do: 195 osób dla Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie oraz 100 dla Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie. Z uwagi na to wejście zwiedzających na poszczególne Wystawy może być czasowo wstrzymane.
2. Przed wejściem na wystawę należy dokonać zakupu biletu wstępu, zgodnie z cennikiem opłat za zwiedzanie Muzeum.
3. W kasach można dokonać zakupu:
  - 1) biletów do 45 min przed zamknięciem wystawy;
  - 2) pamiątek do 30 min przed zamknięciem wystawy.
4. Zakupione bilety nie podlegają zwrotowi.
5. Osoba nabywająca bilet może zostać poproszona o podanie kodu pocztowego, lub w przypadku zwiedzających z zagranicy – kraju pochodzenia, które to informacje zbierane są wyłącznie w celach statystycznych.

### §4.

#### **Grupy zorganizowane**

1. Zwiedzanie Muzeum w grupach zorganizowanych z przewodnikiem jest możliwe po dokonaniu uprzedniej rezerwacji telefonicznej, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: w godz. 9:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku
  - 1) Rezerwacje w Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie: tel. +48 261 519 462, mail: [rezerwacja@muzeumsp.pl](mailto:rezerwacja@muzeumsp.pl)
  - 2) Rezerwacje w Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie: tel. +48 732 885 102, mail: [muzeumopl@muzeumsp.pl](mailto:muzeumopl@muzeumsp.pl).
2. Rezerwacja usługi przewodnickiej musi być zgłoszona z wyprzedzeniem:
  - 1) 3 dni dla grup/osób zwiedzających muzeum od wtorku do piątku
  - 2) 5 dni dla grup/osób zwiedzających muzeum w soboty lub niedziele.
3. Maksymalna liczba osób w grupie oprowadzanej przez przewodnika to 40 osób.
4. W przypadku rezygnacji z zarezerwowanego terminu zwiedzania ekspozycji Muzeum należy niezwłocznie dokonać zawiadomienia o rezygnacji ze zwiedzania.
5. Faktury VAT za świadczone przez Muzeum usługi wystawiane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### Zasady bezpieczeństwa w Muzeum

1. Teren Muzeum jest chroniony oraz monitorowany.
2. Na wystawach obowiązuje ruch pieszy.
3. Zabrania się:
  - 1) jedzenia i picia, z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych;
  - 2) wnoszenia i spożywania wyrobów alkoholowych, środków odurzających;
  - 3) palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych;
  - 4) biegania i ślizgania się po posadzkach, powierzchniach pochyłych i stromych;
  - 5) wchodzenia na obiekty, podesty, zabezpieczenia i wzmocnienia, wychylania się za barierki i zabezpieczenia;
  - 6) przepychania się, biegania, ślizgania po posadzkach, głośnego zachowania, wzbudzania niepokoju innych zwiedzających, stwarzania sytuacji zagrożenia;
  - 7) rzucania wszelkimi przedmiotami;
  - 8) wnoszenia broni, przedmiotów niebezpiecznych, materiałów wybuchowych, żrących i innych uznanych za niebezpieczne;
  - 9) wprowadzania zwierząt (z wyjątkiem psa przewodnika);
  - 10) przenoszenia elementów wyposażenia Muzeum poza jego teren;
  - 11) fotografowania i filmowania wewnątrz Wystaw z użyciem dodatkowego źródła światła (m.in. lampy błyskowej);
  - 12) fotografowania oraz filmowania komercyjnego bez zgody Dyrektora,
  - 13) używania dronów,
  - 14) wjazdu jakimkolwiek pojazdami, z wyjątkiem wózków inwalidzkich i wózków dziecięcych;
  - 15) wnoszenia flag na drzewcach, transparentów, plakatów, reklam, akwizycji i sprzedaży obnośnej;
  - 16) demonstrowania poglądów obrażających inne osoby ze względu na wyznanie, religię, kolor skóry, narodowość, pochodzenie etniczne, płeć, orientację seksualną, wiek, niepełnosprawność lub przekonania polityczne;
  - 17) niszczenia jakichkolwiek elementów wyposażenia Muzeum, w tym w szczególności eksponatów i elementów wyposażenia wystawy;
4. Plecaki, torby, walizki, parasole, okrycia wierzchnie należy pozostawić w szatni. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez zwiedzających w przestrzeni Muzeum.
5. Na teren Muzeum i Wystaw nie zostaną wpuszczone osoby:
  - a) wnoszące przedmioty czy materiały niebezpieczne;
  - b) będące pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub psychoaktywnych;
  - c) których strój jest nieodpowiedni dla powagi Muzeum.
6. W Muzeum obowiązuje polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
7. Rodzice i opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dzieci pozostające pod ich opieką.
8. Grupy szkolne mogą przebywać w Muzeum wyłącznie pod opieką nauczyciela/opiekuna.
9. Nauczyciel/ opiekun grupy szkolnej jest odpowiedzialny za dyscyplinę osób, które pozostają pod jego opieką.

10. W przypadku wystąpienia zdarzeń niepożądanych należy powiadomić o nich personel Muzeum i bezzwłódnie podporządkować się jego poleceniom
11. W przypadku ogłoszenia komunikatu o ewakuacji lub akcji ratowniczej wszystkie osoby przebywające na terenie Muzeum zobowiązane są do bezzwłódnego opuszczenia budynku najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i bezzwłódnego podporządkowania się poleceniom pracowników Muzeum.

## §6.

### Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych) informujemy, iż:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Sił Powietrznych z siedzibą przy ul. Lotników Polskich 1.; 08-530 Dęblin. W razie pytań związanych z przetwarzaniem danych, zachęcamy do kontaktu z powołanym przez administratora danych inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: [inspektor@muzeumsp.pl](mailto:inspektor@muzeumsp.pl)
  - 2) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
    - a) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
    - b) zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia (monitoring wizyjny)- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest ochrona mienia i zapewnienie bezpieczeństwa osób w obszarze objętym monitoringiem); dane będą przetwarzane przez okres do 3 miesięcy od dnia wizyty w Muzeum,
    - c) w pozostałych przypadkach, w tym przetwarzanie wizerunku, utrwalonego w trakcie wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez Muzeum za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, poprzez jego publikację w na profilach społecznościowych (Facebook), na stronie internetowej Muzeum, jak również w pochodzących od Muzeum lub wykonanych na jego zlecenie publikacjach, prezentacjach, materiałach filmowych, oraz innego rodzaju materiałach informacyjnych (także w wersji drukowanej i elektronicznej), Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - 3) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt. 2, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, natomiast w przypadku zgody- do czasu jej wycofania.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Muzeum;
  - 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, wniesienia sprzeciwu, usunięcia danych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania; w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody- do wycofania zgody w dowolnym momencie (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).
  - 6) Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (ul. Stawki 2 ; 00-193 Warszawa);

7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich przetwarzanie jest warunkiem skorzystania z usługi.

8) W przypadku wycofania zgody na przetwarzanie danych w postaci wizerunku należy zgłosić ten fakt obsłudze muzeum w trakcie trwania zwiedzania/ zajęć/ wydarzenia, lub poprzez adres e-mail: [inspektor@muzeumsp.pl](mailto:inspektor@muzeumsp.pl).

### **Postanowienia końcowe**

Wejście na teren Muzeum jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu. Wobec osób nie stosujących się do powyższych zasad zostaną zastosowane przewidziane w prawie środki.

Z treścią zarządzenia Dyrektora Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie Nr 2/Z/2025 z 31.01.2025 roku, zapoznałam/tem się:

Lp.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Data i podpis
1	Zastępca Dyrektora	Jakub MITEK	
2	Główny Księgowy	Krzysztof KUŚMIERSKI	
3	Kierownik działu Administracyjnego	Wojciech KOPEĆ	
4	Główny Inwentaryzator	Katarzyna RAGUS	
5	Kierownik działu Historii Lotnictwa i Edukacji	Jacek ZAGOŹDŹON	
6	Zastępca Głównego księgowego	Anna WRONA	
7	Specjalista ds. kadr i płac	Beata JARASZEK	
8	St. Referent ds. administracji	Magdalena JOŃSKA	
9	Referent ds. administracji	Roman BŁACHNIO	
10	Kierowca /operator urządzeń i sprzętu	Zbigniew WOLSZCZAK	
11	Renowator	Andrzej KALBARCZYK	
12	Opiekun Muzealny	Krzysztof ROGACKI	
13	Pracownik Gospodarczy- konserwator	Andrzej TARKA	
14	Specjalista ds. edukacji	Damian KUREK	
15	Opiekun muzealny/ przewodnik muzealny	Kacper WÓJCIK	
16	Specjalista ds. digitalizacji	Marcin PISKAŁA	
17	Kierownik Działu Organizacji i Udostępniania Wystaw	Milena PRZYCHODZEŃ	
18	Archiwista	Marlena DRACHAL	
19	Adiunkt	Roman KOZŁOWSKI	
20	Specjalista ds. historii lotnictwa i wojskowości	Marcin KALBARCZYK	
21	Dokumentalista	Dagmara KRUKOWSKA	
22	Specjalista ds. promocji	Katarzyna KASPRZAK	
23	Kasjer Muzealny	Anna BUTRYM	
24	Kasjer Muzealny	Justyna REDA	
25	Kasjer Muzealny	Magdalena GLIWKA	
26	Kierownik – MOPL w Koszalinie	Ryszard SZMANIA	
27	Adiunkt - MOPL w Koszalinie	Wojciech GROBELSKI	
28	Referent ds. administracyjnych - MOPL w Koszalinie	Anna POPŁAWSKA	
29	Kasjer muzealny/opiekun muzealny - MOPL w Koszalinie	Magda BIAŁECKA	
30	Kasjer muzealny - MOPL w Koszalinie	Marzena GACEK	
31	Specjalista ds. edukacji i promocji	Marcin MAŚLANKA	