

WZÓR UMOWY

UMOWA NR ... / 2022

zawarta w dniu04.2022 r. w Dęblinie pomiędzy:

Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie, adres: ul. Lotników Polskich 1, 08-530 Dęblin, NIP 5060105805, REGON 060738970, tel.: 261 519 450, faks: 261 519 450, zwanym dalej „Zamawiającym”, które reprezentuje:

Dyrektor – Paweł Pawłowski

a

firmą, adres:,

NIP, REGON, tel.:,

faks:, zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

..... –,

o następującej treści.

§ 1

Podstawa zawarcia umowy

Wykonawca niniejszej umowy został wyłoniony na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług pod nazwą „*Ochrona osób i mienia w Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie, z siedzibą przy ul. Lotników Polskich 1 w Dęblinie*”.
2. Przedmiot zamówienia polega na świadczeniu na rzecz Zamawiającego przy pomocy pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, usług bezpośredniej ochrony osób przebywających na terenie Zamawiającego oraz mienia.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) Realizować usługi stanowiące przedmiot zamówienia polegające na pełnieniu całodobowego dyżuru pracowników ochrony wpisanych na listę wykwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy.
 - b) W sytuacjach alarmowych zapewnić interwencję grupy interwencyjnej składającej się z minimum dwóch pracowników wpisanych na listę wykwalifikowanych pracowników ochrony. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do siedziby Zamawiającego wynosi nie więcej niż ... minuty od zgłoszenia zaistnienia sytuacji alarmowej.
4. Miejscem wykonywania przedmiotu zamówienia jest Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie, z siedzibą przy ul. Lotników Polskich 1 w Dęblinie.
5. Na terenie objętym przedmiotem zamówienia, stanowiącym grunty będące własnością Zamawiającego, o powierzchni 4,1488 ha, zlokalizowane są następujące budynki:
 - a) Budynek główny muzeum wraz z częścią biurową o powierzchni 1 416,50 m².
 - b) Hangar lotniczy o powierzchni 1 350,00 m².
 - c) Hangar techniczny (tymczasowy) o powierzchni 262,50 m².
 - d) Namiot sferyczny o powierzchni 314,00 m².

- e) Namiot sferyczny o powierzchni 75,00 m².
- 6. Na terenie objętym realizacją przedmiotu zamówienia funkcjonują następujące systemy bezpieczeństwa:
 - a) System alarmowy.
 - b) System powiadamiania o pożarze.
 - c) System sygnalizacji włamania.
 - d) System monitoringu wizyjnego.
 - e) System kontroli dostępu.
- 7. Zamawiający przewiduje w ramach przedmiotowego zamówienia tymczasowe wzmocnienie etatowej ochrony, tj. całodobowego dyżuru pełnionego przez pracowników ochrony, do dwóch pracowników, w czasie trwania jednodniowych lub dwudniowych imprez i wydarzeń kulturalno-artystycznych na terenie muzeum, między innymi takich jak:
 - a) Europejska Noc Muzeów – 14 maja 2022 r.
 - b) Święto Wojska Polskiego – 15 sierpnia 2022 r.
- 8. Koszt dodatkowej ochrony winien być w kalkulowany w cenę oferty. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy z tytułu dodatkowej ochrony, o której mowa w § 2 ust. 7 umowy.
- 9. Warunki wykonania umowy określa dodatkowo specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 3

Postanowienia ogólne

- 1. Pracownik ochrony pełniący służbę w siedzibie Zamawiającego musi być wyposażony w radiowe połączenie (radiostację, nadajnik, przycisk napadowy) z bazą Wykonawcy bądź bezpośrednio z grupą interwencyjną.
- 2. W celu zwiększenia bezpieczeństwa chronionych obiektów Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch osób.
- 3. Koszty związane z wyjazdem grupy interwencyjnej, uzasadnione wynikił sytuacją, jak i będące wynikiem przekazania błędnej informacji obciążają Wykonawcę.
- 4. Wykonawca musi posiadać urządzenia techniczne pozwalające na utrzymanie stałej łączności z systemem alarmowym zainstalowanym u Zamawiającego.
- 5. O każdym załączeniu alarmu antywłamaniowego w chronionym obiekcie musi zostać automatycznie powiadomiona baza firmy ochroniarskiej. Wykonawca otrzymany sygnał alarmowy musi zweryfikować i wszcząć pożądane działania tj. przyjazd grupy interwencyjnej, czy też ich zaprzestać w przypadku potwierdzenia błędnej informacji.
- 6. System alarmowy przeciwpożarowy, zainstalowany u Zamawiającego jest podłączony do systemu powiadamiania pożarowego Wojskowej Straży Pożarnej. Pracownicy ochrony w przypadku uruchomienia się alarmu przeciwpożarowego zobowiązani są do natychmiastowej interwencji polegającej na potwierdzeniu alarmu, sprawdzeniu obiektu, poinformowania uprawnionych osób ze strony Zamawiającego oraz odpowiednich służb.
- 7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdym zdarzeniu które może być związane z realizowanym przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności o każdej zgłoszonej sytuacji alarmowej oraz o każdej interwencji.
- 8. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. wszyscy pracownicy ochrony biorący udział w realizacji przedmiotu umowy.
- 9. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane powyżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
 - a) Oświadczenia zatrudnionego pracownika.
 - b) Oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.

- c) Poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
- d) Innych dokumentów.
– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
10. Przekazywane dokumenty powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 1 lit. g) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności.
 12. Przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić personel świadczący usługi stanowiące przedmiot zamówienia wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1995) oraz posiadający przeszkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg, lub nieprawidłowo wywiązywał się ze swoich obowiązków.
 14. W przypadku zmiany Wykonawcy związanej z zakończeniem okresu umowy oraz wyborem nowego oferenta Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania obowiązków i wszelkich informacji niezbędnych do zapewnienia ciągłości funkcjonowania ochrony osób i mienia.
 15. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na własny koszt i na własne ryzyko.
 16. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania (a także ich skutki) osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności za szkody powstałe na skutek zaniechania lub niedopełnienia obowiązków wynikających z umowy lub odpowiednich przepisów przez te osoby, w tym również za szkody powstałe w wyniku kradzieży, włamań, aktów wandalizmu i wszelkich zdarzeń, którym Wykonawca powinien był zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
 17. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
 18. W przypadku zaistnienia szkody, spowodowanej działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy, Zamawiający może potrącić równowartość wyrządzonej szkody z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 4

Obowiązki, zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia z należytą starannością, rzetelnością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wskazaniem Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
2. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się, na każde wezwanie Zamawiającego, do niezwłocznego przedłożenia dokumentów mogących mieć wpływ na realizację umowy.
4. Wykonawca na własny koszt wyposaży w jednakowe umundurowanie, identyfikatory firmy (zawierające zdjęcie, imię i nazwisko) oraz odpowiedni sprzęt i przeszkoli pracowników wykonujących usługi stanowiące przedmiot zamówienia, uwzględniając funkcję, specyfikę i rodzaj ochraniających obiektów i terenu Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom ochrony estetyczne i reprezentacyjne umundurowanie, tzn. każdy pracownik posiadać musi minimum dwa garnitury w kolorze ciemnym, dwie koszule z krótkim rękawem w kolorze białym lub niebieskim, dwie koszule z długim rękawem w kolorze białym lub niebieskim, krawat, obuwie wyjściowe, dwie podkoszulki polo z widocznym napisem „ochrona” w kolorze czarnym, granatowym, niebieskim lub białym, bluzę (polar) w ciemnym kolorze z widocznym napisem „ochrona”, spodnie tzw. „bojówki” lub podobne. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum dwie kurtki zimowe dla wszystkich pracowników ochrony oraz obuwie wodoodporne umożliwiające przeprowadzanie obchodów pracowników ochrony w sezonie zimowym.
6. Wykonawca zobowiąże wszystkie osoby, którymi będzie się posługiwać przy realizacji przedmiotu umowy do zachowania w tajemnicy informacji, z którymi zapoznały się w czasie pełnienia obowiązków, w tym do ochrony danych osobowych zgodnie z właściwymi przepisami.
7. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Książki Służby (Książki Dyżurów), do której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia przez pracowników Wykonawcy, w tym w szczególności do wglądu do Książki Służby (Książki Dyżurów), prowadzonej przez Wykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w siedzibie Zamawiającego minimum raz na dobę. Kontrola zostanie potwierdzona wpisem do Książki Służby (Książki Dyżurów). Wpis musi zawierać godzinę kontroli, uwagi oraz czytelny podpis osoby kontrolującej.
11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w budynku Zamawiającego nie później niż do dnia podpisania umowy oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku zmian osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli.
12. Wykonawca wyznacza koordynatora umowy, z którym przedstawiciel Zamawiającego będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:30 do 15:30. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie realizacji przedmiotu umowy, w tym również pracowników ochrony realizujących przedmiot zamówienia oraz za prowadzenie rozliczeń umowy ze strony Wykonawcy.
13. Koordynator umowy, w przypadku zaistnienia wydarzeń nadzwyczajnych, będzie zobowiązany do niezwłocznego składania telefonicznie, przy pomocy faksu lub poczty elektronicznej meldunków osobie wyznaczonej do nadzorowania realizacji umowy przez Zamawiającego, niezależnie od obowiązującego systemu dokumentowania.
14. Ustanowionym przez Wykonawcę koordynatorem umowy jest Pan, tel.:, faks:, e-mail:
15. Zmiana koordynatora umowy lub innych danych, o których mowa w ust. 12 i 14, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia Wykonawcy o dokonaniu zmian, w terminie do 3 dni roboczych od zaistnienia tych zmian.

§ 5

Obowiązki, zobowiązania i oświadczenia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

2. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapewni nieodpłatnie pracownikom ochrony zatrudnianym przez Wykonawcę, pełniącym całodobowy dyżur w siedzibie Zamawiającego pomieszczenie z dostępem do sanitariatów oraz do pomieszczenia socjalnego.
4. Zamawiający zobowiązany jest informować pracowników Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
5. Zamawiający przeprowadzi szkolenie wszystkich pracowników ochrony w zakresie obsługi systemu alarmowego oraz systemu przeciwpożarowego.
6. Zamawiający wyznacza osobę nadzorującą realizację umowy, z którą przedstawiciel Wykonawcy będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:30 do 15:30. Osoba nadzorująca realizację umowy będzie odpowiadać za nadzorowanie realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz za prowadzenie rozliczeń umowy ze strony Zamawiającego.
7. Osoba nadzorująca realizację umowy, w przypadku zaistnienia wydarzeń nadzwyczajnych, będzie zobowiązana do przyjmowania telefonicznie, przy pomocy faksu lub poczty elektronicznej meldunków przekazywanych przez wyznaczonego koordynatora umowy ze strony Wykonawcy, niezależnie od obowiązującego systemu dokumentowania.
8. Ustanowioną przez Zamawiającego osobą nadzorującą realizację umowy jest Pan, tel.:, faks:, e-mail:
9. Zmiana osoby nadzorującej realizację umowy lub innych danych, o których mowa w ust. 6 i 8, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia Wykonawcy o dokonaniu zmian, w terminie do 3 dni roboczych od zaistnienia tych zmian.

§ 6

Obowiązki pracowników ochrony Wykonawcy

1. Do obowiązków pracowników ochrony należy w szczególności:
 - a) Bezwzględne przestrzeganie wewnętrznego regulaminu służby.
 - b) Systematyczne patrolowanie obiektów oraz terenu muzeum, zapewniające ład i porządek na chronionych terenach oraz w chronionych obiektach i pomieszczeniach.
 - c) Po godzinach pracy pracowników muzeum zabezpieczenie obiektu przez sprawdzenie zamknięcia okien i drzwi oraz sprawdzenie obiektu pod względem bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
 - d) Po sprawdzeniu obiektu i ewentualnym opuszczeniu go przez osoby postronne, aktywacja systemu alarmowego.
 - e) Przed rozpoczęciem godzin pracy muzeum dezaktywacja systemu alarmowego w części wystawowej.
 - f) Przeprowadzanie kontroli obiektów, w formie obchodu obiektów minimum cztery razy w czasie zmiany pracownika ochrony.
 - g) Systematyczne prowadzenie Książki Służby (Książki Dyżurów).
 - h) Wydawanie kluczy osobom upoważnionym.
 - i) Stała obsługa monitoringu oraz codzienny przegląd monitoringu z nocy.
 - j) Reagowanie i powiadamianie odpowiednich osób i służb o załączeniu się alarmu przeciwpożarowego.
 - k) Reagowanie wspólnie z Policją, Żandarmerią Wojskową na nieprawidłowo zaparkowane pojazdy przed budynkiem muzeum.
 - l) Zgłaszanie, przy użyciu radiostacji pracującej w paśmie przeznaczonym dla Wykonawcy, obejmowania służby do osoby pełniącej dyżur w siedzibie Wykonawcy.
 - m) W sytuacjach zagrożenia osób lub mienia postępowanie zgodnie z instrukcją na wypadek włamania lub napadu – Instrukcją Ochrony Obiektu (instrukcja musi być

- opracowana przez Wykonawcę i musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Zamawiającego).
- n) Dbanie o bezwzględne przestrzeganie zasad ochrony przeciwpożarowej przez pracowników Zamawiającego i zwiedzających.
 - o) W okresie zimowym przy ciągłych i obfitych opadach śniegu odśnieżanie wejść do budynków i wystawy zewnętrznej muzeum oraz wyjść ewakuacyjnych, a także w przypadkach wystąpienia oblodzenia nawierzchni, posypywanie ścieżek i chodników.
 - p) Powiadamianie właściwych służb o naruszeniach porządku publicznego na terenach przyległych do terenu muzeum oraz sporządzenie z powyższych czynności pisemnych raportów i powiadamianie o tym fakcie Zamawiającego.
2. Pracownicy ochrony realizujący przedmiot zamówienia ze strony Wykonawcy zobowiązani są:
- a) Dbać o nienaganny wygląd zewnętrzny i nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy zawierający nazwę Wykonawcy oraz dane personalne pracownika ochrony wraz ze zdjęciem.
 - b) Zachowywać się powściągliwie i bez poufałości wobec osób trzecich.
 - c) W trakcie interwencji być stanowczym, nie przekraczać jednak ogólnie przyjętych norm taktu i kultury postępowania.
 - d) Przestrzegać ustalonego grafiku pracy oraz porządku obowiązującego w obiektach Zamawiającego.
 - e) Znać i obsługiwać system zabezpieczenia obiektów, a w razie nieprawidłowego działania systemu natychmiast zgłaszać informację Zamawiającemu.
 - f) Wydawać klucze tylko osobom upoważnionym.
 - g) Być miłym i przyjemnym w kontaktach z pracownikami i osobami zwiedzającymi.
 - h) Znać instrukcję bezpieczeństwa pożarowego, znać drogi ewakuacyjne, rozmieszczenie sprzętu gaśniczego oraz umieć go obsługiwać.
 - i) Znać numery telefonów wszystkich służb publicznych (Pogotowie Ratunkowe, Pogotowie Gazowe, Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne, itp.) oraz osoby nadzorującej realizację umowy wyznaczonej przez Zamawiającego w razie zaistniałej potrzeby powiadomienie odpowiednich służb.
 - j) Wykonywać inne zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia zlecone przez kierownika Zamawiającego.
 - k) Dochować tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z przepisów prawa. W wypadku naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, Zamawiający zażąda od Wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby ochrony w ramach wykonywanej usługi.
 - l) Dbania o czystość i porządek w pomieszczeniu przeznaczonym do pełnienia dyżuru jak i na terenie muzeum.
3. Pracownicy ochrony w sytuacjach zakłócania ładu i porządku publicznego na terenach przyległych do terenu muzeum zobowiązani są do telefonicznego powiadomienia właściwych służb.
4. Pracownicy ochrony w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązani są do pilnowania porządku również przed budynkami muzeum, w tym również do wskazywania miejsc do parkowania oraz uniemożliwienie parkowania osobom nieuprawnionym.

§ 7

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy, określony w § 2 umowy w okresie od dnia 01.05.2022 r. do dnia 30.04.2023 r.
2. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się zakończenie realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia.

§ 8

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą rozliczenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie zł netto, (*słownie: netto*), tj. zł brutto, (*słownie: brutto*), wynikające ze złożonej w postępowaniu przetargowym oferty.
3. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy za wykonywane usługi stanowiące przedmiot zamówienia.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne w miesięcznych równych częściach w kwocie zł netto, (*słownie: netto*), tj. zł brutto, (*słownie: brutto*).
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
7. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych miesięcznych części należnego wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 3 umowy, biorącego udział w realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury niebudzący wątpliwości dowód, (w szczególności oświadczenie Podwykonawcy lub bankowe potwierdzenie realizacji płatności na rzecz Podwykonawcy), że dokonał zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawców.
9. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 7, wstrzymuje się odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
10. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, jednak nie wcześniej niż po przedstawieniu przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający będzie upoważniony do dokonania zapłaty należności Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego, co będzie miało skutek prawidłowego spełnienia takiego świadczenia Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w tej części wynagrodzenia. Zamawiający może z tego upoważnienia skorzystać w szczególności, jeżeli Wykonawca nie wykaże zgodnie z ust. 8, że dokonał zapłaty wymagalnego wynagrodzenia bez odsetek na rzecz Podwykonawcy. Zamawiający niezwłocznie, jednak, nie później niż na co najmniej 7 dni roboczych przed planowaną realizacją bezpośredniego przelewu na konto Podwykonawcy powiadamia Wykonawcę o powyższym zamiarze.
12. Wykonawca w terminie 7 dni od poinformowania go o zamiarze bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego Podwykonawcy może wnieść w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.
13. Zamawiający w razie wniesienia przez Wykonawcę w formie pisemnej uwag w określonym w ust. 12 terminie, jest uprawniony do:
 - a) zaniechania przez niego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w razie wykazania przez Wykonawcę niezasadności roszczenia Podwykonawcy,
 - b) dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli wykazał on zasadność takiej zapłaty udokumentowaną przedłożonymi Wykonawcy fakturami lub rachunkami,

- c) złożenia do depozytu sądowego spornej kwoty na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
– w terminie 7 dni od doręczenia mu pisma Wykonawcy zawierającego uwagi.

§ 9

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części przedmiotu zamówienia.
3. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących Podwykonawców:

.....
.....
.....

(Zakres rzeczowy i udział Podwykonawców)

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak by były to jego własne.
5. Wykonawca lub Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy prac.
7. W przypadku, w którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
8. Zapisy ust. 5-7 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9 dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy o którym mowa w ust. 10, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - a) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

- b) Powierzenia Podwykonawcy określonego zakresu usług lub zmiana zakresu powierzonych usług, jak również zmianę Podwykonawcy, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego wybranego Podwykonawcy.
 - c) Zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli konieczność zmiany terminu nie wynika z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 3. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy Pzp.
 4. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
 5. Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy jest podpisanie sporządzonego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.
 6. Zmiany umowy nie stanowi zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 11

Rozwiązanie umowy, wypowiedzenie umowy, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej celem przekształcenia lub restrukturyzacji.
 - b) Wykonawca zlecił realizację części przedmiotu Podwykonawcom bez wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy pomimo wezwania go do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie bądź w przypadku rażącego jej naruszenia, tj:
 - a) Niestawienia się do pracy pracowników ochrony na co najmniej jeden dyżur, nie obsadzenie stanowiska ochrony przez Wykonawcę.
 - b) Wykonywania pracy przez pracowników ochrony pod wpływem alkoholu i środków odurzających.
 - c) Utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może wypowiedzieć umowę oraz powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.
 - b) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

6. Rozwiązanie umowy, wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Zastrzeżone w umowie przesłanki do rozwiązania, wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy nie wyłączają prawa Zamawiającego do rozwiązania umowy, wypowiedzenia umowy, odstąpienia od umowy, na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - a) Za opóźnienie w czasie dojazdu grupy interwencyjnej, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit b) w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 4 umowy za każdą rozpoczętą minutę opóźnienia.
 - b) Za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 2 umowy.
 - c) W przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom przez Wykonawcę w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcy.
 - d) W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom przez Wykonawcę w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcy za każdy dzień zwłoki.
 - e) W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy,
 - f) W przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w okolicznościach, o których mowa w § 9 ust. 7 umowy w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy,
 - g) W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 3 ust. 8 umowy czynności w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy.
3. Kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od dnia wystawienia noty księgowej na rachunek bankowy wskazany w nocie księgowej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 13

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1495 ze zm.) zwanej dalej Kodeks cywilny.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez stronę powołującą się na nią.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie sporządzana w języku polskim. Językiem porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą jest język polski.
5. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą stronę odbioru pod adres podany w umowie.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opracowanie:

Waldemar Strigl - Specjalista ds. zamówień publicznych
tel. 261-519-450, e-mail: zamowienia@muzeumsp.pl