

## **REGULAMIN ZWIEDZANIA MUZEUM SIŁ POWIETRZNYCH W DĘBLINIE**

### **§ 1.**

#### **Informacje ogólne**

1. Regulamin zwiedzania określa zasady zwiedzania i udostępniania wystaw w Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie oraz w oddziale- Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie, zwanymi w dalszej treści *Muzeum*.
2. Teren Muzeum i wszystkie znajdujące się na nim obiekty i urządzenia stanowią integralną, chronioną prawem całość. Zabrania się przemieszczania, wynoszenia oraz niszczenia wszelkich obiektów, urządzeń, wyposażenia znajdujących się na terenie Muzeum i będących pod jego ochroną, w tym w szczególności eksponatów i elementów wystawy.
3. Wstęp na teren Muzeum jest możliwy wyłącznie na podstawie ważnego biletu wstępu.
4. Przebywając na terenie Muzeum należy zachowywać się z należytą powagą i szacunkiem. Odwiedzających obowiązuje ubiór stosowny do charakteru miejsca.
5. W trakcie pobytu na terenie Muzeum należy stosować się do poleceń wydawanych przez pracowników obsługi i służb ochrony Muzeum.
6. Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie.
7. Dzieci w wieku do lat 13 mogą przebywać na terenie Muzeum wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
8. Osoby nietrzeźwe, będące pod wpływem narkotyków oraz zachowujące się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zbiorów, mienia lub osób, zakłócają porządek zwiedzania innym zwiedzającym, naruszają ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych – będą zmuszone opuścić teren Muzeum.
9. Na terenie Muzeum nie mogą być prowadzone żadne działania osób zaangażowanych w życie polityczne, społeczne i religijne, jak i organizacji, stowarzyszeń i partii politycznych, związków wyznaniowych oraz organizacji pozarządowych, które mają charakter polityczny lub są wyrazem kultu religijnego.
10. Na terenie Muzeum niedozwolone jest demonstrowanie poglądów obrażających inne osoby ze względu na wyznanie, religię, kolor skóry, narodowość, pochodzenie etniczne, płeć, orientację seksualną, wiek, niepełnosprawność lub przekonania polityczne;

11. Szczegółowe informacje dotyczące bieżącego funkcjonowania Muzeum: godzin otwarcia wystaw, cennika biletów i usług, ulg i zwolnień z opłat za wstęp do Muzeum, dni ustawowo wolnych od opłat za wstęp na wystawę stałą, kalendarza wydarzeń kulturalnych, oferty edukacyjnej, zasad zwiedzania, są dostępne w kasach biletowych, gablotach informacyjnych oraz na stronie internetowej Muzeum.

## §2.

### **Dni i godziny otwarcia wystaw. Czas zwiedzania**

1. Wystawy można zwiedzać tylko indywidualnie.
2. Ostatnie wejście na wystawę następuje najpóźniej na 30 min. przed jej zamknięciem.
3. Godziny otwarcia wystaw dla zwiedzających w Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie:
  - 1) w sezonie letnim (01.04. - 30.09) :
    - wtorek – piątek od godz. 09.00 do godz. 17.00
    - sobota – niedziela od godz. 10.00 do godz. 18.00
  - 2) w sezonie zimowym (01.10 - 31.03):
    - wtorek – niedziela od godz. 09.00 do godz. 16.00
4. Godziny otwarcia wystaw dla zwiedzających w oddziale- Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie:
  - 1) w sezonie letnim ( 01.06. - 30.09):
    - wtorek – niedziela od godz. 10.00 do godz. 16.00
  - 2) w sezonie zimowym ( 01.10 - 31.03):
    - wtorek – niedziela od godz. 09.00 do godz. 15.00
5. Minimalny czas zwiedzania wystawy stałej to 1 godzina. Zbyt mała ilość czasu przeznaczona przez zwiedzającego na zwiedzanie wystawy przed zamknięciem Muzeum nie stanowi podstawy do reklamacji.
6. Muzeum zastrzega sobie prawo zmiany godzin i dni zwiedzania oraz czasowego wyłączenia ze zwiedzania części wystawy.
7. Grupowe przebywanie na terenie ekspozycji wewnętrznej możliwe jest tylko w ramach prowadzonych przez pracowników muzeum lekcji muzealnych lub usługi przewodnika po wystawie (liczebność grupy nie większa niż 25 osób, nie wliczając przewodnika/ prowadzącego zajęcia)

## §3.

### **Zakup biletów**

1. Przed wejściem na wystawę należy dokonać zakupu biletu wstępu, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

2. Zakup biletów wstępu dokonywany jest w kasie muzeum, płatność możliwa jest w formie gotówkowej lub kartą płatniczą (terminal płatniczy) w PLN.
3. Kasy biletowe są zamykane na 30 min przed zamknięciem wystawy.
4. Zakupione bilety nie podlegają zwrotowi.
5. Faktury VAT za świadczone przez Muzeum usługi wystawiane są zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### §4.

##### **Grupy zorganizowane i wydarzenia z udziałem publiczności**

1. Zwiedzanie Muzeum, udział w zajęciach edukacyjnych oraz we wszystkich imprezach organizowanych przez Muzeum jest możliwy jedynie z zachowaniem obostrzeń wskazanych w § 5
2. Komercyjne oprowadzanie grup zorganizowanych czy prowadzenie lekcji na terenie Muzeum przez osoby nie będące pracownikami muzeum, jest zabronione.

#### § 5.

##### **Zasady bezpieczeństwa w Muzeum**

1. Teren Muzeum jest chroniony oraz monitorowany.
2. Na wystawach obowiązuje ruch pieszy, zgodnie z ustalonym w Muzeum kierunkiem zwiedzania.
3. Liczba osób przebywających w budynku i na wystawie plenerowej – z wyłączeniem obsługi - jest ograniczona:
  - 1) na terenie Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie:
    - a) w budynku wystawienniczym - maksymalnie do 40 osób jednocześnie, przy czym w wyznaczonych miejscach ekspozycji, tj. „domek pilota” i „pokój operacyjny” może przebywać jednocześnie 1 osoba, z uwzględnieniem przepisu § 5 ust. 4 pkt.1).
    - b) w hangarze wystawienniczym – maksymalnie do 40 osób jednocześnie
    - c) na ekspozycji plenerowej – maksymalnie do 100 osób jednocześnie
  - 2) na terenie oddziału - Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie:
    - a) w budynku wystawienniczym - maksymalnie do 20 osób jednocześnie
    - b) na ekspozycji plenerowej – maksymalnie do 50 osób jednocześnie
4. Na terenie Muzeum obowiązuje przestrzeganie reżimu sanitarnego:
  - 1) zwiedzający i uczestnicy zajęć oraz pozostałych imprez odbywających się na ekspozycji plenerowej poruszają się w odległości nie mniejszej niż 1,5 m od siebie:
    - a/ chyba że zachowanie tej odległości nie jest możliwe ze względu na opiekę nad dzieckiem do ukończenia 13. roku życia lub osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu

niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,

b/ z wyłączeniem osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących;

c/ skreślony.

- 2) skreślony;
  - 3) skreślony;
  - 4) obowiązek odkażenia rąk udostępnianymi przez Muzeum środkami przed wejściem na ekspozycję, po wyjściu z sanitariatów;
  - 5) zaleca się noszenie rękawiczek jednorazowych na terenie Muzeum;
  - 6) zakaz korzystania z multimediiów i innych urządzeń aktywowanych dotykiem (np. audio-guide, ekrany dotykowe, frotaż) znajdujące się na ekspozycjach.
5. Zabrania się:
- 1) dotykania eksponatów, poza obiektami udostępnionymi do zwiedzania;
  - 2) dotykania gablot, szyb, słupków ograniczających i elementów wystawy;
  - 3) jedzenia i picia, z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych;
  - 4) wnoszenia i spożywania wyrobów alkoholowych, środków odurzających;
  - 5) palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych;
  - 6) biegania i ślizgania się po posadzkach, powierzchniach pochyłych i stromych;
  - 7) wchodzenia na obiekty, podesty, zabezpieczenia i wzmocnienia, wychylania się za barierki i zabezpieczenia;
  - 8) głośnego zachowania, przeszkadzania innym zwiedzającym, wzbudzania niepokoju u innych zwiedzających, stwarzania sytuacji zagrożenia;
  - 9) rzucania wszelkimi przedmiotami;
  - 10) wnoszenia broni, przedmiotów niebezpiecznych, materiałów wybuchowych, żrących i innych uznanych za niebezpieczne;
  - 11) wprowadzania zwierząt (z wyjątkiem psa przewodnika);
  - 12) komercyjnego fotografowania oraz filmowania, używania dronów bez zgody Dyrektora Muzeum;
  - 13) wjazdu jakimikolwiek pojazdami, z wyjątkiem wózków inwalidzkich i wózków dziecięcych;
  - 14) wnoszenia flag na drzewcach, transparentów, plakatów, reklam, akwizycji i sprzedaży obnośnej;
6. Plecaki, torby, walizki, parasole, okrycia wierzchnie należy pozostawić w szatni. Zabrania się pozostawiania bagażu bez nadzoru na terenie Muzeum.
7. W przypadku wystąpienia zdarzeń niepożądanych należy niezwłocznie powiadomić o nich personel Muzeum i bezwzględnie podporządkować się jego poleceniom.

8. W przypadku ogłoszenia komunikatu o ewakuacji lub akcji ratowniczej wszystkie osoby przebywające na terenie Muzeum zobowiązane są do bezzwłocznego opuszczenia budynku najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i bezwzględnego podporządkowania się poleceniom pracowników Muzeum.
9. W przypadku naruszenia wyżej opisanych zakazów obsługa i służby ochrony Muzeum są uprawnione do podjęcia odpowiednich działań, w szczególności mają prawo zwrócić uwagę niewłaściwie zachowującym się osobom, upomnieć, w przypadku niepodporządkowania się tym zasadom, wyprosić z terenu Muzeum, a w razie odmowy- wezwać przedstawiciela policji w celu podjęcia interwencji.

## §6.

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych) informujemy, iż:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Sił Powietrznych z siedzibą przy ul. Lotników Polskich 1. ; 08-530 Dęblin. W razie pytań związanych z przetwarzaniem danych, zachęcamy do kontaktu z powołanym przez administratora danych inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: [inspektor@muzeumsp.pl](mailto:inspektor@muzeumsp.pl)
  - 2) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
    - a) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
    - b) zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia (monitoring wizyjny)- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest ochrona mienia i zapewnienie bezpieczeństwa osób w obszarze objętym monitoringiem); dane będą przetwarzane przez okres do 3 miesięcy od dnia wizyty w Muzeum,
    - c) w pozostałych przypadkach, w tym przetwarzanie wizerunku, utrwalonego w trakcie wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez Muzeum za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, poprzez jego publikację w na profilach społecznościowych (Facebook), na stronie internetowej Muzeum, jak również w pochodzących od Muzeum lub wykonanych na jego zlecenie publikacjach, prezentacjach, materiałach filmowych, oraz innego rodzaju materiałach informacyjnych (także w wersji drukowanej i elektronicznej), Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);

- 3) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt. 2, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, natomiast w przypadku zgody- do czasu jej wycofania.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Muzeum;
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, wniesienia sprzeciwu, usunięcia danych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania; w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody- do wycofania zgody w dowolnym momencie (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).
- 6) Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (ul. Stawki 2 ; 00-193 Warszawa);
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich przetwarzanie jest warunkiem skorzystania z usługi.
- 8) W przypadku wycofania zgody na przetwarzanie danych w postaci wizerunku należy zgłosić ten fakt obsłudze muzeum w trakcie trwania zwiedzania / zajęć/ wydarzenia, lub poprzez adres e-mail: [inspektor@muzeumsp.pl](mailto:inspektor@muzeumsp.pl).

## §7.

### **Postanowienia końcowe**

1. Wejście na teren Muzeum jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Wobec osób nie stosujących się do powyższych zasad zostaną zastosowane środki prawne.