

**ZARZĄDZENIE
DYREKTORA MUZEUM SIŁ POWIETRZNYCH
W DĘBLINIE**

NR 23/Z/21 z dnia 5 maja 2021 r.

Zmieniające Zarządzenie nr 31/Z/18 z dnia 20 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia *Cennika opłat i zasad udostępniania wizerunków eksponatów ze zbiorów Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie.*

na podstawie § 13 ust. 4 pkt 4 Statutu Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie (Zarządzenie nr 32/MON z dnia 28.08.2018 r., Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z dnia 30 sierpnia 2018 r. poz. 135), dyrektor zarządza, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się nowelizację **Cennika opłat i zasad udostępniania wizerunków eksponatów ze zbiorów Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie**, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wprowadza się **wzór umowy najmu pomieszczeń wystawowych, obiektów kubaturowych i terenów muzealnych do zdjęć filmowych i reklamowych**, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie obowiązuje w Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie oraz w oddziale-Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie, i wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc prawną Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 31/Z/18 z dnia 20 listopada 2018r.

Wyk. w 4 egz.:
Egz. nr 1 – a/a
Egz. nr 2 – Dział Finansowo-Kadrowy
Egz. nr 3 – oddział MOPL Koszalin
Egz. nr 4- Dział Administracji

Sporządziła – Malwina Markiewicz

DYREKTOR
DYREKTOR
MUZEUM SIŁ POWIETRZNYCH
w Dęblinie
Paweł PAWŁOWSKI

**CENNIK OPŁAT I ZASADY UDOSTĘPNIANIA
WIZERUNKÓW EKSPONATÓW
ZE ZBIORÓW MUZEUM SIŁ POWIETRZNYCH W DĘBLINIE**

§ 1. ZASADY OGÓLNE

1. Muzeum Sił Powietrznych udostępnia wizerunki eksponatów ze swoich zbiorów każdorazowo na podstawie pisemnego wniosku, złożonego przez wnioskodawcę (osoba prawna lub fizyczna), w formie tradycyjnej lub elektronicznej.
2. **Wniosek o udostępnienie musi zawierać co najmniej:**
 - a) pełną nazwę, imię i nazwisko osoby reprezentującej;
 - b) dane adresowe (adres siedziby, nr telefonu, e-mail);
 - c) NIP, REGON, KRS, lub inny nr ewidencyjny (w przypadku osoby prawnej);
 - d) PESEL, nr i seria dowodu tożsamości (w przypadku osoby fizycznej);
 - e) dane eksponatu/części ekspozycji, które wnioskodawca zamawia;
 - f) dokładne określenie celu udostępnienia i wykorzystania wizerunku eksponatu/części ekspozycji, np. publikacja, badania naukowe, reklama, cel komercyjny, kolekcjonerski, etc.;
 - g) zaświadczenia lub referencje (w przypadku pracy naukowej);
 - h) oświadczenie wnioskodawcy, iż fotografie eksponatów ze zbiorów Muzeum Sił Powietrznych/części ekspozycji, zostaną użyte zgodnie z poszanowaniem zapisów obowiązującego prawa, nie będą wykorzystane w celach propagowania ideologii totalitarnych, ani też nie będą naruszać dobrego imienia Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie.
3. W przypadku wykonania kwerendy lub fotografii eksponatu przez pracownika muzeum, wnioskodawca zostanie obciążony dodatkowymi kosztami.
4. **Ceny i warunki szczególne:**
 - 1) Udostępnienie wizerunku eksponatu **dla celów naukowych** następuje na mocy:
 - a) bezpłatnej umowy licencyjnej, z prawem do jednokrotnego wykorzystania wizerunku eksponatu.
 - b) licencjodawca jest zobowiązany do wykonania zdjęcia samodzielnie lub pokrycia kosztów wykonania fotografii przez pracownika muzeum. Wizerunek jest przekazywany w formie zapisu cyfrowego na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej.
 - 2) Udostępnienie wizerunku eksponatu **do celów komercyjnych lub kolekcjonerskich** (publikacja, reklama, inne wykorzystanie komercyjne)

następuje na mocy odpłatnej umowy licencyjnej z prawem do jednorazowego wykorzystania wizerunku eksponatu, w formie druku/zapisu filmowego.

- a) **za cel komercyjny** uważa się działalność zarobkową na rzecz osób trzecich, także bez zlecenia. Licencja na cele komercyjne wiąże się z podpisaniem odrębnej umowy określającej zasady wykorzystania materiałów w obrocie gospodarczym.
 - b) **za cel kolekcjonerski** rozumie się gromadzenie wizerunków eksponatów bez prawa ich upubliczniania lub druku, a także prawa do czerpania korzyści majątkowych z ich posiadania.
- 3) O cenie decyduje cel i charakter wykorzystania, publikacji, nakład, sektor odbiorców. Dyrektor Muzeum zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do ustalenia odrębnej ceny i zawarcia odrębnej umowy.

5. Stawki opłat za udostępnienia wizerunków eksponatów:

- 1) Opłata za każdą rozpoczętą godzinę pracy pracownika w celu wykonania fotografii: **30 zł brutto / godzinę**;
- 2) Koszt wykonania usługi fotograficznej: zdjęcie cyfrowe min. 300 dpi: **30 zł brutto/ sztuka**;
- 3) Kwerenda realizowana przez pracownika merytorycznego Muzeum: **80 zł brutto**;
- 4) Wykonanie cyfrowego zdjęcia 1 eksponatu: od **100 zł brutto**;
- 5) Cennik licencji za udostępnienie wizerunków eksponatów:

Typ druku	Cena za 1 obiekt (brutto)
Katalog, książka, podręcznik	100-500 zł
Publikacja w prasie codziennej, czasopiśmie	100-200 zł
Pocztówki, kalendarze, plakaty, foldery	100-300 zł
Strona internetowa	300-600 zł
Reprodukcja cyfrowa (cele marketingowe, dekoratorskie)	300- 1000 zł
gadżety reklamowe	300- i więcej

6. Stawki opłat za udostępnianie do celów filmowania i wykonywania sesji fotograficznych następuje na mocy odpłatnej umowy licencyjnej z prawem do jednorazowego wykorzystania wizerunku obiektu:

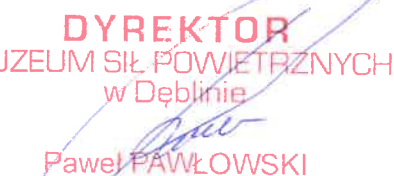
tj. eksponatu, części ekspozycji, obiektu kubaturowego, terenów muzealnych i obiektów architektury.

przeznaczenie	cena brutto
do celów naukowych (prezentacja, pokaz, praca naukowa etc.)	bezpłatnie ; przy czym następuje zobowiązanie wnioskodawcy do udostępnienia materiału zdjęciowego/filmowego/publikacji etc. na użytek lub do archiwum muzeum
sesja fotograficzna okolicznościowa	50 zł brutto

	<i>niekomercyjna sesja fotograficzna z wykorzystaniem ekspozycji muzealnej: śluby, komunie, rocznice, zjazdy, uroczystości firmowe, etc.</i>
spot reklamowy	200-400 zł brutto/ za 1 godzinę <i>cena uzależniona od charakteru reklamy, jej emisji, sektora odbiorców, czasu realizacji nagrania, rodzaju obiektu muzealnego- indywidualne ustalenia</i>
reportaż filmowy/film fabularny	400-900 zł brutto/1 godzinę <i>cena uzależniona od charakteru produkcji, jej emisji, rodzaju obiektu muzealnego, czasu realizacji nagrania/sesji – indywidualne ustalenia</i>
scenografia (tło) w produkcji komercyjnej, ogólne ujęcie ekspozycji	300-1000 zł brutto <i>cena uzależniona od charakteru wykorzystania obiektu/przestrzeni muzealnej do realizacji nagrania lub sesji fotograficznej – indywidualne ustalenia</i>
udostępnienie 1 obiektu do fotografowania/filmowania	od 200 zł brutto/ za obiekt <i>w zależności od rodzaju obiektu</i>

a) Każde komercyjne wykorzystanie mienia muzealnego będzie realizowane na podstawie zawartej pomiędzy Muzeum a osobą prawną/ fizyczną: *Umowy najmu pomieszczeń wystawowych, obiektów kubaturowych i terenów muzealnych do zdjęć filmowych i reklamowych.*

7. Dyrektor Muzeum zastrzega sobie prawo do ustalenia indywidualnych stawek opłat i zawarcia odrębnej umowy w uzasadnionych przypadkach.

DYREKTOR
MUZEUM SIŁ POWIETRZNYCH
w Dęblinie

Paweł PAWŁOWSKI

**UMOWA NAJMU POMIESZCZEŃ WYSTAWOWYCH, OBIEKTÓW
KUBATUROWYCH I TERENÓW MUZEALNYCH
DO ZDJĘĆ FILMOWYCH I REKLAMOWYCH**

(wzór)

Zawarta w dniu r. w Dęblinie, pomiędzy:

- 1. Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie**, z siedzibą: 08-530 Dęblin, ul. Lotników Polskich 1, NIP 5060105805; REGON 060738970; nr RIK MON 1/2011, reprezentowanym przez:, zwanym w dalszej treści porozumienia „Wynajmującym”

a

- 2. NAZWA** z siedzibą w:
NIP.....Regon KRS.....
reprezentowanym przez: zwanym w dalszej treści porozumienia „Najemcą”

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest udostępnienie przez Wynajmującego *pomieszczeń, obiektów kubaturowych i terenów muzealnych (zaznaczyć właściwe)*, NAZWA OBIEKTU..... w siedzibie Muzeum *przy ul. Lotników Polskich 1 w Dęblinie/ ul. Wojska Polskiego 70 w Koszalinie (zaznaczyć właściwe)* do celów wykonania sesji fotograficznej/ nagrania filmowego, pt. (wpisać tytuł filmu, projektu etc.)
2. Termin najmu, godzina rozpoczęcia..... godzina zakończenia
3. Wynajmujący oświadcza, iż posiada prawo do dysponowania obiektami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
4. Wynajmujący deleguje wyznaczonych pracowników Muzeum do przygotowania oraz sprawowania opieki nad wynajmowanym obiektem w terminie umowy najmu, w tym dbania o bezpieczeństwo mienia należącego do Wynajmującego i ludzi.
5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za mienie Najemcy lub osób trzecich wniesione do przedmiotu najmu, ponadto Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez osoby trzecie na terenie Muzeum.
6. Wynajmujący udziela licencji- zgody na korzystanie i rozporządzanie utrwalonym przez Najemcę obrazem przedmiotu najmu w realizowanym przez Najemcę filmie oraz eksploatację filmu z włączonym utrwalonym obrazem przedmiotu najmu, w całości i/lub we fragmentach, zarówno w filmie, jak i poza filmem, w sposób

nieograniczony w czasie i przestrzeni, na wszystkich znanych polach eksploatacji, określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 2.

1. Najemca zobowiązuje się do używania przedmiotu najmu, o którym mowa w §1 ust. 1 wyłącznie do celów produkcji filmowej/sesji fotograficznej, realizowanej przez Najemcę, tj. do realizacji zdjęć filmowych do filmu/serialu pt, przy uwzględnieniu działalności kulturalnej prowadzonej przez Wynajmującego, której celem jest upowszechnianie i promowanie wartości kulturalnych, artystycznych i estetycznych.
2. Najemca oświadcza, iż wykonane fotografie eksponatów ze zbiorów Muzeum /części ekspozycji, zostaną użyte zgodnie z postanowieniem zapisów obowiązującego prawa, nie będą wykorzystane w celach propagowania ideologii totalitarnych, ani też nie będą naruszać dobrego imienia Muzeum.
3. Najemca nie może oddać przedmiotu najmu w całości, ani w części innej osobie do bezpłatnego używania, ani w podnajem, bez uprzedniej zgody Wynajmującego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Najemca zobowiązuje się do uporządkowania przedmiotu najmu po zakończeniu zdjęć, opróżnienia z wszelkich rzeczy należących do Najemcy lub osób trzecich, które nie znajdowały się w przedmiocie najmu w chwili jego przekazania Najemcy.
5. Najemca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, w sposób niezakłócający funkcjonowania pozostałych części obiektów i terenów, w których zlokalizowany jest przedmiot najmu oraz prowadzenia przez Muzeum usług i wydarzeń muzealnych.
6. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania zasad kontroli dostępu do pomieszczeń/obiektów Muzeum, przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (bhp) oraz przeciwpożarowych, jak również do podporządkowania się poleceniom pracowników Muzeum w tym zakresie.
7. Najemca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody w przedmiocie najmu powstałe w związku z zawartą umową najmu, w tym za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę wyposażenia przedmiotu najmu.

§ 3.

1. Przygotowanie przedmiotu najmu, a szczególnie wnoszenie oraz instalacja sprzętu zdjęciowego i wyposażenia Najemcy (kostiumy, charakteryzacja, oświetlenie, agregat etc), wszelkie czynności niezbędne do budowy scenografii będą wykonywane w dniach oddania przedmiotu najmu do udostępnienia Najemcy, wyłącznie przez pracowników Najemcy.
2. W sytuacji konieczności skorzystania z mediów (energia elektr., woda etc.) należących do Wynajmującego, Najemca zostanie dodatkowo obciążony kosztami opłat za zużycie energii lub wody, wg ustaleń pomiędzy stronami.

§ 4.

1. Za udostępnione powierzchnie oraz z tytułu udzielonej licencji, Najemca zapłaci Wynajmującemu jednorazową opłatę w wysokości zł brutto (słownie), przelewem na wskazany rachunek bankowy, płatną po realizacji przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od wystawienia przez Wynajmującego faktury VAT.

2. W przypadku nie uregulowania opłaty w terminie, Wynajmującemu przysługuje prawo żądania od Najemcy odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.

§ 5.

1. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia do dnia.....
2. Wynajmujący ma prawo do rozwiązania umowy w trybie odstąpienia w przypadku, gdy Najemca naruszy postanowienia niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Wynajmującego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

