

UMOWA NR ... / 2021

zawarta w dniu04.2021 r. w Dęblinie pomiędzy:

Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie, z siedzibą przy ul. Lotników Polskich 1, 08-530 Dęblin, NIP 5060105805, REGON 060738970, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, które reprezentuje:

Dyrektor – **Paweł Pawłowski**

a

....., z siedzibą przy ul., NIP, REGON, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, który reprezentuje:

..... –

o następującej treści.

§ 1

Podstawa zawarcia umowy

1. Zamówienia dokonano poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019)
2. Oferta realizacji zadania z dnia04.2021 r. złożona przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 29.03.2021 r.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług pod nazwą: „*Utrzymanie czystości i porządku na terenie Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie*”.
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku na terenie Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie, w tym w szczególności:
 - a) Konserwacji powierzchni posadzki części wystawienniczej w tym pomieszczeń: kasowych, socjalnych oraz ochrony, polegającej na zmiataaniu, odkurzaniu, usuwaniu pajęczyn, myciu i o łącznej powierzchni 795 m², z częstotliwością sześć razy w tygodniu (od poniedziałku do soboty) w godzinach porannych oraz pastowaniu posadzek, z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu w poniedziałek.
 - b) Odkurzaniu kanałów grzewczych w części wystawienniczej muzeum o łącznej długości 52 m, z częstotliwością co najmniej raz na kwartał w poniedziałek.
 - c) Bieżącym, codziennym utrzymaniu w czystości drzwi wejściowych do części wystawienniczej.
 - d) Zmiataaniu i myciu posadzki, usuwaniu pajęczyn, odkurzaniu i myciu podestów części wystawienniczej hangaru o powierzchni 932 m², z częstotliwością co najmniej raz w tygodniu, w godzinach porannych oraz pastowaniu posadzki, z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu w poniedziałek.
 - e) Zmiataaniu i myciu posadzki, usuwaniu pajęczyn, odkurzaniu przybudówki / części technicznej hangaru o powierzchni 53 m², z częstotliwością co najmniej dwa razy w tygodniu oraz pastowaniu posadzki, z częstotliwością raz w miesiącu w poniedziałek.
 - f) Zmiataaniu i myciu posadzki, usuwaniu pajęczyn, odkurzaniu części technicznej hangaru o powierzchni 364 m², z częstotliwością raz w tygodniu oraz pastowaniu posadzki, z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu.
 - g) Utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych w skrzydle administracyjno-biurowym oraz dziale Historii Lotnictwa i Wojskowości o łącznej powierzchni 390 m² tj. ścieranie kurzu z mebli, parapetów, ram okiennych oraz żaluzji, usuwanie pajęczyn, opróżnianie koszy na śmieci oraz niszczarek, wymiana worków na śmieci, z częstotliwością co najmniej dwa razy w tygodniu (wtorki, piątki).
 - h) Utrzymaniu czystości w pomieszczeniach sanitariatów oraz pomieszczeniach socjalnych polegające na myciu umywalk, zlewów, powierzchni posadzek oraz

ścian, ścieranie kurzu i zabrudzeń z parapetów, usuwaniu pajęczyn, opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci, uzupełnianie środków higienicznych, tj. mydła w dozownikach oraz płynów dezynfekujących, wkładów w zawieszki do WC, odświeżaczy powietrza, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego z częstotliwością co najmniej raz dziennie oraz w miarę potrzeby w dniach od poniedziałku do niedzieli.

- i) Utrzymaniu czystości w ekspozycji plenerowej Muzeum, w szczególności wzdłuż utwardzonych ciągów komunikacyjnych, tj. opróżnianie pojemników na odpady komunalne, zbieranie odpadów komunalnych również po zewnętrznej stronie ogrodzenia Muzeum na terenie bezpośrednio przyległym (ok. 2 m od ogrodzenia), z częstotliwością raz dziennie oraz w miarę potrzeby, z częstotliwością sześć razy w tygodniu (od poniedziałku do soboty).
- j) Myciu okien o małej powierzchni wewnątrz i na zewnątrz w części administracyjno-biurowej na parterze oraz na I piętrze, dziale Historii Lotnictwa i Wojskowości, pomieszczeniu kasowym, socjalnym, ochrony oraz w części technicznej hangaru (32 okna o łącznej powierzchni 57,8 m²) z częstotliwością dwa razy przez okres realizacji umowy, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
- k) Myciu okien o dużej powierzchni wewnątrz i na zewnątrz w części wystawienniczej wysokiej, w sali audytoryjnej oraz okien na klatce schodowej części administracyjno-biurowej (23 okna o łącznej powierzchni 227 m², o wymiarach 520-565 cm x 170 cm, 470-570 cm x 180 cm, 535-580 cm x 170 cm) z częstotliwością dwa razy przez okres realizacji umowy, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
- l) Utrzymaniu w czystości oraz dezynfekcji w okresie wyznaczonym przez Zamawiającego elementów małej architektury, opraw iluminacji plenerowej oraz sanitariatów ogólnodostępnych w dniach od poniedziałku do niedzieli.
- m) Pełnieniu dyżuru personelu sprzątającego w czasie wydarzeń okolicznościowych, polegającego na bieżącym sprzątaniu części wystawienniczej oraz ekspozycji plenerowej Muzeum, w tym również w godzinach nocnych, z częstotliwością co najmniej dwa razy w trakcie trwania umowy.
- n) Sprzątaniu samolotu JAK-40 oraz śmigłowca MI-6 wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 września.

§ 3

Termin realizacji umowy

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy, określony w § 2 umowy, w terminie od dnia **01.05.2021 r.** do dnia **30.04.2022 r.**

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą rozliczenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie do wysokości zł brutto (*słownie: złotych brutto*), wynikające ze złożonej oferty.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu będzie płatne w 12 równych miesięcznych ratach w wysokości zł brutto (*słownie: złotych brutto*).
4. Z powodu przyczyn niezależnych od Zamawiającego związanych z zamknięciem lub wstrzymaniem funkcjonowania Muzeum (stan epidemii, stan wyjątkowy, itp.), gdy zakres umowy będzie wykonywany w ograniczonym zakresie, wynagrodzenie o którym mowa ust. 3 może ulec zmniejszeniu o 50 %. W przypadku wystąpienia przyczyn o których mowa powyżej, Zamawiający sporządzi protokół określający w uzgodnieniu z Wykonawcą ograniczony zakres świadczonych usług.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

6. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
7. Przy wystawianiu faktur VAT zostanie zastosowana stawka VAT obowiązująca w dniu sprzedaży (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
8. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy za wykonywane usługi stanowiące przedmiot zamówienia.
9. Stawki wynagrodzenia, o których mowa § 4 ust. 2 i 3 niniejszej umowy nie będą podlegały waloryzacji.
10. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie usług stanowiących przedmiot zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane usługi na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze VAT.
11. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za działania ewentualnych Podwykonawców.
2. Wykonawca może dokonywać zmiany podmiotu trzeciego (Podwykonawcy), za uprzednią zgodą Zamawiającego akceptującą nowy podmiot, udzieloną Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana w/w podmiotu trzeciego nie wymaga aneksu do umowy.
3. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie całości przedmiotu umowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w niniejszej umowie oraz wynikających z przepisów prawa i ogólnie przyjętych standardów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków stanowiących przedmiot umowy zgodnie z określoną w umowie częstotliwością.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełniania wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu. Powyższe postanowienia odnoszą się również do podwykonawców Wykonawcy, za których działania bądź zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne.
6. Do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca będzie używał własnych urządzeń, sprzętu i materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do odpowiedniego rodzaju prac, w tym w szczególności odkurzaczy, urządzeń zamiatających, myjących, szorujących, polerujących, froterek, itp.
7. W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników realizujących przedmiot umowy w niezbędne środki ochrony, tj. między innymi preparaty dezynfekujące, maski ochronne, rękawiczki. W przypadku

niewywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku, Zamawiający może nie dopuścić osób wykonujących przedmiot zamówienia do realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, zarówno w czasie obowiązywania umowy jak i po jej rozwiązaniu, sposobu jej wykonania, a także do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności, w tym danych osobowych pozyskanych podczas lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej rozwiązaniu. Wykonawca gwarantuje, że każda osoba realizująca umowę w jego imieniu zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych, które pozyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz przestrzegania zasad ochrony danych osobowych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Za wszelkie zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania powyższych regulacji odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, zarówno w czasie obowiązywania umowy jak i po jej rozwiązaniu.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody powstałe na skutek działania swoich pracowników i osób, przy pomocy których będzie realizował przedmiot umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o osobach wykonujących przedmiot umowy z podaniem ich imion, nazwisk oraz serii i numerów dowodów osobistych.
12. Wykonawca na pisemne zgłoszenie Zamawiającego zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień w zakresie przedmiotu umowy, nie później niż w ciągu 24 godzin od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
14. Wykonawca wyznacza koordynatora umowy, z którym przedstawiciel Zamawiającego będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach – 7:30–15:30. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie realizacji przedmiotu umowy oraz prowadzenie rozliczeń umowy ze strony Wykonawcy.
15. Ustanowionym przez Wykonawcę koordynatorem umowy jest, tel.:, faks:, e-mail:
16. Zmiana koordynatora umowy lub innych danych, o których mowa w ust. 13, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu zmian, w terminie do 2 dni roboczych od ich zaistnienia.
17. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas wykonywania przedmiotu umowy.
18. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia wad, powinny być przeprowadzone w taki sposób, aby – w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umowy – nie zakłócać więcej niż to jest konieczne pracy Muzeum.
19. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli prawidłowości i terminowości wykonywania przedmiotu umowy, w tym udostępnić do wglądu dokumenty takie jak: umowy, zezwolenia, faktury, historie pracy sprzętu, itp.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren, który jest objęty przedmiotem umowy.
2. Zamawiający zapewni środki chemii gospodarczej i środki higieniczne na potrzeby realizacji umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą, w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający wyznacza Pracowników nadzorujących, z którymi Wykonawca będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach – 7:30–15:30. Pracownik nadzorujący będzie odpowiadał za nadzorowanie realizacji przedmiotu umowy oraz prowadzenie rozliczeń umowy ze strony Zamawiającego.
5. Ustanowionym przez Zamawiającego pracownikiem nadzorującym jest Pan Wojciech Kopeć – Kierownik Działu Administracji, tel. / faks: 261 518 281, e-mail: administracja@muzeumsp.pl.
6. Zmiana Pracownika nadzorującego lub innych danych, o których mowa w ust. 5, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu zmian, w terminie do 2 dni roboczych od zaistnienia tych zmian.
7. Pracownicy nadzorujący upoważnieni są do podejmowania decyzji związanych ze zmianą zakresu usług w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia pod warunkiem, że nie powoduje to zwiększenia kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 8

Odpowiedzialność i ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem związanym z realizacją przedmiotu umowy, jak również za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100 tys. zł (*słownie: sto tysięcy złotych*) przez cały okres realizacji umowy.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia (polisa) obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis).
4. W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polis), o której mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

§ 9

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - a) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadku:
 - urzędowej zmiany podatku VAT, wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie, wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian,
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy.
 - b) Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany terminów realizacji zamówienia, jeżeli konieczność zmiany terminów nie wynika z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Każda ze Stron może zaproponować drugiej stronie zmianę umowy przez złożenie pisemnej propozycji zmian, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 oraz dodatkowo spełnienia następujących przesłanek:
 - a) W przypadkach każdej ze zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w oparciu o przesłanki wymienione w ust. 1 lit. a), b) niniejszego paragrafu – jeżeli wprowadzenie proponowanych zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
 - b) W przypadkach wniosku o zmianę wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy dodatkowo poza przesłanką wskazaną w ust. 3 lit. a) niniejszego paragrafu także, jeżeli wystąpienie przesłanek z ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu ma wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Każda ze Stron przedkładając drugiej Stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z tą propozycją przedłoży:
 - a) Opis proponowanych zmian.
 - b) Szacunki dotyczące wpływu zmian na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę i na wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, wraz z uzasadnieniem.
 - c) Uzasadnienie propozycji z wykazaniem zaistnienia przesłanek dokonania zmiany, a na żądanie drugiej Strony również dowody zaistnienia przesłanek oraz uzasadniających propozycje zmian umowy.
5. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
6. Nie stanowi zmiany umowy:
 - a) Zmiana umowy w zakresie terminu płatności, terminu i zasad usuwania wad oraz innych nieistotnych zmian.
 - b) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).
 - c) Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 10

Kary umowne

1. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne z niżej wymienionych tytułów:
 - a) Za realizowanie przedmiotu niezgodnie z umową w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy przypadek odrębnie.
 - b) Za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego o którym w § 4 ust. 2.
2. Kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od dnia wystawienia noty księgowej na rachunek bankowy wskazany w nocie księgowej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy bądź rozwiązania umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 11

Rozwiązanie umowy, wypowiedzenie umowy, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej przez Zamawiającego.

2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z umową, pomimo wezwania go do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie.
 - b) Wykonawca zlecił realizację części przedmiotu Podwykonawcom bez wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
 - c) W przypadku trzykrotnego niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną, określoną w § 10 ust. 1 lit. b) umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub z własnej winy przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje go przez okres 7 dni, w terminie od otrzymania dodatkowego wezwania Zamawiającego.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej przez Zamawiającego
5. Wykonawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
6. Rozwiązanie umowy, wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Zastrzeżone w umowie przesłanki do rozwiązania, wypowiedzenia umowy nie wyłączają prawa Zamawiającego do rozwiązania umowy, wypowiedzenia umowy, odstąpienia od umowy, na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa.

§ 12

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
4. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie sporządzana w języku polskim. Językiem porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą będzie język polski.

5. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod adres podany w umowie.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
9. Stwierdzenie przez właściwe organy niezgodności któregokolwiek zapisu umowy, nie powoduje nieważności umowy, w pozostałych postanowieniach.
10. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
11. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA