



Dęblin, dnia 25.11.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie § 7 ust. 2 lit b) Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6/Z/19 Dyrektora Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie z dnia 22 lutego 2019 r. Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie, z siedzibą przy ul. Lotników Polskich 1, 08-530 Dęblin, wraz z oddziałem Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 70, 75-903 Koszalin, publikuje zapytanie ofertowe na zakup i dostawę komputerów graficznych typu notebook, w ilości 2 szt..

I. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie
ul. Lotników Polskich 1, 08-530 Dęblin
tel. / faks: 261 519 454 / 261 519 450
e-mail: sekretariat@muzeumsp.pl
NIP 5060105805
REGON 060738970
<https://muzeumsp.pl>

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
2. Postępowanie prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843). Podstawę prawną wyboru trybu postępowania o udzielenie zamówienia stanowi art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz § 7 ust. 2 lit b) Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6/Z/19 Dyrektora Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie z dnia 22 lutego 2019 r.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, o każdej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawców, publikując zmiany na swojej stronie internetowej.
9. W przypadku dokonania istotnej zmiany treści zapytania ofertowego Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert, informując o tym Wykonawców, poprzez publikację informacji na swojej stronie internetowej.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych oraz bez konieczności podawania do publicznej wiadomości uzasadnienia.
11. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakup i dostawa komputerów graficznych typu notebook, w ilości 2 szt.
2. Szczegółowe parametry techniczne urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Wskazane parametry urządzeń określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego należy traktować jako minimalne, dopuszczalne jest zaproponowanie parametrów wyższych niż określone.
4. Wszystkie urządzenia będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe.
5. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki płatności, obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego oraz wszystkie postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia minimalnych parametrów przez oferowany sprzęt zobowiązany jest dołączyć do formularza ofertowego dokumenty takie jak np. specyfikacje technicznej, karty katalogowe, itp.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy, określony w § 2 wzoru umowy, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 10.12.2019 r.

V. MIEJSCE I TERMIN SKADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@muzeumsp.pl, faksem na numer 261 519 450 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie, ul. Lotników Polskich 1, 08-530 Dęblin.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **02.12.2019 r.** do godziny **10:00**.
3. Oferty przesłane po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie faksem lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są Pan Wojciech Kopeć, tel. 261 518 281, e-mail: administracja@muzeumsp.pl, oraz Pan Waldemar Strigl, e-mail: zamowienia@muzeumsp.pl.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego Wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.
7. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o szczegółach podpisania umowy z Zamawiającym.

8. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie.
9. Po zawarciu umowy na realizację zamówienia publicznego Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia zawierającą nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego Wykonawcy, a także cenę najkorzystniejszej oferty.

VI. KRYTERIA OCENY ZŁOŻONYCH W POSTĘPOWANIU OFERT

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia stanowi cena brutto – 100 %.
2. Sposób oceny ofert – liczba punktów przyznanych ofercie zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times 100$$

gdzie:

C – ocena badanej oferty (liczba punktów przyznana ofercie)

C_{\min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{ob} – cena oferty badanej

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów i którego oferta będzie spełniała warunki wymagane przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

VII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

Opracowanie:

Waldemar Strigl – Specjalista ds. zamówień publicznych
tel. 261-518-281, e-mail: zamowienia@muzeumsp.pl