



Dęblin, dnia 10.06.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie § 7 ust. 2 lit. a) Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6/Z/19 Dyrektora Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie z dnia 22 lutego 2019 r. Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie, z siedzibą przy ul. Lotników Polskich 1, 08-530 Dęblin, wraz z oddziałem Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 70, 75-903 Koszalin, publikuje zapytanie ofertowe na realizację usług pod nazwą: „Przeprowadzanie profilaktycznych badań lekarskich pracowników Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie
ul. Lotników Polskich 1, 08-530 Dęblin
tel.: 261 519 454
fax: 261 519 450
e-mail: sekretariat@muzeumsp.pl
NIP 5060105805
REGON 060738970
<https://muzeumsp.pl>

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
2. Postępowanie prowadzone z wyłączeniem stosowanie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.). Podstawę prawną wyboru trybu postępowania o udzielenie zamówienia stanowi art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.) oraz § 7 ust. 2 lit. a) Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6/Z/19 Dyrektora Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie z dnia 22 lutego 2019 r.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania do upływu terminu składania ofert, o każdej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym zostało przekazane zapytanie ofertowe.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez

wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych oraz bez konieczności podawania do publicznej wiadomości uzasadnienia.

10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług pod nazwą:
„Przeprowadzanie profilaktycznych badań lekarskich pracowników Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie”.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na świadczeniu usług medycznych w zakresie profilaktycznych badań lekarskich (okresowych i kontrolnych) pracowników Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie i badań wstępnych osób przyjmowanych do pracy w Muzeum oraz wydawaniu orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy lub o przeciwwskazaniach zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy.
3. Zakres wymaganych badań profilaktycznych w okresie realizacji zamówienia:
 - a) Badania podstawowe:
 - badanie lekarskie wstępne z wystawieniem orzeczenia,
 - badanie lekarskie okresowe z wystawieniem orzeczenia,
 - badanie lekarskie kontrolne z wystawieniem orzeczenia,
 - badanie okulistyczne,
 - badania analityczne (morfologia ogólna, badanie ogólne moczu).
 - b) Badania dodatkowe, wykonywane na zlecenie lekarza medycyny pracy, konieczność wykonania tych badań uzasadnia stanowisko zajmowane przez badanego pracownika:
 - glukoza (cukier w surowicy krwi),
 - RTG klatki piersiowej z opisem,
 - cholesterol całkowity w surowicy krwi,
 - EKG z opisem,
 - spirometria,
 - konsultacja neurologiczna,
 - konsultacja laryngologiczna.
4. Badania profilaktyczne przeprowadzane będą na podstawie skierowania wydanego przez Zamawiającego.
5. Świadczenie usług medycznych objętych przedmiotem zamówienia ma być realizowane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach: od 8:00 do 16:00.
6. Wykonawca świadczy usługi medyczne, na podstawie skierowania na badania, wystawionego przez Zamawiającego (pracodawcę), zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 30.05.1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. 2016 poz. 2067) oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1155).

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, określony w § 2 wzoru umowy, w dniach od **01.07.2019 r.** do **30.06.2020 r.**

V. MIEJSCE I TERMIN SKADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@muzeumsp.pl, faxem na numer 261 519 450 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie, ul. Lotników Polskich 1, 08-530 Dęblin.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18.06.2019 r.** do godziny **10:00.**
3. Oferty przesłane po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie faxem lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Beata Jaraszek, tel. 261-519-467, e-mail: kadry@muzeumsp.pl, oraz Pan Waldemar Strigl, e-mail: zamowienia@muzeumsp.pl.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie.
7. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o szczegółach podpisania umowy z Zamawiającym.
8. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.
9. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia zawierającą: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.

VI. KRYTERIA OCENY ZŁOŻONYCH W POSTĘPOWANIU OFERT

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia stanowi cena brutto – 100 %.
2. Sposób oceny ofert – liczba punktów przyznanych ofercie zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{ob}) \times 100$$

gdzie:

C – ocena badanej oferty (liczba punktów przyznana ofercie)

C_{\min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{ob} – cena oferty badanej

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów i którego oferta będzie spełniała warunki wymagane przez Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

VII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna

Opracowanie:

Waldemar Strigl - Specjalista ds. zamówień publicznych
tel. 261-518-281, e-mail: zamowienia@muzeumsp.pl