

MUZEUM SIŁ POWIETRZNYCH W DĘBLINIE
ogłasza przetarg nieograniczony na
wykonanie ekspozycji wewnętrznych w Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie i Muzeum
Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie
(Zp/pn/2/2016)

Informację w sprawie przetargu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać w:

Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie

ul. Lotników Polskich 1,

tel. 261 518 280

od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 7.30 do godz. 15.30

oraz na stronie internetowej <http://www.muzeumsilpowietrznych.pl>

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie oraz wykonanie ekspozycji wewnętrznych wraz z dostawą sprzętu multimedialnego dla:

- Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie ul. Dywizjonu 303 nr 12, powierzchnia 960 m² (dwie sale wystawowe, sala konferencyjna, audytorium) oraz
- Oddziału MSP – Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie przy ul. Wojska Polskiego 70, powierzchnia 560 m² (sala wystawowa).

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w następujących po sobie etapach:

1. Opracowanie wstępnej koncepcji – scenariusza merytorycznego (wraz z ilościowo-wartościowym wykazem zastosowanego sprzętu multimedialnego określonego przez Zamawiającego) oraz przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji koncepcji-scenariusza merytorycznego w wersji papierowej i elektronicznej
2. Opracowanie szczegółowych projektów graficznych elementów wystaw, uzyskanie praw autorskich do wykorzystywanych materiałów oraz przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej
3. Wykonanie elementów wystawy zgodnie z zatwierdzonymi projektami oraz przedłożenie do sprawdzenia i akceptacji jakości przez Zamawiającego
4. Montaż i instalacja ekspozycji wewnętrznych pod nadzorem Zamawiającego
5. Wykonanie i wdrożenie audio-wycieczki

Opracowanie projektu aranżacji pomieszczeń ekspozycji powinno uwzględnić eksponaty i plansze, które Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie oraz Oddziału MSP – Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie mają na stanie. Wykaz do zapoznania u Zamawiającego (w ramach wizji lokalnej).

Zamawiający umożliwi wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, tj.

- w Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie ul. Lotników Polskich 1 oraz
- w Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie przy ul. Wojska Polskiego 70.

Wykonawca zgłosi się do Zamawiającego z zamiarem przeprowadzenia wizji lokalnej. Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin, nie później niż w trzecim dniu licząc od dnia, w którym takiego zgłoszenia dokonano. Zgłoszenia należy dokonać zgodnie z zapisami w niniejszej specyfikacji (pkt 37 IDW), w których uregulowano sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ (wraz z ogólnymi koncepcjami), wymaganiami dla urządzeń multimedialnych określonymi w Załączniku nr 3 do SIWZ oraz warunkami merytoryczno - technicznymi dla audio-wycieczki zawartymi w Załączniku nr 4 do SIWZ. Główny przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

CPV 32.32.20.00 Urządzenia multimedialne

CPV 32.32.12.00 Urządzenia audiowizualne

CPV 38.65.21.00 Projektory

CPV 30.20.00.00 Urządzenia komputerowe

CPV 42.96.10.00 System sterowania i kontroli

CPV 32.34.24.00 Sprzęt nagłaśniający

CPV 48.00.00.00 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

CPV 32.34.24.10 Sprzęt dźwiękowy

CPV 72.21.25.20 Usługi opracowywania oprogramowania multimedialnego

CPV 32.32.13.00 Materiały audiowizualne

CPV 32.35.30.00 Nagrania dźwiękowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oferty wariantowej.

Termin wykonania zamówienia:

Do dnia 31 października 2016 r.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące w szczególności:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: *działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone w ofercie oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** tj.: Wykonawca musi wykazać, że wykonał:
 - a) co najmniej 2 usługi obejmujące wykonanie ekspozycji o tematyce historycznej, każda o wartości minimum 700 000,00 zł brutto;
 - b) co najmniej 1 projekt wykonawczy ekspozycji muzealnej lub wystawy, których elementami były między innymi stanowiska interaktywne (multimedialne) oraz oświetlenie, gdzie wartość ekspozycji (wystawy) wynosiła co najmniej 300 000,00 zł brutto

Uwaga:

Przez jedną usługę/projekt należy rozumieć jeden/q kontrakt/umowę.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielanie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców spełnianie powyższego warunku musi wykazać, co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować następującymi osobami:
 - a) **Kierownik Projektu** – 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe techniczne oraz doświadczenie zawodowe w roli Kierownika Projektu w co najmniej dwóch projektach dotyczących wykonania ekspozycji muzealnych, w tym jeden projekt był z wykorzystaniem systemów multimedialnych i audiowizualnych;
 - b) **Specjalista ds. instalacji multimedialnych** – minimum 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe techniczne oraz doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w realizacji, co najmniej 1 zadania związanego bezpośrednio z montażem i uruchomieniem sprzętu i systemów audiowizualnych w obiektach użyteczności publicznej;
 - c) **Projektant ekspozycji** – minimum 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe techniczne oraz doświadczenie w projektowaniu minimum 2 ekspozycji muzealnych;
 - d) **Specjalista ds. historycznych** – minimum jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe (dyplom magistra) związane z historią Polski oraz doświadczenie w nadzorowaniu realizacji pod względem historycznym minimum jednej ekspozycji;
 - e) **Specjalista ds. artystycznych** – minimum jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe o kierunku artystycznym z doświadczeniem w produkcji minimum 2 wystaw artystycznych jako kurator lub producent.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji określonych w wyżej wymienionych punktach, jednak nie więcej niż dwie funkcje.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przy ocenie spełniana w/w warunku Zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał kadrowy.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone w ofercie dokumenty i oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone w ofercie oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

5) nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie wykażą istnienia braku podstaw do wykluczenia ich z postępowania.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania musi wykazać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone w ofercie dokumenty i oświadczenia.

Z treści złożonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca odpowiednie warunki udziału w postępowaniu spełnia.

2. Wykonawcy na potwierdzenie spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu zobowiązani są przedłożyć dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do oferty**. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*
- b) Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane zgodnie z **załącznikiem nr 4 do Oferty** wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (w celu potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia)
- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu określony został w **załączniku nr 5 do oferty** (w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia),

oraz:

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Oferty**
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- g) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- h) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- i) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- j) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- k) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) lub informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg **Załącznika nr 3 do Oferty**

Uwaga. Dokumenty wskazane w ppkt 2 lit. e) – l) składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- I. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w ppkt 2 lit. e) – g) oraz i) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) o których mowa w ppkt 2 lit. h) oraz j) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy;
 - II. Dokumenty, o których mowa w pkt. I ppkt. 1) lit. (a.) i (c.) oraz w pkt. I ppkt. 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzieleni zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. I ppkt. 1) lit. (b.), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - III. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. I, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. II stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu:
 - a) pisemne zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na na potrzeby wykonania zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, **odpowiada solidarnie** z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
 - b) dokumenty, o których mowa w § 1.6.2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od

wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w **ppkt. 2 lit. e) – j)** również w stosunku do tych podmiotów.

4. Stosownie do Komunikatu dotyczącego obowiązywania Dyrektywy 2014/24/UE oraz Dyrektywy 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 roku, opublikowanego na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (www.uzp.gov.pl), od 18.4.2016 przestają obowiązywać przepisy dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 31.3.2004 w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz.U. L 134 z 30.4.2004, str. 114) oraz przepisy dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 31.3.2004 koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (Dz.U. L 134 z 30.4.2004, str. 1), a zaczynają obowiązywać przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z 26.2.2014 w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz.U.UE. L 94 z 28.3.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą klasyczną ” oraz przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z 26.2.2014 w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz.U. UE. L 94 z 28.3.2014, str. 243, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą sektorową”.

W związku z powyższym art. 59 dyrektywy 2014/24/UE oraz odpowiednio art. 80 dyrektywy 2014/25/UE nakładają na zamawiających obowiązek akceptowania **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, a zatem Wykonawcy od 18.4.2016 mają prawo składania własnego oświadczenia, ustalonego w drodze standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), zamiast dokumentów i zaświadczeń wydanych przez organy Publiczne lub osoby trzecie. JEDZ jest podstawowym dokumentem stanowiącym wstępne potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia. Formularz ten ma bezpośrednie zastosowanie we wszystkich państwach członkowskich. Formularz ten składa się z ofertą w formie papierowej.

Przy użyciu formularza JEDZ, przewiduje się weryfikację podmiotową w odniesieniu do:

a) Wykonawców:

— w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców;

b) podmiotów trzecich:

- JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji;
- JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;
- JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia
- dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie;

c) podwykonawców:

- dotyczy podwykonawców wskazanych przez wykonawcę, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, jeżeli zamawiający w postępowaniu takiego wskazania podwykonawców wymaga;
- JEDZ powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia.

Zawartość JEDZ:

Zgodnie z dyrektywą JEDZ powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

- oświadczenie wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia;
- oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu;
- oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przez niego kryteriów selekcji służących do ograniczenia liczby wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu;
- określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji;
- formalne oświadczenie wykonawcy, z którego wynika, że wykonawca będzie w stanie;
- na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji;
- informacje niezbędne w celu uzyskania przez zamawiającego dokumentów potwierdzających;
- bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy).

Formularz JEDZ składa się z sześciu części:

część I. identyfikacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

— wypełniana przez zamawiającego

oraz

część II. identyfikacja wykonawcy;

część III. przesłanki wykluczenia;

część IV. warunki udziału w postępowaniu;

część V. kryteria selekcji;

część VI. podpis(y)

— wypełnianych przez wykonawcę.

Szczegółowe wskazówki dot. sposobu wypełnienia JEDZ oraz serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie JEDZ:

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/komunikat-dotyczacy-stosowania-jednolitegoeuropejskiego-dokumentu-zamowienia>

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/test>

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf

ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/

Należy podkreślić, że Instrukcja znajdująca się na stronie www.uzp.gov.pl została opracowana w oparciu o przepisy zawarte w procedowanym obecnie projekcie ustawy o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (druk sejmowy nr 366). Z uwagi na trwający aktualnie proces legislacyjny Instrukcja ta będzie podlegała aktualizacji w celu dostosowania jej treści do ostatecznego brzmienia ustawy Prawo zamówień publicznych wdrażającej do porządku krajowego dyrektywy.

UWAGA:

Kwoty w dokumentach podane w walutach innych niż złoty będą przeliczane na potrzeby oceny ofert na PLN wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego UE, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć do Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego.

Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	80 %	80 punktów
2)	Gwarancja (G)	20 %	20 punktów

3. Zasady oceny w kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" (cena ofertowa brutto) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pb(C) = \frac{C_{\min}}{C_b} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pb(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena";
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Cb	Cena oferty badanej;
Max (C)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

4. Zasady oceny w kryterium "Gwarancja" (G).

W przypadku kryterium "Gwarancja" w zależności od zadeklarowanego (w formularzu oferty) okresu gwarancji jakości na wykonane prace, oferta otrzyma następującą liczbę punktów:

Lp.	Okres gwarancji (w miesiącach)	Liczba punktów	Liczba punktów słownie
1)	<i>36 miesięcy</i>	<i>20</i>	<i>(dwadzieścia)</i>
2)	<i>24miesiące</i>	<i>10</i>	<i>(dziesięć)</i>
3)	<i>12 miesięcy</i>	<i>1</i>	<i>(jeden)</i>

5. Ostateczna ocena punktowa oferty.

- 1) Ostateczna ocena punktowa Pb(O) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$Pb(O) = Pb(C) + Pb(G)$$

gdzie:

Pb(O)	Suma punktów jakie otrzyma badana oferta
Pb(C)	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”
Pb(G)	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Gwarancja”

- 2) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), którego(ych) oferta **w łącznej punktacji otrzyma najwyższą liczbę punktów.**

3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Wadium:

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium;
- 2) przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 24 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia cztery tysiące złotych)

Oferty należy złożyć do dnia **14 lipca 2016 r. do godz. 11.00** w Dęblinie (08-530), przy ul. Lotników Polskich 1, w **Dziale Administracji**.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w sekretariacie, siedzibie Zamawiającego przy ul. Lotników Polskich 1, pok. nr 3 Sala w dniu **14 lipca 2016 r. o godz. 11.30**.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

Ogłoszenie przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 03.06.2016 r.

Data opublikowania ogłoszenia: 03.06.2016 r.

**DYREKTOR
MUZEUM SIŁ POWIETRZNYCH
gen. bryg. pil. inż. (R) Ryszard HAĆ**