

**„ZATWIERDZAM”
DYREKTOR
MUZEUM SIŁ POWIETRZNYCH**

Dęblin, dnia 01 lipca 2016 r.

gen. bryg. pil. inż. (R) Ryszard HAĆ

Nr sprawy Zp/pn/2/2016

**Zamawiający:
Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie
ul. Dywizjonu 303 nr 12,
08 – 521 Dęblin
tel. 261 518 280**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
/po zmianie/**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**wykonanie ekspozycji wewnętrznych w Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie i Muzeum
Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 209.000 euro.

Numer sprawy Zp/pn/2/2016

DZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający:

Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie
Adres: ul. Dywizjonu 303 nr 12, 08 – 521 Dęblin
tel. 261 518 280, fax. 261 518 281
e – mail: sekretariat@muzeumsilpowietrznych.pl
NIP 5060105805
REGON 060738970

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą”.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie oraz wykonanie ekspozycji wewnętrznych wraz z dostawą sprzętu multimedialnego dla:

- Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie ul. Dywizjonu 303 nr 12, powierzchnia 960 m² (dwie sale wystawowe, sala konferencyjna, audytorium) oraz
- Oddziału MSP – Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie przy ul. Wojska Polskiego 70, powierzchnia 560 m² (sala wystawowa).

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w następujących po sobie etapach:

1. Opracowanie wstępnej koncepcji – scenariusza merytorycznego (wraz z ilościowo-wartościowym wykazem zastosowanego sprzętu multimedialnego określonego przez Zamawiającego) oraz przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji koncepcji-scenariusza merytorycznego w wersji papierowej i elektronicznej
2. Opracowanie szczegółowych projektów graficznych elementów wystaw, uzyskanie praw autorskich do wykorzystywanych materiałów oraz przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej
3. Wykonanie elementów wystawy zgodnie z zatwierdzonymi projektami oraz przedłożenie do sprawdzenia i akceptacji jakości przez Zamawiającego
4. Montaż i instalacja ekspozycji wewnętrznych pod nadzorem Zamawiającego
5. Wykonanie i wdrożenie audio-wycieczki

Opracowanie projektu aranżacji pomieszczeń ekspozycji powinno uwzględnić eksponaty i plansze, które Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie oraz Oddziału MSP – Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie mają na stanie. Wykaz do zapoznania u Zamawiającego (w ramach wizji lokalnej).

Zamawiający umożliwi wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, tj.

- w Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie ul. Lotników Polskich 1 oraz
- w Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie przy ul. Wojska Polskiego 70.

Wykonawca zgłosi się do Zamawiającego z zamiarem przeprowadzenia wizji lokalnej. Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin, nie później niż w trzecim dniu licząc od dnia, w którym takiego zgłoszenia dokonano. Zgłoszenia należy dokonać zgodnie z zapisami w niniejszej specyfikacji (pkt 37 IDW), w których uregulowano sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ (wraz z ogólnymi koncepcjami – Zał. Nr 1, 2 i 3 do OPZ), wymaganiami dla urządzeń multimedialnych określonymi w Załączniku nr 3 do SIWZ oraz warunkami merytoryczno - technicznymi dla audio-wycieczki zawartymi w Załączniku nr 4 do SIWZ.

Główny przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV 79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
CPV 32.32.20.00 Urządzenia multimedialne
CPV 32.32.12.00 Urządzenia audiowizualne
CPV 38.65.21.00 Projektory
CPV 30.20.00.00 Urządzenia komputerowe
CPV 42.96.10.00 System sterowania i kontroli
CPV 32.34.24.00 Sprzęt nagłaśniający
CPV 48.00.00.00 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
CPV 32.34.24.10 Sprzęt dźwiękowy
CPV 72.21.25.20 Usługi opracowywania oprogramowania multimedialnego
CPV 32.32.13.00 Materiały audiowizualne
CPV 32.35.30.00 Nagrania dźwiękowe
CPV 39.15.40.00 Sprzęt wystawowy

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w 91a ust.1 ustawy.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – **31 października 2016 r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące w szczególności:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: *działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone w ofercie oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** tj.: Wykonawca musi wykazać, że wykonał:
 - a) co najmniej 2 usługi obejmujące wykonanie ekspozycji o tematyce historycznej, każda o wartości minimum 700 000,00 zł brutto;
 - b) co najmniej 1 projekt wykonawczy ekspozycji muzealnej lub wystawy, którego elementami były między innymi stanowiska interaktywne (multimedialne) oraz oświetlenie, gdzie wartość ekspozycji (wystawy) wynosiła co najmniej 300 000,00 zł brutto

Uwaga:

Przez jedną usługę/projekt należy rozumieć jeden/q kontrakt/umowę.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielanie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców spełnianie powyższego warunku musi wykazać, co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować następującymi osobami:
 - a) **Kierownik Projektu** – 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe techniczne oraz doświadczenie zawodowe w roli Kierownika Projektu w co najmniej dwóch projektach dotyczących wykonania ekspozycji muzealnych, w tym jeden projekt był z wykorzystaniem systemów multimedialnych i audiowizualnych;
 - b) **Specjalista ds. instalacji multimedialnych** – minimum 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe techniczne oraz doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w realizacji, co najmniej 1 zadania związanego bezpośrednio z montażem i uruchomieniem sprzętu i systemów audiowizualnych w obiektach użyteczności publicznej;
 - c) **Projektant ekspozycji** – minimum 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe techniczne oraz doświadczenie w projektowaniu minimum 2 ekspozycji muzealnych;
 - d) **Specjalista ds. historycznych** – minimum jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe (dyplom magistra) związane z historią Polski oraz

doświadczenie w nadzorowaniu realizacji pod względem historycznym minimum jednej ekspozycji;

- e) **Specjalista ds. artystycznych** – minimum jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe o kierunku artystycznym z doświadczeniem w produkcji minimum 2 wystaw artystycznych jako kurator lub producent.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji określonych w wyżej wymienionych punktach, jednak nie więcej niż dwie funkcje.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielanie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przy ocenie spełniana w/w warunku Zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał kadrowy.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone w ofercie dokumenty i oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone w ofercie oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

5) nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie wykażą istnienia braku podstaw do wykluczenia ich z postępowania.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania musi wykazać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone w ofercie dokumenty i oświadczenia.

Z treści złożonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca odpowiednie warunki udziału w postępowaniu spełnia.

2. Wykonawcy na potwierdzenie spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu zobowiązani są przedłożyć dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do oferty**. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu o udzielenie*

zamówienia publicznego

- b) Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane zgodnie z **załącznikiem nr 4** do Oferty wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (w celu potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia)
- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu określony został w **załączniku nr 5 do oferty** (w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia),

oraz:

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Oferty
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- g) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- h) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- i) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- j) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.

24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- k) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) lub informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg **Załącznika nr 3 do Oferty**

Uwaga. Dokumenty wskazane w ppkt 2 lit. e) – l) składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- I. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w ppkt **2 lit. e) – g)** oraz **i)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) o których mowa w ppkt **2 lit. h)** oraz **j)** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy;
- II. Dokumenty, o których mowa w pkt. I ppkt. 1) lit. (a.) i (c.) oraz w pkt. I ppkt. 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzieleni zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. I ppkt. 1) lit. (b.), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- III. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. I, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. II stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu:

- a) pisemne zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, **odpowiada solidarnie** z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
- b) dokumenty, o których mowa w § 1.6.2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), dotyczące w szczególności:
 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ppkt. 2 lit. e) – j) również w stosunku do tych podmiotów.

4. Stosownie do Komunikatu dotyczącego obowiązywania Dyrektywy 2014/24/UE oraz Dyrektywy 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 roku, opublikowanego na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (www.uzp.gov.pl), od 18.4.2016 przestają obowiązywać przepisy dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 31.3.2004 w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz.U. L 134 z 30.4.2004, str. 114) oraz przepisy dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 31.3.2004 koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (Dz.U. L 134 z 30.4.2004, str. 1), a zaczynają obowiązywać przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z 26.2.2014 w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz.U.UE. L 94 z 28.3.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą klasyczną” oraz przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z 26.2.2014 w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz.U. UE. L 94 z 28.3.2014, str. 243, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą sektorową”.

W związku z powyższym art. 59 dyrektywy 2014/24/UE oraz odpowiednio art. 80 dyrektywy 2014/25/UE nakładają na zamawiających obowiązek akceptowania **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, a zatem Wykonawcy

od 18.4.2016 mają prawo składania własnego oświadczenia, ustalonego w drodze standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), zamiast dokumentów i zaświadczeń wydanych przez organy Publiczne lub osoby trzecie. JEDZ jest podstawowym dokumentem stanowiącym wstępne potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia. Formularz ten ma bezpośrednie zastosowanie we wszystkich państwach członkowskich. Formularz ten składa się z ofertą w formie papierowej.

Przy użyciu formularza JEDZ, przewiduje się weryfikację podmiotową w odniesieniu do:

a) Wykonawców:

— w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców;

b) podmiotów trzecich:

— JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji;

— JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;

— JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia

— dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie;

c) podwykonawców:

— dotyczy podwykonawców wskazanych przez wykonawcę, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, jeżeli zamawiający w postępowaniu takiego wskazania podwykonawców wymaga;

— JEDZ powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia.

Zawartość JEDZ:

Zgodnie z dyrektywą JEDZ powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

— oświadczenie wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia;

— oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu;

— oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przez niego kryteriów selekcji służących do ograniczenia liczby wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu;

— określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji;

— formalne oświadczenie wykonawcy, z którego wynika, że wykonawca będzie w stanie;

— na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji;

- informacje niezbędne w celu uzyskania przez zamawiającego dokumentów potwierdzających;
- bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy).

Formularz JEDZ składa się z sześciu części:

- część I. identyfikacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - wypełniana przez zamawiającego
- oraz
- część II. identyfikacja wykonawcy;
- część III. przesłanki wykluczenia;
- część IV. warunki udziału w postępowaniu;
- część V. kryteria selekcji;
- część VI. podpis(y)
 - wypełnianych przez wykonawcę.

Szczegółowe wskazówki dot. sposobu wypełnienia JEDZ oraz serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie JEDZ:

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/komunikat-dotyczacy-stosowania-jednolitegoeuropejskiego-dokumentu-zamowienia>

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/test>

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf

ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/

Należy podkreślić, że Instrukcja znajdująca się na stronie www.uzp.gov.pl została opracowana w oparciu o przepisy zawarte w procedowanym obecnie projekcie ustawy o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (druk sejmowy nr 366). Z uwagi na trwający aktualnie proces legislacyjny Instrukcja ta będzie podlegała aktualizacji w celu dostosowania jej treści do ostatecznego brzmienia ustawy Prawo zamówień publicznych wdrażającej do porządku krajowego dyrektywy.

UWAGA:

Kwoty w dokumentach podane w walutach innych niż złoty będą przeliczane na potrzeby oceny ofert na PLN wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego UE, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć do Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

11. Grupy kapitałowe

1. Definicje pojęć:

- 1) grupa kapitałowa - art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.) rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- 2) przedsiębiorca - art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.) rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- 3) przejęcie kontroli - art. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.) - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;
- 2. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy. Wykonawca zobowiązany jest, wraz ofertą, złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio.
- 3. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy w trybie art. 24b ust. 1 ustawy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
- 4. Zamawiający, zgodnie z art. art. 24b ust. 2 oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- 5. Zamawiający wykluczy z postępowania, w trybie art. 24b ust. 3 ustawy o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złoży listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.

12. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku obowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy/com. **Brak w/w informacji w formularzu oferty oznaczać będzie, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.**
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Wadium

1. Wysokość wadium.
Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **24 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia cztery tysiące złotych).**
2. Forma wadium.
 - 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu (tylko przelewem na rachunek bankowy podany w niniejszej IDW);
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
 - 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej

lub ubezpieczeniowej, gwarancja winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
 - odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - którego ofertę wybrano:
 - * odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - * zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

Gwarancja musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby Zamawiającego.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Nazwa beneficjenta:

Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie
ul. Dywizjonu 303 nr 12
08 – 521 Dęblin

Nazwa adres banku: Bank Gospodarstwa Krajowego, Oddział BGK w Lublinie,
ul. Dolna 3-go Maja 3, 20-079 Lublin

nr rachunku: **41 1130 1206 0028 9173 1320 0004**

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty w formie oryginału w sposób umożliwiający jego wyłączenie i przekazanie przez Zamawiającego do Działu Administracji Zamawiającego w Dęblinie, przy ul. Lotników Polskich 1.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium.

- 4) Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy, zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza,
- 5) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 1a ustawy, zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
- 6) Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy zwróci wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 7) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium, w przypadku, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy,
- 8) **UWAGA:** Konto wskazane przez Zamawiającego jest nieoprocentowane zgodnie z umową bankową.

6. Utrata wadium.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy przed jej podpisaniem.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Oddział BGK w Lublinie: 25 1130 1206 0028 9173 1320 0001.**
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja powinna mieć charakter abstrakcyjny, to jest winna zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Beneficjentowi, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące na zaistnienie okoliczności w postaci niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Treść gwarancji podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- Gwarancja taka winna zawierać ponadto następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji.
- Gwarancja musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby Zamawiającego.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.
- 6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy
4. Zwrot zabezpieczenia odbędzie się na zasadach i w terminach określonych w zawartej umowie.

15. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **złotych polskich**.

16. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
 - 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.
2. Forma oferty.
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, na zasadach określonych w niniejszej IDW mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być sporządzone komputerowo, maszynowo lub odręcznie.
 - 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręczne.
 - 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 5) Wszystkie zapisane strony oferty mogą być ponumerowane. Strony te mogą być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach (zdolnościach finansowych), których, wykazując spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 (art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy, polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawców lub tych podmiotów powinny być poświadczone odpowiednio za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 - 9) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych przez niego dokumentów.
3. Zawartość oferty.
- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) **wypełniony formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do IDW.
 - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) **dokumenty i oświadczenia**, o których mowa w punkcie 9 niniejszej IDW,
 - 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty oraz dowód wniesienia wadium.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503):
- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 2) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Do oferty należy wówczas załączyć dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć, jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając.
- 4) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub informacje jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 5) Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, zaleca się, aby Wykonawca złożył do Zamawiającego na piśmie, niezależnie od oferty dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co, do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 6) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

17. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy.
- 3) Niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli zmiana treści SIWZ jest istotna zgodnie z zasadami określonymi w art. 12 a ustawy.
- 5) Jeżeli w wyniku zamiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informacje na stronie internetowej. Ponadto przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy.
- 6) Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

18. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Anna Marzysz, fax nr 261 518 281, e – mail: sekretariat@muzeumsilpowietrznych.pl

20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Dęblinie, przy ul. Lotników Polskich 1, w Dziale Administracji** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	14 lipca 2016 r.	do godz.	11.00
----------------	-------------------------	-----------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie
ul. Lotników Polskich 1
08-530 Dęblin

Oferta w przetargu nieograniczonym na: **WYKONANIE EKSPOZYCJI WEWNĘTRZNYCH W MUZEUM SIŁ POWIETRZNYCH W DĘBLINIE I MUZEUM OBRONY PRZECIWLOTNICZEJ W KOSZALINIE**

Nie otwierać przed dniem 14 lipca 2016 roku godz. 11.30

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty (kuriera) **zaleca się umieszczenie oferty Wykonawcy w dwóch kopertach**, w kopercie wewnętrznej zgodnie z opisem jak w pkt 2 i 3 oraz kopercie zewnętrznej. Na kopercie zewnętrznej zaleca się zamieszczenie nazwy i adresu Wykonawcy i Zamawiającego oraz informacji z nazwą przetargu.

21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty.
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej oferty.
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

22. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **ul. Lotników Polskich 1**, sekretariat.

W dniu	14 lipca 2016 r.	do godz.	11.30
--------	-------------------------	----------	--------------

23. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

24. Zwrot oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

25. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

26. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty jest **cena ryczałtowa** i musi obejmować pełny zakres zamówienia przewidziany do realizacji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych we wzorze umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych.
3. Cena oferty wymieniona w formularzu oferty, musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty materiałów, sprzętu i urządzeń, koszty transportu itp.
5. **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**
6. **Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający poprawi w ofercie stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na poprawienie przez Zamawiającego omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 stawy.

27. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	80 %	80 punktów
2)	Gwarancja (G)	20 %	20 punktów

3. Zasady oceny w kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" (cena ofertowa brutto) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pb(C) = \frac{C_{\min}}{C_b} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pb(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena";
C _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _b	Cena oferty badanej;
Max(C)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

4. Zasady oceny w kryterium "Gwarancja" (G).

W przypadku kryterium "Gwarancja" w zależności od zadeklarowanego (w formularzu oferty) okresu gwarancji jakości na wykonane prace, oferta otrzyma następującą liczbę punktów:

Lp.	Okres gwarancji (w miesiącach)	Liczba punktów	Liczba punktów słownie
1)	36 miesięcy	20	(dwadzieścia)
2)	24miesiące	10	(dziesięć)
3)	12 miesięcy	1	(jeden)

Minimalny okres gwarancji: 12 miesięcy.

5. Ostateczna ocena punktowa oferty.

- 1) Ostateczna ocena punktowa Pb(O) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$Pb(O) = Pb(C) + Pb(G)$$

gdzie:

Pb(O)	Suma punktów jakie otrzyma badana oferta
Pb(C)	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”
Pb(G)	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Gwarancja”

- 2) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), którego(ych) oferta **w łącznej punktacji otrzyma najwyższą liczbę punktów.**
- 3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

28. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli cena oferty będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wnioskującymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy, koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.) oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

29. Uzupelnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

30. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz pełnomocnictw, jakie Wykonawca złożył w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4, art. 24b ust.1 oraz art. 87 ust.1 ustawy.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

31. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz art. 24b ust. 3 ustawy.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zgodnie art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

32. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy oraz art. 90 ust 3 ustawy.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadami Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej IDW.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadami Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano z usadaniem jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
5. Informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) zostaną również opublikowane na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zamawiającego.

34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ oraz jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy.
4. Umowa zostanie zawarta na okres wskazany w projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy w zakresie i na warunkach określonych w projekcie Umowy (§ 21).
6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
7. Sprawy nieuregulowane w niniejszym punkcie IDW zostały zawarte we wzorze umowy.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedstawią przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (najpóźniej w dniu jej zawarcia), umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
9. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego.

35. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

36. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w niniejszej IDW są:
 - a) odwołanie
 - b) skarga
- 3) Środek ochrony prawnej określony w pkt 2) b) przysługuje również Zamawiającemu.

2. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanej dalej „Izbą” w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przez upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 5) Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - c) wobec czynności innych niż wymienione w ppkt a) i b) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - d) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 6) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 -198 ustawy.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się osądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a - 198g ustawy.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, mailem lub faksem**;
2. jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje mailem lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza ich otrzymanie;
3. osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Anna Marzysz: fax. 261 518 281, e – mail: sekretariat@muzeumsilpowietrznych.pl

DZIAŁ II
FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres:

.....
.....
.....

Telefon:

.....

REGON:

.....

NIP:

.....

Nr fax, na który Zamawiający ma przysłać korespondencję:

.....

A-mail, na który Zamawiający ma przysłać korespondencję:

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie w postępowaniu na „**WYKONANIE EKSPOZYCJI WEWNĘTRZNYCH W MUZEUM SIŁ POWIETRZNYCH W DĘBLINIE I MUZEUM OBRONY PRZECIWLOTNICZEJ W KOSZALINIE**” przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu oraz w projekcie umowy jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa zadania	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł kol. 4*5
1	2	3	4	5	6
1	I etap - projekty ekspozycji wewnętrznych w Dęblinie i Koszalinie	kpl.	1		
2	II etap - wykonanie ekspozycji wewnętrznych w Dęblinie i Koszalinie zgodnie z projektami	kpl.	1		
Ogółem zamówienie netto w zł:					
Ogółem VAT kwota w zł					
Ogółem zamówienie brutto w zł:					

Ogółem słownie złotych:

.....)

Udzielam miesięcznej gwarancji jakości na wykonane prace.

Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować z udziałem/bez udziału* podwykonawców.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje:

.....

.....

.....

.....

Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu przedmiotowego postępowania.

Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania **u Zamawiającego obowiązku podatkowego**** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie:

(poniżej należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego - wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze.

Należy wskazać wartości tego towaru lub usługi bez kwoty podatku)

..... o wartości zł netto

..... o wartości zł netto

**** (Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego wynika z okoliczności: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT).**

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w ogłoszeniu i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w ogłoszeniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest tel.
faks

Oświadczamy, że wyżej wskazany mail/nr faksu jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania i zobowiązujemy się do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu przez Zamawiającego.

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia oraz dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li)* Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
**WYKONANIE EKSPOZYCJI WEWNĘTRZNYCH W MUZEUM SIŁ POWIETRZNYCH W
DĘBLINIE I MUZEUM OBRONY PRZECIWLOTNICZEJ W KOSZALINIE, Ja / My***

.....
/imię i nazwisko/
reprezentując

.....
/pełna nazwa i adres Wykonawcy/
jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* /wpisany/wpisani w rejestrze*

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że Wykonawca może ubiegać się o zamówienie i spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), a w szczególności:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li)* Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
**WYKONANIE EKSPOZYCJI WEWNĘTRZNYCH W MUZEUM SIŁ POWIETRZNYCH W
DĘBLINIE I MUZEUM OBRONY PRZECIWLOTNICZEJ W KOSZALINIE, Ja / My***

.....
/imię i nazwisko/
reprezentując

.....
/pełna nazwa i adres Wykonawcy/
jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* /wpisany/wpisani w rejestrze*

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że Wykonawca
nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie
art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015
r., poz. 2164)

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li)* Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
**WYKONANIE EKSPOZYCJI WEWNĘTRZNYCH W MUZEUM SIŁ POWIETRZNYCH W
DĘBLINIE I MUZEUM OBRONY PRZECIWLOTNICZEJ W KOSZALINIE, Ja / My***

.....
/imię i nazwisko/

reprezentując

.....
/pełna nazwa i adres Wykonawcy/

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* /wpisany/wpisani w rejestrze*

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że **nie należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Przez grupę kapitałową - należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Informacja dla wykonawcy:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winno być złożone przez każdego z nich odrębnie.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela(li) Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **WYKONANIE EKSPOZYCJI WEWNĘTRZNYCH W MUZEUM SIŁ POWIETRZNYCH W DĘBLINIE I MUZEUM OBRONY PRZECIWLOTNICZEJ W KOSZALINIE**, jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* /wpisany/wpisani w rejestrze* w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że Wykonawca zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji		Nazwa i adres Zamawiającego
			rozpoczęcie	zakończenie	

Wykonawca załącza również dowody dotyczące głównych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami dotyczącymi głównych usług są:

- a) poświadczenie;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt. a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li)* Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **WYKONANIE EKSPOZYCJI WEWNĘTRZNYCH W MUZEUM SIŁ POWIETRZNYCH W DĘBLINIE I MUZEUM OBRONY PRZECIWLOTNICZEJ W KOSZALINIE**, jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* /wpisany/wpisani w rejestrze* w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (niezbędne do wykonania zamówienia)	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie (niezbędne do wykonania zamówienia)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania

....., dnia

.....
 (podpis i pieczęć przedstawiciela/(li)* Wykonawcy)

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2016 r. w Dęblinie pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Sił Powietrznych
08-521 Dęblin, ul.
NIP 5060105805, REGON 060738970
reprezentowana przez: Dyrektora –

WYKONAWCA:
NIP, REGON
Nr KRS/data wpisu do CEIDG:
reprezentowany przez:

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) została zawarta umowa następującej treści:

I. Przedmiot umowy

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać **zadanie pn. „Wykonanie ekspozycji wewnętrznych w Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie i Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie” zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia – stanowiącym załącznik do umowy.**
2. Projekt aranżacji pomieszczeń ekspozycji wewnętrznych (scenariusz) określać będzie funkcjonalne zagospodarowanie przestrzeni ekspozycji wewnętrznej w pomieszczeniach wystawowych, z uwzględnieniem podestów, zabudów i tego typu elementów, rozmieszczenia punktów świetlnych, kolorystykę wnętrza pomieszczeń wystawowych wraz z koncepcją rozmieszczenia plansz, gablot, witryn, podestów i innych mebli i elementów stanowiących wyposażenie ekspozycji wewnętrznej – w sposób gwarantujący bezpieczeństwo eksponowanych przedmiotów, podniesienie ich walorów ekspozycyjnych oraz ułatwiających ich użytkowanie i odbiór przez zwiedzających.
3. Projekt, o którym mowa w ust. 2, obejmować będzie w szczególności:
 - 1) część opisową obejmującą opis techniczny wnętrza pomieszczeń wystawowych,
 - 2) część rysunkową w formie rysunków technicznych (rzuty proste z góry, rzuty ścian i podłóg) wykonane w optymalnej skali uwzględniających materiały i kolorystykę wszystkich elementów na nich występujących,
 - 3) wizualizację ekspozycji wewnętrznej,
 - 4) szczegółowy wykaz ilościowo-wartościowy sprzętu multimedialnego stanowiącego część przedmiotu umowy (m.in. nazwa i typ sprzętu, producent, ilość, wartość netto i brutto).
4. Projekty graficzne będą uwzględniać szczegółowe projekty opracowań graficznych (w tym forma, oprawa graficzna) wszystkich elementów wystawy, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia – w sposób zapewniający jak najefektywniejsze, a zarazem czytelne i zrozumiałe dla odbiorców zaprezentowanie treści dotyczących eksponatów i innych istotnych informacji.
5. Projekty, o którym mowa wyżej, wykonane zostaną w 3 egzemplarzach w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD.

6. Wykonawca przy realizacji stałej ekspozycji wewnętrznej uwzględni założenia i koncepcje wynikające wyłącznie z **zaakceptowanych przez Zamawiającego** projektów oraz szczegółowego scenariusza ekspozycji wewnętrznej.
7. Dostarczone przez Wykonawcę wyposażenie (sprzęt multimedialny, gabloty, manekiny i pozostałe wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia elementy wystawy) będzie:
 - 1) nowe w kat. I, nieużywane, nieregenerowane,
 - 2) kompletne,
 - 3) spełniające wymagania jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta i minimalne wymagania określone przez Zamawiającego w dokumencie, o którym mowa w ust. 1,
 - 4) posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty, czy deklaracje zgodności z obowiązującymi normami.
8. Przeniesienie własności dostarczonego wyposażenia na Zamawiającego nastąpi z dniem jego przekazania Zamawiającemu.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentacją opisowo - eksploatacyjną dotyczącą urządzeń i sprzętu wchodzących w skład przedmiotu umowy, jak również atesty, certyfikaty i inne dokumenty wydane przez producenta.
10. Na żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca przeprowadzi minimum dwa bezpłatne szkolenia z obsługi i konserwacji urządzeń i sprzętu wchodzących w skład przedmiotu umowy.
11. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejednoznaczności lub wątpliwości dotyczących interpretacji postanowień dokumentów lub okoliczności i uwarunkowań faktycznych składających się na przedmiot umowy albo wszelkich innych aspektów wykonywania umowy, Strony uznają, że w zakresie, w którym Wykonawca nie złożył wniosku o wyjaśnienie treści siwz lub odwołanie na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokładnie zrozumiał zakres przedmiotu umowy zgodnie z rzeczywistą intencją i znaczeniem użytych sformułowań i nie może podnosić żadnych roszczeń z tego tytułu chyba, że Wykonawca przy dochowaniu należytej staranności nie był w stanie przewidzieć danych okoliczności i zastrzeżeń do treści siwz.

II. Termin wykonania umowy

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie **do dnia 31 października 2016 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować poszczególne etapy przedmiotu umowy w takich terminach, aby możliwe było ukończenie przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1.
3. Na żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty wezwania, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemny harmonogram w formie tabelarycznej przedstawiający poszczególne etapy realizacji przedmiotu umowy i terminy ich wykonania.

III. Sposób wykonania umowy

§ 3

1. W celu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia w terminie uzgodnionym przez Strony.

2. Zamawiający na każde żądanie Wykonawcy przekaze mu niezbędne do wykonania dokumentacji informacje oraz dokumenty dotyczące Zamawiającego i zbiorów przeznaczonych na stałą ekspozycję wewnętrzną.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z użyciem własnych narzędzi i innych materiałów, które będą jak najwyższej jakości oraz będą posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z wymaganiami siwz, zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących wytycznych z zakresu muzealnictwa i zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
2. Wykonawca realizujący przedmiot umowy w zakresie wymagającym przeprowadzenia prac montażowych, wdrożeniowych i instalacyjnych zobowiązuje się wykonać te prace w sposób nie powodujący zniszczeń, czy uszkodzeń w mieniu Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie prowadzonych prac aż do chwili dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, a także Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu prac montażowych, wdrożeniowych i instalacyjnych.

§ 6

1. Przy realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) do stałej współpracy z Zamawiającym i do omawiania z nim na bieżąco wszelkich spraw związane z wykonywaniem przedmiotu umowy,
 - 2) informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedłożenia Zamawiającemu na jego żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania umowy wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych do oceny prawidłowości i terminowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający ma prawo uczestniczyć w procesie wykonywania przedmiotu umowy na każdym jego etapie, może zgłaszać uwagi i zastrzeżenia dotyczące realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby przedmiot umowy został zrealizowany zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego, a w szczególności zobowiązany jest uwzględnić sugestie Zamawiającego i nanieść odpowiednie poprawki.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko odpowiednio do Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie i Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w sposób określony w § 19 umowy o terminie wykonania określonego etapu przedmiotu umowy, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem ukończenia tego etapu.

§ 8

1. Osobami odpowiedzialnymi z tytułu realizacji umowy i wyznaczonymi do kontaktów w związku z realizacją umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego Pan
- 2) ze strony Wykonawcy Pan
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści umowy.

IV. Potencjał Wykonawcy

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
2. *Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci....., na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie W przypadku zaprzestania wykonania umowy przez ww. podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w przetargu przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego w tym przedmiocie¹*
3. *Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci, na zasoby którego w zakresie zasobów finansowych Wykonawca powoływał się składając ofertę będzie ponosił wraz z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku zaprzestania wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niewypłacalności będzie on zobowiązany do przekazania Wykonawcy środków zapewniających wykonanie przedmiotu umowy. Wzajemne rozliczenia Wykonawcy i ww. podmiotu trzeciego z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.¹*

V. Podwykonawcy

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi/z udziałem podwykonawcy w zakresie*)
2. *Wykonawca ma obowiązek w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy przedstawić Zamawiającemu umowę z podwykonawcą lub jej projekt. Jeżeli Zamawiający w ciągu 7 dni od jej przedstawienia nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, należy uważać, iż wyraził zgodę na jej zawarcie.*
3. *Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.*
4. *Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.*
5. *Wykonawca zobowiązany będzie w pierwszej kolejności opłacić należność dla podwykonawcy za wykonane przez niego zamówienie, na potwierdzenie czego doręczy Zamawiającemu dokumenty (np. potwierdzenie przelewu, pisemne oświadczenie podwykonawcy) potwierdzające uregulowanie przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych*

¹ przepisy mają zastosowanie wyłącznie w przypadku wystąpienia podmiotu trzeciego, na którego zasoby Wykonawca powoływał się składając ofertę

*zobowiązań finansowych względem podwykonawcy związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. W przeciwnym razie Zamawiający może powstrzymać się z płatnością faktury dla Wykonawcy za wykonane zamówienie objęte niniejszą umową, do czasu wyjaśnienia powyższej okoliczności i w tym okresie termin zapłaty nie biegnie.*²

VI. Odbiór przedmiotu umowy

§ 11

1. Przedmiotem odbioru ostatecznego (końcowego) będzie przedmiot umowy.
2. Miejscem odbioru jest odpowiednio: Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie i Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie.
3. W związku z tym, że przedmiot umowy jest realizowany w następujących po sobie etapach - Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wykonaniu określonego etapu i przedstawić zrealizowany etap Zamawiającemu do sprawdzenia prawidłowości jego wykonania. W ramach tych czynności Zamawiający:
 - 1) dokona oceny realizacji etapu przedmiotu umowy w odniesieniu do wymagań wynikających z Opisu przedmiotu zamówienia, jak również rzetelności i staranności jego realizacji, stosowania się do uwag i poleceń Zamawiającego w zakresie wykonania tego etapu,
 - 2) dokona akceptacji etapu lub zobowiąże Wykonawcę w terminie 7 dni do jego poprawienia wskazując elementy wymagające poprawy, uzupełnienia, czy wykonania na nowo - pod rygorem prawa odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub zlecenia poprawienia etapu lub jego części innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy; w sytuacjach uzasadnionych Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie wyżej wymienionego terminu.
4. Po ukończeniu przedmiotu umowy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru ostatecznego przedmiotu umowy i ustali z Zamawiającym termin odbioru ostatecznego. W przypadku, gdy termin odbioru nie zostanie przez Strony ustalony, obowiązuje termin - 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru. W ramach tego odbioru zostanie uruchomiony przedmiot umowy i zaprezentowane zostanie jego działanie.
5. Odbioru przedmiotu umowy, w tym sprawdzenie prawidłowości wykonania poszczególnych etapów przedmiotu umowy, dokona ze strony:
 - 1) Zamawiającego: komisja powołana przez Zamawiającego po zgłoszeniu do odbioru lub akceptacji,
 - 2) Wykonawcy: Pan/i
6. Odbiór ostateczny przedmiotu umowy zostanie dokonany w formie pisemnego protokołu zawierającego w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) specyfikacja przedmiotu umowy,
 - 3) wykaz i liczbę dostarczonych dokumentów (atesty, certyfikaty, instrukcje itp.),
 - 4) ocena prawidłowości i terminowości wykonania przedmiotu umowy oraz wszystkich zobowiązań umownych,
 - 5) wykaz ujawnionych wad lub oświadczenie o braku wad w przedmiocie umowy.
7. W przypadku ujawnienia wad Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

² przepisy mają zastosowanie wyłącznie w przypadku wystąpienia podwykonawców w realizacji umowy

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy lub jego części do czasu usunięcia tych wad na koszt Wykonawcy – w takim przypadku w protokole należy wskazać termin usunięcia tych wad,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub jeżeli Wykonawca nie usunął wad w terminie:
 - a) a wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) a wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części bądź żądać wykonania przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Oświadczenie Zamawiającego o wyborze uprawnienia przysługującego mu z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy za wady ujawnione przy odbiorze zawarte zostanie w protokole odbioru.
8. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad.
9. Wszelkie zmiany i poprawki wykonywane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wykonywane są w ramach ustalonego w § 12 wynagrodzenia.
10. Od daty dokonania odbioru ostatecznego bez wad biegnie termin rękojmi za wady i gwarancji.

VII. Wynagrodzenie

§ 12

1. Za wykonany przedmiot umowy, określony w § 1 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości:
 - netto zł (słownie: złotych)**
 - podatek VAT % w kwocie zł**
 - brutto zł (słownie:..... złotych).**
2. Wynagrodzenie określone w ustępie 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przez Wykonawcę umowy, w tym w szczególności:
 - 1) koszty związane z użyciem narzędzi, materiałów i urządzeń wykorzystanych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) koszt zakupu elementów wystawy i jej wyposażenia,
 - 3) koszty transportowe, dostawy, wysyłki,
 - 4) koszty uporządkowania pomieszczeń po wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 5) koszty dojazdu Wykonawcy do miejsca realizacji przedmiotu umowy,
 - 6) koszty opracowań graficznych, druku,
 - 7) koszty montażu, instalacji, budowy, wdrożenia, uruchomienia,
 - 8) koszty szkoleń personelu Zamawiającego z obsługi i konserwacji urządzeń,
 - 9) koszty związane z odbiorem przedmiotu umowy oraz jego części,
 - 10) koszt przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego.
3. Strony przyjmują, że Wykonawca w celu ustalenia wysokości wynagrodzenia zapoznał się z wszelkimi aspektami wykonywania zamówienia, zawartością i wymaganiami wszelkich dokumentów lub okoliczności i uwarunkowań faktycznych składających się na umowę, a także, że zapoznał się z pełnym zakresem świadczenia zgodnie z rzeczywistą intencją i znaczeniem użytych sformułowań i ponosi wyłączną odpowiedzialność za interpretację tych danych i informacji.
4. Wynagrodzenie określone w ustępie 1 zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego **po wykonaniu całości przedmiotu umowy w terminie 21 dni** od daty

otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę z zastrzeżeniem ust. 7.

5. **Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru ostatecznego przedmiotu umowy bez wad, tj. z którego wynikać będzie, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową.**
6. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Dopuszcza rozliczenie częściowe za wykonany przedmiot umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy i wystawienie przez Wykonawcę faktur częściowych za zrealizowane etapy:
 - 1) I etap - po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektów ekspozycji wewnętrznych w Dęblinie i Koszalinie,
 - 2) II etap - po wykonaniu ekspozycji wewnętrznych zgodnie z projektami.Warunkiem wystawienia faktury częściowej jest protokolarne potwierdzenie przyjęcia przez Zamawiającego danej części przedmiotu zamówienia.
8. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru spowodują ponowne naliczenie terminu płatności od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawionych lub brakujących dokumentów.
9. Zamawiający nie udziela przedpłat ani zaliczek.

VIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 13

1. Celem pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie wykonania umowy w wysokości **5 % wartości brutto umowy, tj. w kwocie zł** (słownie:.....).
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy w formie
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie przechodzi na własność Zamawiającego i zostanie wykorzystane do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawcy w następujących wysokościach i terminach:
 - a) 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) 30 % w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony okres, nie później niż 7 dni przed upływem, ważności dotychczasowego zabezpieczenia, pod rygorem prawa odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

IX. Gwarancja, rękojmia i procedury reklamacyjne

§ 14

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały przedmiot umowy, w tym na wszystkie elementy składowe tego przedmiotu umowy, **na okres**

miesiący, a w przypadku dłuższych gwarancji udzielonych na objęte przedmiotem umowy urządzenie lub poszczególne jego elementy przez producenta/dystrybutora okres gwarancji jest równy temu dłuższemu okresowi gwarancji. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez wad.

2. W ramach gwarancji jakości Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy lub jego część:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej lub jest obciążony prawem osoby trzeciej;
 - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia;
 - 3) posiada inną wadę uniemożliwiającą jego wykorzystanie zgodnie z umową.
3. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów (podwykonawców).
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kartę gwarancyjną na dostarczone urządzenia zawierające w szczególności numer urządzenia lub inne oznaczenie identyfikujące je oraz datę produkcji. Postanowienia w karcie gwarancyjnej nie mogą być sprzeczne z postanowieniami wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia sprzeczności stosuje się postanowienia w zakresie gwarancji zawarte w umowie.
5. Udzielona gwarancja nie może być ograniczona, w szczególności Wykonawca nie może uzależniać realizacji swoich obowiązków gwarancyjnych od dokonywania przez Zamawiającego płatnych przeglądów. W razie braku odmiennych ustaleń dokonanych zgodnie przez Strony umowy zapewnienie bieżącej konserwacji oraz przeglądów technicznych urządzeń zgodnie z wymaganiami producentów i utrzymanie ich w pełnej sprawności należą do obowiązków Wykonawcy.
6. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady określone w przepisach Kodeksu cywilnego.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
8. W celu realizacji uprawnień gwarancyjnych Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wadzie. Formę zawiadomienia stanowi „*Protokół reklamacji*” sporządzony przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady - w sposób określony w § 19 umowy.
9. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „*Protokół reklamacji*” w terminie 3 dni roboczych licząc od daty jego otrzymania;
 - 2) usunie wadę w terminie do 10 dni roboczych licząc od daty otrzymania „*Protokołu reklamacji*” chyba że niezbędne jest użycie części zamiennych sprowadzanych z zagranicy lub zachodzą inne okoliczności uniemożliwiające usunięcie wady w tym terminie - w takich przypadkach termin usunięcia wad może zostać wydłużony o dodatkowy czas, nie dłużej jednak niż o 5 dni roboczych; Zamawiający może wyrazić jednak zgodę na przedłużenie terminu usunięcia wady, przy czym decyzja Zamawiającego w tym zakresie jest ostateczna;
 - 3) przedmiot umowy wolny od wad zostanie przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyka dostarczony do miejsca, w którym wady te zostały ujawnione w terminie określonym w pkt 2.
10. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w stanie usunąć zaistniałej wady w przedmiocie umowy, w terminie określonym w ust. 9 pkt 2 jest on zobowiązany do wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na nowy wolny od wad w terminie 15 dni roboczych licząc od daty otrzymania „*Protokołu reklamacji*”. W przypadku, gdy wymiana wadliwego elementu przedmiotu umowy na nowy wolny od wad w tym

terminie jest niemożliwa z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie tego terminu. Termin na realizację w tym zakresie umowy określa Zamawiający i decyzja jego jest ostateczna.

12. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 11, przedmiot umowy podlega odbiorowi ilościowo-jakościowemu dokonywanemu przez Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z § 11 niniejszej umowy.
13. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w przedmiocie umowy (w szczególności: naprawa urządzenia lub poszczególnych jego elementów, wymiana urządzenia lub poszczególnych jego elementów na sprawne/wolne od wad, koszt zakupu części zamiennych, dojazd serwisu do Zamawiającego, koszty pobytu serwisanta) obciążają Wykonawcę.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia urządzenia za okres od chwili jego przyjęcia do naprawy do chwili przekazania Zamawiającemu urządzenia sprawnego/wolnego od wad. Transport wadliwego przedmiotu umowy do wymiany i po wymianie odbywa się na koszt oraz odpowiedzialność Wykonawcy.
15. Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast przedmiotu wadliwego taki sam przedmiot nowy i sprawny - wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od daty dostawy. Wymiany urządzenia Wykonawca dokona bez żadnej opłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
16. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do naprawienia szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek istnienia wad fizycznych urządzenia.
17. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy w zakresie rękojmi lub gwarancji upoważnia Zamawiającego, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych, wyznaczonego Wykonawcy na piśmie, na wywiązanie się z danego zobowiązania umownego, do zamówienia u osoby trzeciej zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy. Wynagrodzenie zapłacone przez Zamawiającego osobie trzeciej Wykonawca będzie miał obowiązek zwrócić Zamawiającemu w terminie siedmiu (7) dni od daty wezwania.
18. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
 - 6) zawieszeniu działalności Wykonawcy.

X. Prawa autorskie

§ 15

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada pełnię praw autorskich do wszelkich materiałów, ilustracji i innych dokumentów wykorzystanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy i posiada swobodę w ich dysponowaniu.
2. Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego w dacie protokolarnego ostatecznego odbioru przedmiotu umowy autorskie prawa majątkowe do wszelkich materiałów, ilustracji i innych dokumentów (zwanych dalej „dokumentami”) wykorzystanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i

prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), w szczególności w zakresie:

- a) utrwalania i zwielokrotniania dokumentów przy użyciu jakiegokolwiek techniki (np. drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej) oraz zezwalania na stwarzanie dokumentów zależnych;
 - b) obrotu egzemplarzami, na których dokumenty utrwalono, w tym wprowadzania do obrotu, wypożyczania, użyczania egzemplarzy dokumentów, a także obrotu dokumentami zależnymi.
3. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
 4. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentów, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanych w ramach umowy dokumentów w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego Wykonawcę do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentów, w tym w zakresie usuwania wad dokumentów, jeżeli Wykonawca odmówi Zamawiającemu ich wykonania lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
 6. Datą przejęcia praw majątkowych, o których mowa w niniejszym paragrafie jest dzień odbioru dokumentów.
 7. Przeniesienie praw majątkowych nie jest ograniczone czasowo i terytorialnie.
 8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od niniejszej Umowy w całości lub części, na Zamawiającego przechodzą prawa autorskie w zakresie określonym w niniejszym paragrafie do dokumentów (w tym także nieukończonych) pomimo nie dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich czynności niezbędnych dla przejścia tych praw na Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego Wykonawcę do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokończenia dokumentów, w tym usunięcia ich wad.

XI. Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

§ 16

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w następujących wysokościach:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady oraz w okresie gwarancji – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy,
 - 4) w każdym innym przypadku nie wymienionym powyżej, a stanowiącym niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za każde niewykonane lub nienależyte wykonane zobowiązanie umowne.

2. Łącznie wysokość kar umownych, określona w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 nie może przekraczać 40 % wartości umowy brutto. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy wysokość kar umownych naliczonych w trakcie realizacji umowy przekroczy 40% wartości umowy brutto.
3. W przypadku naliczenia Wykonawcy kar umownych, jeżeli nie są one potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłacenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty księgowej lub innego dokumentu wzywającego do zapłacenia kary umownej.
4. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

XII. Odstąpienie od umowy

§ 16

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz w Ustawie – Prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację prac i nie wykonuje ich przez okres 14 dni,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca wykonuje prace niezgodnie z umową lub też w inny sposób narusza jakiegokolwiek zobowiązania wynikające z umowy - w takim przypadku odstąpienie od umowy jest możliwe po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych, wyznaczonego Wykonawcy na piśmie, na wywiązanie się z danego zobowiązania umownego.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną prawidłowo (tj. zgodnie z umową) i odebraną część umowy. Wynagrodzenie obejmować będzie wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty, których wysokość ustalona zostanie przez Zamawiającego na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu (potwierzonego fakturami i rachunkami) oraz oceny Zamawiającego odnośnie stopnia i zakresu wykonania przez Wykonawcę prac.
4. W przypadku odstąpienia od umowy:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia Wykonawca i Zamawiający sporządza protokół odbioru według stanu na dzień odstąpienia, z którego będzie wynikał w szczególności zakres wykonanych prawidłowo prac, wykaz materiałów, urządzeń, które mogą być dalej wykorzystane przez Zamawiającego do realizacji umowy, kwota wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy i ewentualnego odkupienia materiałów i urządzeń w wysokości nie przekraczającej cen rynkowych,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy wykonane dotychczas prace w sposób uniemożliwiający ich utratę lub uszkodzenie oraz usunie z terenu prac urządzenia i materiały nie przekazywane Zamawiającemu,

- 3) Zamawiający przejmie teren prac i zapłaci Wykonawcy w terminie wynikającym z § 12 umowy wynagrodzenie.

XIII. Wierzytelności

§ 17

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji (przeniesienia praw) oraz obciążeń wierzytelności przysługujących mu z tytułu realizacji umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

XIV. Tajemnica

§ 18

1. Uzyskane przez Wykonawcę wszelkie informacje techniczne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania ich osobom trzecim, chyba że ich udostępnienie jest niezbędne w związku z realizacją niniejszej umowy. Przez obowiązek ten rozumie się w szczególności zakaz ujawniania lub udostępniania bez zgody Zamawiającego osobom trzecim danych, dokumentów lub informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Obowiązek zachowania poufności wiąże Strony zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po upływie tego okresu. Obowiązek zachowania poufności rozciąga się na wszystkie osoby uczestniczące za strony Wykonawcy w realizacji niniejszej umowy.
2. Obowiązek zachowania poufności nie obowiązuje w sytuacji, gdy ujawnienia informacji zażąda sąd, prokurator lub inne organy administracji uprawnione do uzyskania takich informacji lub obowiązek ujawnienia takich informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności nie obowiązuje również informacji podanych uprzednio do publicznej wiadomości.

XV. Doręczanie pism w związku z realizacją umowy

§ 19

1. Wszelkie zawiadomienia, pisma oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy wystosowane przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron będą miały formę pisemną oraz będą uważane za przekazane prawidłowo, jeżeli będą doręczone osobiście, wysłane za pośrednictwem firmy kurierskiej lub przesyłką poleconą na wskazane w ust. 3 adresy.
2. Dopuszcza się przesłanie pism nie zawierających oświadczeń woli Stron (zawiadomienia, informacje) faksem lub drogą mailową. Niezwłocznie po wysłaniu pisma faksem lub mailem strona otrzymująca zobowiązana jest potwierdzić drugiej Stronie fakt otrzymania pisma.
3. Poniższe adresy Strony wskazują jako adresy do dokonywania doręczeń wszelkich pism i oświadczeń woli związanych z wykonaniem niniejszej Umowy:
 - **Zamawiający:** *Muzeum Sił Powietrznych,*
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 12
nr tel. (81) 5518281, nr fax (81) 551828, e-mail
 - **Wykonawca:**
 - nr tel., nr fax e-mail*

4. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, numeru faksu oraz adresu poczty elektronicznej. Pisma wysłane na ostatni znany Stronie adres oraz numer faksu Strony uznają za skutecznie doręczone.

XVI. Reprezentacja Wykonawcy

§ 20

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy dane dotyczące reprezentacji wynikające z załączonego do oferty dokumentu określającego sposób reprezentacji i osoby występujące w imieniu i na rzecz Wykonawcy nie uległy zmianie.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy uległ zmianie sposób reprezentacji oraz osoby reprezentujące Wykonawcę umocowane do składania oświadczeń woli w jego imieniu, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zmianach w zakresie reprezentacji.

XVII. Zmiany umowy

§ 21

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany sposobu, w tym warunków płatności, i terminu realizacji umowy z powodu:
 - a) wystąpienia po zawarciu umowy okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności spowodowanej okolicznościami siły wyższej, zdarzeniami losowymi lub powstałymi na skutek działań, lub zaniechań osób trzecich,
 - b) konieczności wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania i zakończenia umowy, których realizacja spowoduje niemożność ukończenia w terminie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) konieczności uzyskania dodatkowych materiałów, dokumentów, opinii niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, których nie można była przewidzieć wcześniej,
 - d) zmiany zakresu rzeczowego zamówienia, gdy ze względów społecznych lub gospodarczych w trakcie trwania realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowym dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia,
 - e) zastosowania innych rozwiązań technicznych, technologicznych, innych materiałów lub urządzeń niż przewidziane przez Wykonawcę pod warunkiem, że:
 - zamienne materiały i urządzenia będą miały lepsze parametry techniczne i korzystniejsze warunki eksploatacyjne, w szczególności spowodują obniżenie kosztów eksploatacji i konserwacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - będą wynikiem zgłoszonych przez Zamawiającego wniosków w tym zakresie na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany w umowie spowodowanej zmianami w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy,
 - 3) zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 lit. a-d oraz pkt 2 nie mogą powodować wzrostu wysokości wynagrodzenia.

4. Zmiany w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) nie stanowią:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno-administracyjną umowy,
 - 2) zmiany osób wskazanych w umowie i danych kontaktowych.

XVIII. Postanowienia końcowe

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i siwz.

§ 23

Wymienione w umowie załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 24

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę, względnie nie udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 25

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

WYKONANIE EKSPOZYCJI WEWNĘTRZNYCH W MUZEUM SIŁ POWIETRZNYCH W DĘBLINIE I MUZEUM OBRONY PRZECIWLOTNICZEJ W KOSZALINIE

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja spójnego projektu aranżacji pomieszczeń ekspozycji wewnętrznych:
 - Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie o powierzchni 960 m² (dwie sale wystawowe, sala konferencyjna, audytorium) (zadanie I);
 - Oddziału MSP – Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie o powierzchni 560 m² (sala wystawowa) (zadanie II)na podstawie ogólnych koncepcji przedstawionych przez Zamawiającego (załączniki nr 1 i 2 do OPZ)

Opracowanie projektu aranżacji pomieszczeń ekspozycji powinno uwzględnić eksponaty i plansze, które Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie oraz Oddziału MSP – Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie mają na stanie.

2. Wykonawca powinien opracować scenariusz ekspozycji wewnętrznych pod względem merytorycznym oraz zrealizować (wykonać) ekspozycje pod względem technicznym w Dęblinie oraz w Koszalinie
3. Realizacja części merytorycznej powinna obejmować:
 - 3.1stOpracowanie merytoryczne opisów poszczególnych eksponatów muzealnych
 - 3.2nd Opracowanie merytoryczne plansz tekstowych wraz z pozyskaniem ilustracji oraz praw autorskich do ich wykorzystania, obejmujące następujące działy tematyczne ekspozycji wewnętrznej Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie:
 - „Początki Lotnictwa Polskiego”
 - „Lotnictwo wojskowe w II RP”
 - „Lotnictwo polskie w okresie II wojny światowej”
 - „Lotnictwo polskie w latach 1943-2016”
 - „Szkolnictwo wojskowe”
 - „Zespoły akrobacyjne”
 - „Stowarzyszenia kombatanckie”
 - „Bohaterowie polskiego nieba”
 - 3.3rd Opracowanie merytoryczne plansz tekstowych wraz z pozyskaniem ilustracji oraz praw autorskich do ich wykorzystania, obejmujące następujące działy

tematyczne ekspozycji wewnętrznej Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie:

- „Wojska obrony przeciwlotniczej od powstania do roku 2016”
- „Historia i tradycje jednostek Garnizonu KOSZALIN”
 - Centrum Szkolenia Sił Powietrznych
 - 8 Koszaliński Pułk Przeciwlotniczy
 - 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy
 - Wojskowa Komenda Uzupełnień
 - oraz koszalińskich stowarzyszeń kombatanckich mających podpisane porozumienia o współpracy z MON”

3.4th Opracowanie merytoryczne audio-wycieczki wraz z uzyskaniem praw autorskich do materiałów wykorzystywanych przy realizacji zadania.

4. Realizacja części technicznej ekspozycji wewnętrznej Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie powinna obejmować w szczególności:

4.1st Opracowanie graficzne, druk i montaż plansz informacyjnych stanowiących elementy działów tematycznych wyszczególnionych w pkt. 3.2.

4.2nd Opracowanie projektów, wykonanie i montaż wiernych modeli samolotów TS-11 „Iskra” w skali 1:10 w ilości 10 sztuk (malowanie, jak na samolotach zespołu akrobacyjnego” Biało-Czerwone Iskry”).

4.3rd Opracowanie graficzne, wykonanie i instalacja banerów i plakatów informacyjnych stanowiących elementy ekspozycji „Bohaterowie polskiego nieba”.

4.4th Opracowanie graficzne i wykonanie ekspozycji „Zespoły akrobacyjne”

4.5th Opracowanie graficzne i wykonanie ekspozycji „Szkolnictwo wojskowe”

4.6th Opracowanie i wykonanie bezpiecznej ekspozycji umundurowania historycznego i współczesnego formacji sił lotniczego (wykorzystane w ekspozycji eksponaty-umundurowanie oraz część manekinów zabezpiecza Zamawiający)

4.7th Opracowanie i wykonanie podestów /zabudów pod ekspozycję uzbrojenia oraz montaż na podestach (wykorzystane w ekspozycji eksponaty zabezpiecza Zamawiający)

4.8th Opracowanie projektu, wykonanie, montaż i uruchomienie prostego komputerowego symulatora lotu dla dzieci.

4.9th Opracowanie graficzne, wykonanie i instalacja map z rozmieszczeniem jednostek lotnictwa polskiego z okresów:

- lotnictwa wojskowego w II RP
- lotnictwa polskiego w okresie II wojny światowej
- lotnictwa polskiego w latach 1943-2016

4.10th Opracowanie graficzne, wykonanie i montaż planszy: „Struktura organizacyjna Inspektoratu Sił Powietrznych”

4.11th Opracowanie graficzne, wykonanie oraz montaż liter 3D, stanowiących tytuły działów tematycznych

- 4.12th Opracowanie graficzne, wykonanie oraz naniesienie powłoki absorbującej promieniowanie słoneczne (zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi dot. ochrony zbiorów muzealnych) na powierzchnie przeszklone w pomieszczeniach wystawienniczych. Tematyka grafik pozostająca w zgodzie z narracją poszczególnych części ekspozycji.
- 4.13th Opracowanie, budowa i montaż makiety samolotu z okresu formowania polskiego lotnictwa wojskowego (Fokker EV lub Ansaldo Balilla), zabudowana w części ekspozycji "Początki Lotnictwa Polskiego". Makieta powinna kończyć się za kabiną i przylegać do ściany. Wejście do kabiny otwarte, wyposażone w schody po obu stronach kadłuba pozwalające na swobodne przejście przez kabinę z możliwością zatrzymania się w niej. Schody muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi (Dz.U. Nr 56, poz. 461 z 2009 r.- § 296, 297, 298.) W kabinie uproszczone przyrządy, wytrzymałe na interakcję zwiedzających.
- 4.14th Opracowanie koncepcji i wykonanie oświetlenia poszczególnych, wymienionych w poprzednich punktach, elementów ekspozycji (zgodnie z wytycznymi NIMOZ zawartymi w „Ochrona Zbiorów ABC profilaktyki konserwatorskiej w muzeum” w Ochrona Zbiorów zeszyt nr 3/2013).
- 4.15th Przygotowanie audio - wycieczek w formie audioprzewodników na ekspozycjach wewnętrznych:
- Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie
 - Oddziału MSP – Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie
- Wykonawca zrealizuje z zachowaniem warunków określonych w załączniku nr 4.
5. Realizacja części technicznej ekspozycji wewnętrznej Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie powinna obejmować w szczególności:
- 5.1. Opracowanie graficzne, druk i montaż plansz informacyjnych stanowiących elementy działów tematycznych wyszczególnionych w pkt. 3.3.
 - 5.2. Opracowanie graficzne i wykonanie ekspozycji „Wojska obrony przeciwlotniczej od powstania do roku 2016”
 - 5.3. Opracowanie graficzne i wykonanie ekspozycji „Historia i tradycje jednostek Garnizonu KOSZALIN oraz koszalińskich stowarzyszeń kombatanckich”
 - 5.4. Opracowanie graficzne, wykonanie oraz montaż liter 3D, stanowiących tytuły działów tematycznych
 - 5.5. Wykonanie i wdrożenie audio-wycieczki w zgodzie z warunkami merytoryczno - technicznymi określonymi w załączniku nr 2
6. Wykonawca zrealizuje zadanie wykonania ekspozycji wewnętrznych w Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie i Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie w następujących po sobie etapach:
- 6.1. Opracowanie wstępnej koncepcji – scenariusza merytorycznego (wraz z ilościowo-wartościowym wykazem zastosowanego sprzętu multimedialnego określonego przez Zamawiającego w pkt.7) oraz przedłożenie Zamawiającemu do

- akceptacji koncepcji-scenariusza merytorycznego w wersji papierowej i elektronicznej
- 6.2. Opracowanie szczegółowych projektów graficznych elementów wystaw, uzyskanie praw autorskich do wykorzystywanych materiałów oraz przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej
 - 6.3. Wykonanie elementów wystawy zgodnie z zatwierdzonymi projektami oraz przedłożenie do sprawdzenia i akceptacji jakości przez Zamawiającego
 - 6.4. Montaż i instalacja ekspozycji wewnętrznych pod nadzorem Zamawiającego
 - 6.5. Wykonanie i wdrożenie audio-wycieczki w zgodzie z warunkami merytoryczno - technicznymi określonymi w załączniku nr 4
7. Wykonawca zaopatrzy ekspozycję w następujący sprzęt multimedialny, wyposażenie i jego instalację (o parametrach określonych w załączniku nr 3):
- 7.1st monitory 55 cali wraz z uchwytami (na ścianę lub sufit) – 3 sztuki.
 - 7.2nd monitory 50 wraz z uchwytami - 16 szt. (na ścianę) tworzące 4 „ściany wideo” (2X2)
 - 7.3rd komputery sterujące ścianami wideo – 4 sztuki
 - 7.4th kioski multimedialne – 10 sztuk
 - 7.5th projektory laserowe – 6 sztuk
 - 7.6th serwer obsługujący ekspozycję o poj. 2 TB - 2 sztuk
 - 7.7th zestawy audioprzewodników – 20 sztuk (po 10 szt. dla każdej placówki, tj. Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie oraz Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie)
 - 7.8th gabloty wystawiennicze uwzględnione w ogólnej koncepcji wystawy stałej w Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie – 10 sztuk
 - 7.9th gabloty wystawiennicze uwzględnione w ogólnej koncepcji wystawy stałej w Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie – 10 sztuk
 - 7.10th manekiny na potrzeby eksponowania wskazanych przez Zlecającego elementów umundurowania i oporządzenia – 30 sztuk
8. Wykonawca uwzględni w ofercie koszty niżej wymienionych elementów wystawy wewnętrznej:
- plansze (w tym mocowania i stelaże) - określone w pkt. 4.1., 4.10. oraz 5.1.
 - modele samolotu TS-11 „Iskra” - określone w pkt. 4.2
 - banery i plakaty - określone w pkt. 4.3.
 - podesty / zabudowy pod rakiety - określone w pkt. 4.7
 - komputerowy symulator lotu dla dzieci- określony w pkt. 4.8
 - mapy – określone w pkt. 4.8
 - litery 3D – określone w pkt. 4.11 oraz 5.4
 - naklejki/powłoki – określone w pkt. 4.12
 - makieta samolotu z okresu formowania polskiego lotnictwa wojskowego, zabudowana w części "Początki Lotnictwa Polskiego" (Fokker EV, Ansaldo Balilla) – określona w pkt. 4.13.

Załącznik nr 3 do OPZ

Parametry urządzeń multimedialnych przewidzianych w planie stałej ekspozycji wewnętrznej

7.2 Monitory 50" scalone w ścianę wideo, monitory 55" występujące, jako samodzielne:

Przekątna obrazu pojedynczego monitora ściany wideo (cal): 50", występującego pojedynczo 55"

Format obrazu: 16:9

Typ Panelu: VA

Zalecany dobowy czas pracy - nie mniej niż: 16 h.

Podświetlenie: Direct LED (D-Fit)

Szerokość ramki nie większa niż: 9.9 mm (L/P), 12.2mm (G), 20.3mm (D)

Pixel plamka: 0.57 X 0.57

Wyświetlane kolory, nie mniej niż: 8 bit,

Minimum 16.7 milionów kolorów

Portrait Mode

Obszar widoczny ekranu - nie mniejszy niż (H x V): 1095.8 X 616.4

Rozdzielczość ekranu nie mniejsza niż: 1920 x 1080

Kąt widzenia: nie mniejszy niż: 178 L/R 178 U/D

Jasność (cd/m²): 450

Kontrast: 3000

Czas reakcji: (G to G) (ms): ≤8

Jakość obrazu nie mniejsza niż Full HD (1080p)

Czujnik światła otoczenia

Wybieralna temperatura kolorów

Możliwość ręcznego rozmiarowania obrazu

Komunikacja z jednostką sterującą i urządzeniami peryferyjnymi (wejścia/wyjścia):

HDMI: 1920 x 1080

DVI: 1

Analogue D-SUB: 1

Component: 1 (Combined)

Composite: 1 (Combined)

USB:

USB Support Type: Video/Photo/Music files

RS232: 1

LAN (Control)

Remote Extender

Mini Jack (Audio): 1

Obsługiwana rozdzielczość wejścia: VGA (D-Sub): 1920 x 1080

Wyjścia: Głośniki min.: 5W + 5W

Inne:

Uchwyt montażowy naścienny z regulacją pochylenia.

Okablowanie oraz oprogramowanie potrzebne do połączenia ekranów w ścianę wideo.

Oprogramowanie sterujące ścianą wideo.

Certyfikaty wymagane: ·Urządzenie zgodne z normami: CB (EN60950-1)

EMC: CE (EN55022/ EN55024/ EN61000-3-2/ EN61000-3-3)

EnergyStar: minimum 6.0

Przewidywane warunki pracy:

temperatura otoczenia: 5 - 40 C°

Wilgotność: 20% - 80%

Zasilanie:

Zasilanie: AC 100-240 V, 50/60 Hz

Zużycie energii, w granicach: 170W

Zużycie energii w programie oszczędnym: ~ 95 W

Zużycie energii w stanie uśpienia: <0.5W

Funkcje USB: Picture (USB)

Audio (USB)

Video (USB)

Instrukcja obsługi w języku polskim

Dopuszczalne kolory ramki: Czarny matowy, stalowy, grafitowy matowy.

7.3 Jednostka sterująca ścianą wideo:

Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 4777 punktów

Pamięć operacyjna o parametrach minimum 8 GB DDR3/DDR4, nie mniej niż 1600MHz non-ECC, preferowane 16 GB z możliwością rozbudowy do min. 32GB.

Karta graficzna Niezintegrowana w procesorze z własną pamięcią min. 1024 MB, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX.

Oferowana karta graficzna musi osiągać w teście PassMark Performance Test, co najmniej wynik 705 punktów w G3D Rating, wynik dostępny na stronie: http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php

Min 24-bitowa Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition

Obudowa powinna fabrycznie umożliwiać montaż min 2 szt. dysku 3,5" lub dysków 2,5"

Zasilacz pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 90% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 50% oraz o efektywności min. 87% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 100%,

Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń, napędu optycznego i 3,5" dysku twardego bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych).

Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) oraz kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki).

Obudowa musi posiadać wbudowany wizualny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, a w szczególności musi sygnalizować:

- uszkodzenie lub brak pamięci RAM
- uszkodzenie złączy PCI i PCIe, płyty głównej
- uszkodzenie kontrolera Video
- uszkodzenie dysku twardego
- awarię BIOS'u
- awarię procesora

Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych slotów wymaganych w specyfikacji,

Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.

Potwierdzenie kompatybilności komputera na daną platformę systemową (wydruk ze strony)

Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego.

Zaimplementowany w BIOS system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika umożliwiający jednoczesne przetestowanie w celu wykrycia usterki zainstalowanych komponentów w oferowanym komputerze bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego. System opatrzony min. o funkcjonalność:

- sprawdzenie Master Boot Record na gotowość do uruchomienia oferowanego systemu operacyjnego,
- test procesora [min. cache]
- test pamięci,
- test wentylatora dla procesora
- test wentylatora dodatkowego
- test napędu

- test portów USB
- test dysku twardego
- test podłączonych kabli.

Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji dla poszczególnych komponentów systemu).

- BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI
- Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o:
 - wersji BIOS,
 - nr seryjnym komputera wraz z datą jego wyprodukowania,
 - ilości i sposobu obłożenia slotów pamięciami RAM,
 - typie procesora wraz z informacją o ilości rdzeni, wielkości pamięci cache L2 i L3,
 - pojemności zainstalowanego dysku twardego
 - rodzajach napędów optycznych
 - MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej
 - kontrolerze audio
- Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS)
- Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń
- Możliwość polegająca na kontrolowaniu urządzeń wykorzystujących magistralę komunikacyjną PCI, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych. Pod pojęciem kontroli Zamawiający rozumie funkcjonalność polegającą na blokowaniu/odblokowaniu slotów PCI.
- Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu, administratora oraz dysku twardego oraz możliwość ustawienia następujących zależności pomiędzy nimi: brak możliwości zmiany hasła pozwalającego na uruchomienie systemu bez podania hasła administratora.
- Musi posiadać możliwość ustawienia zależności pomiędzy hasłem administratora a hasłem systemowy tak, aby nie było możliwe wprowadzenie zmian w BIOS wyłącznie po podaniu hasła systemowego. Funkcja ta ma wymuszać podanie hasła administratora przy próbie zmiany ustawień BIOS w sytuacji, gdy zostało podane hasło systemowe.
- Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej, karty sieciowej, portu równoległego, portu szeregowego z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.
- Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.
- Możliwość wyłączania portów USB w tym:
 - wszystkich portów USB 2.0 i 3.0,
 - tylko portów USB 2.0 znajdujących się na przodzie obudowy

- tylko tylnych portów USB 2.0, porty USB 3.0 na panelu tylnym aktywne,
- wszystkich portów znajdujących się na panelu tylnym z zachowaniem min. 2 aktywnych na panelu przednim.
- tylko dwa porty USB 2.0 aktywne na panelu tylnym, wszystkie pozostałe nieaktywne
- tylko cztery porty USB 2.0 aktywne na panelu tylnym, wszystkie pozostałe nieaktywne
- tylko porty USB 2.0 aktywne, porty USB 3.0 nieaktywne
- tylko porty USB 3.0 aktywne, porty USB 2.0 nieaktywne

- Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu
- Deklaracja zgodności CE
- Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram
- Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.0

Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej

Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 22 dB (załączyć oświadczenie producenta)

3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta,

W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku

Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Gwarancja musi oferować przez cały okres:

- usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia oraz możliwość szybkiego zgłaszania usterek przez portal internetowy
- mieć opiekę kierownika technicznego ds. Eskalacji
- dostępność wsparcia technicznego przez 24 godziny 7 dni w tygodniu przez cały rok (w języku polskim w dni robocze)
- dostęp do portalu technicznego producenta, który umożliwi zamawianie części zamiennych i/lub wizyt technika serwisowego, mający na celu przyspieszenie i procesu diagnostyki i skrócenia czasu usunięcia usterki
- szybkie wsparcie telefoniczne świadczone przez wyszkolonych inżynierów, a nie przez call center bazujące na skryptach rozmów telefonicznych
- w przypadku wystąpienia usterki wsparcie techniczne ma rozwiązywać problemy z fabrycznie zainstalowanym oprogramowaniem
- w przypadku wystąpienia usterki wymagana jest natychmiastowa reakcja wsparcia technicznego (diagnostyka zaraz po wystąpieniu awarii)

W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.

Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001: 2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera.

Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane oświadczenia Producenta potwierdzonego, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta

Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.

Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.

Wbudowane porty:

- min. 1 x VGA,
- min. 1 x DisplayPort v1.2,
- min. 10 portów USB; 8 portów wyprowadzonych na zewnątrz komputera w tym min 2 porty USB 3.0; min. 2 porty USB 2.0 z przodu obudowy i 6 portów na tylnym panelu w tym min 2 porty USB 3.0, wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
- porty słuchawek i mikrofonu na przednim oraz tylnym panelu obudowy.
- Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika), PXE 2.1,
- Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, trwale oznaczona na etapie produkcji logiem producenta oferowanej jednostki dedykowana dla danego urządzenia; wyposażona w:

Min. 1 złącze PCI Express x16 Gen.2

min. 3 złącza PCI Express x 1

min. 2 złącza DIMM z obsługą do 32GB DDR3/DDR4 pamięci RAM,

min. 3 złącza SATA w tym 2 szt SATA 3.0;

- Klawiatura USB w układzie polski programisty
- Mysz optyczna USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) min 600dpi
- Nagrywarka DVD +/-RW wraz z oprogramowaniem do nagrywania i odtwarzania płyt
- Dołączony nośnik ze sterownikami

Opakowanie musi być wykonane z materiałów podlegających powtórnemu przetworzeniu.

Microsoft Windows 10 Professional PL 64-bit (lub równoważny) z licencją i nośnikiem w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi u Zamawiającego.

7.5. Projektor multimedialny:

- bazujący na laserowej technologii oświetlenia
- praca min. 20 tysięcy godzin bez konserwacji.

- podłączenia: łącza analogowe i cyfrowym, w tym HDBaseT, 2 × HDMI z obsługą technologii 3D
- jasność nie mniej niż 5000 ANSI lumenów
- swobodne pochylanie i projekcja obrazu w orientacji pionowej

PARAMETRY OPTYCZNE PROJEKTORA:

Rozdzielczość natywna minimum: 1920 x 1080 (Full HD)

Proporcje obrazu: 16:9

Kontrast (Zgodnie z ISO21118-2012) nie mniejszy niż: 15000:1

Jasność (Zgodnie z ISO21118-2012) nie mniejsza niż: 5000 ANSI Lumenów

Laserowe źródło światła

Żywotność lampy [godz.] nie mniejsza niż: 20000

Korekcja zniekształceń trapezowych nie mniej niż:

+/-25° w poziomie (ręcznie) / +/-30° w pionie (ręcznie)

Współczynnik projekcji nie większy niż: 1.24 – 2.1: 1.

Odległość projekcji [m] 0.5 – 14

Wielkość (przekątna) ekranu [cm] / [cale]

Minimalnie: 76,2 / 30"

Zoom Ręczny, zdalny opcjonalnie;

Regulacja ogniskowej Ręczne/zdalna opcjonalnie

Obsługiwane rozdzielczości nie mniejsze niż:

- 1920 x 1200 (dla wejścia analogowego);

- 1920 x 1080 (dla wejścia cyfrowego)

Częstotliwość nie mniejsza niż:

- Pionowa: 50 – 120 Hz;

- Pozioma: 15 – 100 kHz (RGB: 24 kHz)

Wejścia:

- Komputerowe (analogowe) minimum:

Wejście: 1 x Mini D-sub 15 pin

Wyjście: 1 x Mini D-sub 15 pin

- Cyfrowe - minimum:

- 1 x HDBaseT;

- 2 x HDMI™ z obsługą HDCP

- Sygnał video:

Przynajmniej wejście: 1 x RCA

- Audio:

Wejście: 1 x 3.5 mm wejście Stereo Mini Jack; 1 x RCA Stereo dla Video; 2 x HDMI

Wyjście: 1 x 3.5 mm Stereo Mini Jack

- Komunikacja danych: Wejście: 1 x D-Sub 9 pin (RS-232) (męskie)

- LAN: 1 x RJ45; Opcjonalne złącze WLAN

- USB: 1 x Typ B (serwisowe); 2 x Typu A (USB 2.0/3.0 high speed - preferowane 3.0)

- Synchronizacja z okularami ciekłokrystalicznymi 3D: Wyjście: 1 x Mini DIN (złącze 3-pinowe), bądź inne kompatybilne z popularnie występującymi systemami okularów 3D

- Video NTSC 3.58; NTSC 4.43; PAL; PAL-M; PAL-N; PAL60; SECAM

FUNKCJE PILOTA

Automatyczne dostosowanie geometrii obrazu; Dostosowanie obrazu; funkcja lupy; funkcja stop klatki; funkcja pomocy; Kontrola audio; ZOOM opcjonalnie
Korekcja efektu trapezowego; Nawigacja (górze, dół, lewy, prawy); Numer ID; Picture Mute; Power (On-OFF); Prezentacja i sterowanie myszką; Proporcje obrazu; Wybór źródła sygnału

PARAMETRY ENERGETYCZNE:

Zasilanie: 100-240 V AC; 50 - 60 Hz

Pobór mocy [W] 442 (tryb wysokiej jasności) / 347 (tryb eko) / 2 (tryb czuwania z obsługą sieci) / 0,3 (tryb czuwania)

PARAMETRY MECHANICZNE:

Poziom szumu [dB (A)] ≤ 40

Bezpieczeństwo i ergonomia

CE; ErP; RoHS; TÜV GS

Głośniki [W] minimum 1 x 20 (mono)

DODATKOWE FUNKCJE

Automatyczny start i automatyczne wyłączenie; Blokada klawiszy OSD; Funkcja Direct Power-Off; Funkcja identyfikatora sterowania (Control ID); Funkcja lupy; Funkcja MultiPresenter; Funkcja wirtualnego pilota; Funkcja wyświetlania przez USB wraz z sygnałem audio;

Możliwość wyświetlania plików: bezpośrednio z pamięci FLASH; sieć W-LAN typu Plug&Play; Plansza kontrolna; Programowa korekcja geometrii; Regulacja źródła światła; Ręczna regulacja kompensacji koloru ściany; Sterowanie myszą dzięki funkcji wyświetlania przez USB (USB Display);

Sterowanie przez przeglądarkę WWW; Symulacja standardu DICOM; Szybki start; Timer czasu wyłączenia; Tryb stałej jasności;

Wybór wejścia sygnału; Zabezpieczenie hasłem

WYPOSAŻENIE

- Bezprzewodowy moduł LAN
- Darmowy program do bezprzewodowego przesyłania obrazu;
- Emiter RF dla okularów 3D
- Okulary 3D - 50 szt.
- Uniwersalne uchwyty sufitowe

Produkt klasy 1 według normy IEC 60825-1 dotyczącej bezpieczeństwa produktów laserowych

GWARANCJA Na projektor przez minimum 3 lata

Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Gwarancja musi oferować przez cały okres:

- usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia oraz możliwość szybkiego zgłaszania usterek
- w przypadku wystąpienia usterki wymagana jest natychmiastowa reakcja wsparcia technicznego (diagnostyka zaraz po wystąpieniu awarii)

Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane oświadczenia Producenta potwierdzonego, że serwis

będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta.

OPIS KIOSKÓW MULTIMEDIALNYCH

Zamawiający wymaga by kioski multimedialne opisane w Załączniku numer 2 do SIWZ „Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) w pkt. 7.4 spełniały parametry (wymagania minimalne):

Obudowa:

- wolnostojąca z przeznaczeniem do użytkowania wewnątrz budynków odporna na akty wandalizmu, uniemożliwiająca dostęp z zewnątrz do podzespołów wewnętrznych i jakichkolwiek połączeń śrubowych.
- umożliwiająca dostęp serwisowy do wszystkich podzespołów przez otworzenie Totembox-u
- zabezpieczona dwoma zamkami patentowymi w systemie jednego klucza
- konstrukcja składająca się z ramy i 4paneli z blachy stalowej bądź aluminiowej - dwóch przednich i dwóch tylnych
- rama przykręcana do podstawy stabilizującej urządzenie
- w panelu przednim górnym zamontowany monitor w układzie portretowym (pionowo), zabezpieczony szybą
- wymienny panel przedni dolny z podświetlanym logo
– możliwość wymiany na panel z opcjonalnym wyposażeniem rozszerzającym funkcjonalność Totembox - u
- przewody zasilający i sygnałowy podłączane do gniazd na panelu tylnym dolnym lub opcjonalnie wprowadzany od dołu przez podstawę do gniazd znajdujących się wewnątrz urządzenia
- na froncie obudowy logo lub grafika zgodna z wymaganiami Zamawiającego
- kolorystyka dopasowana do wymagań Zamawiającego

Płyta montażowa

- umożliwiająca trwałe zamocowanie do podłogi
- wykonana z blachy stalowej bądź aluminiowej
- malowana proszkowo farbą poliestrową drobnostrukturalną w kolorze czarnym/grafitowym/granatowym

Wykonanie przyłączy elektryczno - logicznych spoczywa po stronie dostawcy.

Monitor

- przekątna monitora: min. 55"
- rodzaj wyświetlacza: SMVA/AMVA
- jasność [cd/m²]: min. 360
- kontrast (typ.): nie mniej niż: 5000:1
- czas reakcji [MS]: min. 6,5
- ilość kolorów, nie mniej niż: 1073M
- pobór mocy: max. 122W

porty:

wejscia video: Video input: DisplayPort, HDMI (x2), DVI-D, VGA, (Analog D-Sub), Component (RCA), Composite (RCA),

USB

wejścia audio: 3.5 mm jack, Audio Left/Right (RCA)

wyjścia audio: Audio Left/Right (RCA), External speaker connector, RJ45, RS232C (in/out) 2.5 mm jack

wyjścia video: DisplayPort, DVI-I, VGA (via DVI-D)

naturalna rozdzielczość pracy: min. 1080x1920@ 60 Hz

- kąt widzenia obrazu (poziom/pion): min. 178 poziomo / 178 pionowo

Jednostka sterująca

Procesor

- procesor dwurdzeniowy o częstotliwości taktowania procesora min. 2.4GHz , uzyskujący w teście CPU PassMark min. 3500pkt http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php

Pamięć RAM

- nie mniej niż 4 GB

Dysk twardy

- SSD 120GB

Karta dźwiękowa

- zintegrowana

Karta sieciowa

- Zintegrowana
- 10/100/1000 MBit/s
- Karta W-LAN

Karta graficzna

- Zintegrowana

Porty I/O

- 4x USB min. 3.0

Wyposażenie dodatkowe

- głośniki- nie mniej niż 2 szt. zamontowane nad monitorem w profilu panelu frontowego, podłączone do jednostki centralnej.
- wyjście słuchawkowe mini jack x 1

Zasilanie

- 230V, 50 Hz, pobór mocy max: 450W

Certyfikaty i dokumenty

- Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu oraz firmy serwisującej,
- Certyfikat ISO 14001 systemu zarządzania środowiskiem dla producenta sprzętu oraz firmy serwisującej,
- Dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada autoryzację producenta,
- Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym – deklaracja zgodności Oferowany sprzęt musi spełniać normę CE – należy przez to rozumieć certyfikat wydany przez upoważnioną instytucję certyfikującą lub oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że oferowane wyroby

są zgodne z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie zgodności (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 204 poz. 2087)

OPROGRAMOWANIE, DOSTAWA, GWARANCJA

Oprogramowanie totemu

Centralny system zarządzania pozwalający na obsługę aplikacji VR (Virtual Reality)

Wspólne cechy systemu zarządzania

- brak konieczności instalowania oprogramowania na komputerach administratorów
- zarządzanie przez dowolną przeglądarkę internetową
- Zarządzanie odbywać się będzie przez stronę www w sposób prosty dla osoby nietechnicznej poprzez aplikacje/serwis
www
- Interfejs użytkownika całkowicie w języku polskim
- Dostęp do serwisu odbywać się będzie przez stronę www z możliwością wykorzystania bezpiecznego protokołu HTTPS z autoryzacją i autentykacją logujących się osób przy pomocy lokalnie przechowywanego certyfikatu elektronicznego
- Strona www do zarządzania będzie działać poprawnie pod przeglądarkami co najmniej trzech różnych producentów
(np. Opera, Firefox, Chrome).
Strona będzie spełniać standardy XHTML 1.1 transitional oraz przejdzie poprawnie walidację przez zewnętrzny serwis
<http://validator.w3.org/>
- Możliwość pracy pod kontrolą systemów operacyjnych GNU/Linux lub Windows Server
- Komunikacja z totemami odbywa się będzie jednostronnie bez konieczności posiadania zewnętrznych, publicznych adresów IP przez totemy lub przekierowywania na nie portów

Moduł administracji

- Możliwość ustawienia parametrów pracy dla aplikacji zainstalowanych w pojedynczym totemie lub w grupie totემów wraz z uwzględnieniem hierarchii węzłów. Realizacja przez system totემów wirtualnych, z których konfiguracja jest dziedziczona na poszczególne totemy fizyczne w zależności od przynależności do określonych węzłów struktury, w których znajduje się dany totem wirtualny
- Dla każdego węzła logicznego możliwość określenia poziomu infrastruktury (np. Centralny, Grupowy, Lokalny, Totem)
- Dla każdego administratora możliwość przydzielenia poziomu infrastruktury (np. Centralny, Grupowy, Lokalny, Totem)
- Dla każdego węzła możliwość przypisania administratora do obsługi danego węzła i ew. wszystkich węzłów podpiętych do niego.
- Dla każdego węzła możliwość określenia węzła nadrzędnego.
- Możliwość tworzenia dodatkowych kont administratorów.
- Dla każdego administratora możliwość podania loginu z hasłem oraz innych dodatkowych informacji np. nr telefonu, adresu e - mail.

Moduł Totემów

- Możliwość przypisania dodatkowych parametrów dla totemu (np. nazwa, lokalizacja, numer, opis, itp.) ułatwiających identyfikację totemu w systemie.

- Każdy totem przynajmniej raz na dobę połączy się z serwerem centralnym i ściągnie przeznaczoną dla niego treść, konfigurację
- Każdy totem przynajmniej raz na dobę będzie raportował aplikacji zarządzającej na serwerze centralnym swój bieżący stan działania.

Moduł statystyk i raportów

- Każdy totem przynajmniej raz na dobę będzie raportował aplikacji zarządzającej na serwerze centralnym swój bieżący stan działania
- Możliwość rejestracji komunikatów o stanie pracy totemów
- Możliwość grupowania statystyk i podsumowań w ramach zdefiniowanych poziomów infrastruktury.
- Możliwość wykonywania zdefiniowanej akcji administracyjnej (komunikat e - mail) w odniesieniu do totemu, który przez dłuższy niż skonfigurowany czas nie przyśle komunikatu o poprawności pracy.
- Możliwość wyświetlenia informacji sprzętowych dotyczących danego totemu (procesor, dyski twarde, karta graficzna, karta sieciowa, pamięć RAM).

Moduł zadań

- Możliwość cyklicznego wywoływania określonych zdarzeń (restart aplikacji, restart systemu, wyłączenia, itp.)
- Możliwość dokładnego sprecyzowania czasu wykonania (minuta, godzina, dzień, miesiąc) konkretnego zadania.

Moduł monitoringu

- Możliwość sprawdzenia bieżącego stanu totemu (offline, online)
- Możliwość zdalnego wyłączenia i zresetowania totemu
- Każdy totem co zadany interwał czasu przesyłał będzie do centralnego serwera zarządzającego aktualny zrzut ekranu za pomocą oprogramowania SecureCopy via SSH zabezpieczonego lokalnie przechowywanym certyfikatem elektronicznym

Moduł zarządzania

DigitalSignage

- Możliwość konfiguracji:
 - Biblioteki mediów Playlist (scenariuszy odtwarzania)
 - Harmonogramów (dzień, miesiąc, rok)
 - Dowolny podział ekranów na strefy
 - Nieograniczona ilość kanałów, playlist, lokalizacji
- Harmonogramowa nie wyświetlania playlist umożliwiające:
 - o Wybranie playlisty, wstawienie jej do harmonogramu oraz wyświetlenie jej w dowolnym czasie i dowolnej strefie
 - o Umożliwia ustanowienie harmonogramu na minuta/godzina/dzień/tydzień z dokładnością do 1 sekundy możliwością ustawienia dowolnego cyklu powtarzania playlisty
- istnieje możliwość powiązania sposobu wyświetlania z określeniem poziomu infrastruktury (aby można było różnicować informacje wg terytorium),
- istnieje możliwość gromadzenia statystyk (data, godzina, ilość) emisji materiału
- wspierane formaty: Video (MPEG1/2/4, AVC, AVI, WMV, DivX), obrazy (JPG, GIF), dźwięk (WMA, MP3), prezentacje / pokaz slajdów, tekst (TXT, plansze tekstowe), kanały RSS (plansze tekstowe, ruchome paski informacyjne), animacje Flash, HTMLvideo (MPEG1/2/4, AVC, AVI, DivX), technologia VR

System operacyjny

totemu Platforma GNU/Linux bazujący dla najnowszej stabilnej wersji GNU/Debian Cechy

- praca w trybie live (system w pamięci RAM, tylko do odczytu)
 - pełne zabezpieczenie przez zanikiem zasilania, działaniem złośliwego oprogramowania, próbami ingerencji w system operacyjny przez użytkowników
 - po restarcie urządzenia system powraca do konfiguracji wyjściowej
 - możliwość pracy z nośnikami FLASH o małych pojemnościach (karty CF, dyski SSD)
 - łatwa aktualizacja poprzez podmianę kilku plików na nośniku
 - dane zmienne, konfiguracyjne, kontent DigitalSignage – przechowywane na oddzielnej partycji lub nośniku np. karta CF lub PenDrive
-
- szkolenie w zakresie obsługi urządzenia i zainstalowanego oprogramowania dla administratorów
 - instrukcja obsługi dotycząca eksploatacji kiosku i postępowania w przypadku awarii, wydana w języku polskim
 - instrukcja dotycząca konfiguracji oprogramowania, wydana w języku polskim
 - możliwość dokonywania zmian konfiguracji przez Zamawiającego

Gwarancja min. 36 m-cy

- max 4 - godzinny czas reakcji od zgłoszenia usterki, awarii
- naprawa w ciągu max. 24 godzin od zgłoszenia awarii poprzez serwis producenta
- wsparcie 12 - miesięczne – w ramach wsparcia kwartalna aktualizacja oprogramowania

Zintegrowany

System Serwisowy

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał wdrożony Zintegrowany System Serwisowy, który w sprawny sposób umożliwia zgłoszenie awarii urządzeń oraz śledzenie statusów naprawy.

Zintegrowany System Serwisowy powinien składać się z dwóch elementów:

Internetowy system przyjmowania sprzętu do serwisu

Funkcjonalność

- uzyskanie danych o dostarczonych produktach w szczególności o terminie ważności gwarancji
 - uzyskanie informacji o elementach składowych produktu, jeżeli jest wytworzony przez oferenta
 - podgląd dokonanych w trakcie eksploatacji wymian podzespołów
 - podgląd dołączonych do produktu dokumentów, w szczególności certyfikatów, zaświadczeń
 - uzyskanie historii awarii produktu oraz podjętych interwencji
 - powiadamianie Zamawiającego drogą elektroniczną (np. e-mail) o podjętych czynnościach w ramach zarejestrowanego zgłoszenia (np. określenie terminu usunięcia usterki, określenie terminu planowanej wizyty serwisowej wraz z opisem planowanych czynności, zamknięcie zgłoszenia serwisowego)
 - możliwość zgłaszania propozycji dotyczących funkcjonalności oprogramowania
 - możliwość zgłaszania błędów w oprogramowaniu
 - zarejestrowanie zgłoszenia reklamacyjnego
 - śledzenie stanu obsługi zgłoszenia reklamacyjnego od momentu zarejestrowania do jego zamknięcia
- możliwość zgłaszania usterek za pośrednictwem infolinii

Certyfikaty i dokumenty

- Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu oraz firmy serwisującej,
- Certyfikat ISO 14001 systemu zarządzania środowiskiem dla producenta sprzętu oraz firmy serwisującej,

- Dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada autoryzację producenta,
- Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym – deklaracja zgodności Oferowany sprzęt musi spełniać normę CE. Wykonawca musi dołączyć wraz ze sprzętem deklarację zgodności sprzętu z normą bezpieczeństwa CE – należy przez to rozumieć certyfikat wydany przez upoważnioną instytucję certyfikującą lub oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że oferowane wyroby są zgodne z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie zgodności (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 204 poz. 2087).

Załącznik nr 4 do OPZ

Warunki merytoryczno - techniczne realizacji audio-wycieczki

1. Przygotowanie audio-wycieczki będzie wymagać ścisłej współpracy Wykonawcy i zespołu pracowników merytorycznych Zamawiającego. Na każdym etapie realizacji zadania wszystkie osoby związane z jego realizacją powinny mieć ze sobą stały kontakt, aby na bieżąco konsultować nowe pomysły i wyjaśniać wszystkie wątpliwości.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie kwestie związane z prawami autorskimi materiałów wykorzystanych przy realizacji zadania
3. Na wspólnym spotkaniu zespołów określona zostanie lista obiektów (eksponatów) opisywanych w programie, charakter i cele jakie mają być osiągnięte. Dokonany zostanie również wybór materiałów oraz uzgodniony harmonogram prac.
4. Przed przystąpieniem do pisania skryptu, zespół Wykonawcy przeprowadzi rozpoznanie, tzn.: zapozna się z przebiegiem trasy programu, określi obiekty, na które może zwracać uwagę turysta oraz, o ile jest taka możliwość, przyjrzy się zachowaniom zwiedzających. Dodatkowo pozna opinie przewodników i innych osób związanych z tematyką programu.
5. Wykonawca opracuje dźwiękową stronę programu: szczegóły związane z wyborem lektorów, muzyki i efektów dźwiękowych. Etap ten zakończy się zatwierdzeniem ostatecznej wersji skryptu.
6. W celu przygotowania nagrania Wykonawca zweryfikuje poprawność wymowy trudnych do wymówienia wyrazów, technicznych terminów oraz obcojęzycznych nazwisk.
7. Zamawiający po zatwierdzeniu ostatecznej wersji skryptu prześle go Wykonawcy do przetłumaczenia na język angielski.
8. W celu zatwierdzenia ostatecznej wersji programu nagranie zostanie sprawdzone (przetestowane) przez Zamawiającego na rzeczywistej trasie zwiedzania

Wymagania sprzętowe:

- Wydajny kierunkowy głośnik wewnętrzny
- Klawiatura, w pełni dostosowana do potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych
- Wytrzymałe mocowanie smyczy
- Gniazdo słuchawkowe chronione przed wilgocią
- Duży ekran pozwalający na wyświetlanie treści multimedialnych
- Duża pojemność wewnętrznej pamięci i możliwość pracy do 12 godzin
- Wytrzymała obudowa, odporna na upadki, upały, deszcz i wilgoć.
- Trwałe stykowe łącze dokujące zamiast standardowego gniazda USB
- Wykonawca dostarczy po 10 szt. w pełni sprawnych urządzeń z zainstalowanym materiałem dźwiękowym wspomnianym w powyższych punktach do obu placówek, tj. Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie i Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie.