

**„ZATWIERDZAM”
DYREKTOR
MUZEUM SIŁ POWIETRZNYCH**

Dęblin, dnia 22 marca 2016 r.

gen. bryg. pil. inż. (R) Ryszard HAĆ

Nr sprawy Zp/un/1/2016

**Zamawiający:
Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie
ul. Dywizjonu 303 nr 12,
08 – 521 Dęblin
tel. 261 518 280**

OGŁOSZENIE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

ochronę osób i mienia

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 209.000 euro.

DZIAŁ I

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie
Adres: ul. Dywizjonu 303 nr 12, 08 – 521 Dęblin
Tel. 261 518 280, fax. 261 518 281
e – mail: administracja@muzeumsilpowietrznych.pl
NIP 5060105805
REGON 060738970

2. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTÓW

- 1) wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, mailem lub faksem**;
- 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje mailem lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza ich otrzymanie;
- 3) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - a) w sprawach merytorycznych: Andrzej Szmania;
 - b) w sprawach proceduralnych: Anna Marzysz.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przewidzianym w art. 5 ust. 1 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia z podziałem na zadania:
 - a) Zadanie I – Ochrona osób i mienia w Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie;
 - b) Zadanie II – Ochrona osób i mienia w Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie;
- 2) usługa ochrony będzie realizowana od dnia zawarcia umowy przez 24 miesiące;
- 3) **w sytuacji braku dalszego zabezpieczenia finansowego w drugim roku obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego odstąpienia od jej realizacji;**
- 4) miejscem wykonywania zamówienia jest:
 - a) zadanie I – Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie, przy ul. Lotników Polskich nr 1,
 - b) zadanie II - Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie, przy ul. Wojska Polskiego 70 (oddział zamiejscowy Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie);
- 5) **wszyscy pracownicy skierowani przez WYKONAWCĘ w całym okresie realizacji zamówienia/umowy do pełnienia służby ochrony muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przez WYKONAWCĘ, być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2014 r. poz. 1099, ze zm.) oraz posiadać przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;**

- 6) „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” znajduje się w Formularzu oferty;
- 7) główny przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: **79710000-4 – Usługi ochroniarskie.**

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

24 miesiące od daty zawarcia umowy

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Do potwierdzenia:

- oświadczeniem w załączniku Nr 1 do oferty, że Wykonawca może ubiegać się o zamówienie i spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy;
- aktualną koncesją wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).

- 2) **Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.**

Do potwierdzenia:

- oświadczeniem w załączniku Nr 1 do oferty, że Wykonawca może ubiegać się o zamówienie i spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy;
- wykazem wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Należy wykazać co najmniej 1 usługę polegającą na ochronie osób i mienia, realizowaną w obiektach użyteczności publicznej, która spełnia łącznie następujące warunki:**
 - 1) **usługa wykonywana była przez okres co najmniej 12 miesięcy;**
 - 2) **wartość wykonanej usługi wynosiła co najmniej 80 000,00 zł brutto.**

Uwaga!

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (wartość i czas) wykonywania usługi wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług - wg wzoru stanowiącego zał. Nr 4 do oferty.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 nr 75 poz. 690) przez obiekt użyteczności publicznej rozumie się: budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej,

opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny.

- 3) **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Do potwierdzenia oświadczeniem w załączniku Nr 1 do oferty, że Wykonawca może ubiegać się o zamówienie i spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

- 4) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Do potwierdzenia oświadczeniem w załączniku Nr 1 do oferty, że Wykonawca może ubiegać się o zamówienie i spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

- 5) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Do potwierdzenia:

- oświadczeniem w załączniku Nr 2 do oferty, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **lub** informacją o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika Nr 3 do oferty.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) **jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,**
- b) **w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,**
- c) **jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,**
- d) **jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.**

Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1 – 4 winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 5 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenia i dokumenty wymienione w Dziale I punkcie 7 niniejszego ogłoszenia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie treści przedstawionych oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy, którzy nie spełniają wymaganych warunków lub nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnianie, zostaną wykluczeni z postępowania.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – zał. Nr 1 do oferty;
- 2) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zał. Nr 2 do oferty;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualna koncesja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.);
- 5) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Należy wykazać co najmniej 1 usługę polegającą na ochronie osób i mienia, realizowaną w obiektach użyteczności publicznej, która spełnia łącznie następujące warunki:**
 - 1) usługa wykonywana była przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 2) wartość wykonanej usługi wynosiła co najmniej 80 000,00 zł brutto.

Uwaga!

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (wartość i czas) wykonywania usługi wykonawca

obowiązany jest podać w wykazie usług - wg wzoru stanowiącego zał. Nr 4 do oferty.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 nr 75 poz. 690) przez obiekt użyteczności publicznej rozumie się: budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny;

- 6) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacją o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika Nr 3 do oferty;
- 7) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 8) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie poprzednim, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego dokumenty takie nie będą oceniane przez Zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych;
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 4) oferta pod rygorem nieważności ma zostać sporządzona na piśmie;
- 5) każdy dokument składający się na ofertę ma być czytelny;
- 6) oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku gdy osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty oraz zostać dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 7) oferta musi być sporządzona w języku polskim, a każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem, przy czym wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;
- 8) dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność przez Wykonawcę;

- 9) każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie czy przesłonięcie korektorem powinno być opisane, datowane i parafowane przez Wykonawcę;
- 10) strony oferty powinny być trwale połączone i ponumerowane, a w treści oferty powinna zostać podana informacja o ilości stron;
- 11) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503)” oraz trwale i oddzielnie spięte;
- 12) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty;
- 13) ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy oraz niżej wymienione dokumenty;
- 14) **do oferty muszą być dołączone:**
 - formularz oferty;
 - wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione **w punkcie 7 ogłoszenia**;
 - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI OGŁOSZENIA

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji na adres: **Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie, 08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 12, fax. 261 518 281, e-mail: administracja@muzeumsilpowietrznych.pl**. Zamawiający niezwłocznie odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej <http://www.muzeumsilpowietrznych.pl> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji a treścią udzielonych odpowiedzi, należy przyjąć jako obowiązującą treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, które Wykonawca przewiduje przy jego realizacji. Cena zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dn. 5 lipca 2001 r. O cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar; w cenie tej uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem akcyzowym.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty powinny być złożone w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30 w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Dywizjonu 303 nr 35 (Pałac Jabłonowskich) kancelaria jawna – pok. nr 116 w terminie **do dnia 30 marca 2016 r. do godz. 10.00.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy z dopiskiem: **„Oferta na ochronę osób i mienia. Nie otwierać przed dniem 30.03.2016 r. godz. 10.30”**.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona. W przypadku ofert przesyłanych za pomocą Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej jako termin złożenia oferty Zamawiający przyjmie datę wpływu oferty do kancelarii jawnej Zamawiającego.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający przed upływem terminu składania ofert otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie musi być złożone w taki sam sposób jak składana oferta, tj. w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy z dopiskiem: **„Zmiana oferty. Nie otwierać przed dniem 30.03.2016 r. godz. 10.30”**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w taki sam sposób jak składana oferta, tj. w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy z dopiskiem: **„Wycofanie oferty. Nie otwierać przed dniem 30.03.2016 r. godz. 10.30”**. Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, a oferta złożona przez Wykonawcę, który wycofał się z udziału w postępowaniu zostanie zwrócona.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego na terenie Garnizonu Dęblin przy ul. 2 Pułku „Kraków” budynek nr 22, pok. nr 3 Sala odpraw **w dniu 30 marca 2016 r. o godz. 10.30.**

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert.

14. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) cena („łączna cena ofertowa brutto”) – C;
 - b) czas realizacji usług – Cz.
- 2) Powyższym kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	80%	80	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$
Czas reakcji grupy interwencyjnej	20%	20	$Cz = \begin{matrix} 5 \text{ min} - 20 \text{ pkt,} \\ 7 \text{ min} - 10 \text{ pkt,} \\ 10 \text{ min} - 0 \text{ pkt} \end{matrix}$
RAZEM	100%	100	-----

Maksymalny czas reakcji grupy interwencyjnej wynosi: **10 min.**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu z największą ilością punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawią Pzp.

15. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie informacje dotyczące podwykonawstwa (Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym – II Dział Ogłoszenia).

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszym ogłoszeniu kryteria oceny.

O wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści informacje określone w art. 5 pkt 4 ustawy na własnej stronie internetowej

<http://www.muzeumsilpowietrznych.pl>

16. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Wzór ogólnych postanowień umowy stanowi Zał. Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

17. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy. Zgodnie z art. 180 ust. 2 pkt. 2-4 ustawy Wykonawcy w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

DZIAŁ II
FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres:

.....
.....
.....

Telefon:

.....

REGON:

.....

NIP:

.....

Nr fax, na który Zamawiający ma przysłać korespondencję:

.....

A-mail, na który Zamawiający ma przysłać korespondencję:

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie w postępowaniu na „**Ochronę osób i mienia**” przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu oraz w projekcie umowy jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia po następujących cenach:

FORMULARZ CENOWY

Zadanie I /jeżeli dotyczy/

<i>Lp.</i>	<i>Asortyment</i>	<i>j.m.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Wartość jednostkowa (netto)</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Stawka VAT (%)</i>	<i>Kwota VAT (zł)</i>	<i>Cena łączna (brutto)</i>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F = D x E</i>	<i>G</i>	<i>H = F x G</i>	<i>I = F + H</i>
1	Usługa ochrony	miesiąc	24					
				RAZEM				

SŁOWNIE:

Cena brutto..... PLN (słownie:
.....)

Wartość netto: PLN (słownie:
.....)

Czas reakcji grupy interwencyjnej: min (słownie:)*

**(5 min – 20 pkt, 7 min – 10 pkt, 10 min – 0 pkt)*

Zadanie II /jeżeli dotyczy/

<i>Lp.</i>	<i>Asortyment</i>	<i>j.m.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Wartość jednostkowa (netto)</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Stawka VAT (%)</i>	<i>Kwota VAT (zł)</i>	<i>Cena łączna (brutto)</i>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F = D x E</i>	<i>G</i>	<i>H = F x G</i>	<i>I = F + H</i>
1	Usługa ochrony	miesiąc	24					
				RAZEM				

SŁOWNIE:

Cena brutto..... PLN (słownie:)

Wartość netto: PLN (słownie:)

Czas reakcji grupy interwencyjnej: min (słownie:)*

**(5 min – 20 pkt, 7 min – 10 pkt, 10 min – 0 pkt)*

Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować z udziałem/bez udziału* podwykonawców.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje:

.....

Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu przedmiotowego postępowania.

Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty nie będzie/będzie* prowadził do powstania **u Zamawiającego obowiązku podatkowego**** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie:

(poniżej należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego - wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze.

Należy wskazać wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku)

..... o wartości zł netto
 o wartości zł netto

** (Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego wynika z okoliczności: **wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT**).

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować z udziałem/bez udziału* podwykonawców.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje:

.....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w ogłoszeniu i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w ogłoszeniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest tel.
 faks

Oświadczamy, że wyżej wskazany mail/nr faksu jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania i zobowiązujemy się do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu przez Zamawiającego.

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia oraz dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li)* Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ochronę osób i mienia, Ja / My*

.....
/imię i nazwisko/
reprezentując

.....
/pełna nazwa i adres Wykonawcy/
jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* /wpisany/wpisani w rejestrze*

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że Wykonawca może ubiegać się o zamówienie i spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), a w szczególności:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li)* Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ochronę osób i mienia, Ja / My*

.....
/imię i nazwisko/
reprezentując

.....
/pełna nazwa i adres Wykonawcy/
jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* /wpisany/wpisani w rejestrze*

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li)* Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ochronę osób i mienia, Ja / My*

.....
/imię i nazwisko/

reprezentując

.....
/pełna nazwa i adres Wykonawcy/

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* /wpisany/wpisani w rejestrze*

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że **nie należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Przez grupę kapitałową - należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Informacja dla wykonawcy:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winno być złożone przez każdego z nich odrębnie.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela(li) Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **ochronę osób i mienia**, jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* /wpisany/wpisani w rejestrze* w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że Wykonawca zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji		Nazwa i adres Zamawiającego
			rozpoczęcie	zakończenie	

Wykonawca załącza również dowody dotyczące głównych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami dotyczącymi głównych usług są:

- a) poświadczenie;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt. a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li)* Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie I

I. Termin i miejsce wykonywania zamówienia.

1. Usługa ochrony będzie realizowana od dnia zawarcia umowy przez 24 miesiące.
W sytuacji braku dalszego zabezpieczenia finansowego w drugim roku obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego odstąpienia od jej realizacji.

2. Miejscem wykonywania zamówienia jest Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie, przy ul. Lotników Polskich 1, 08 – 530 Dęblin;

II. Przedmiot zamówienia

3. Przedmiot zamówienia sklasyfikowano według wspólnego słownika zamówienia pod kodem CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie.
4. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego przy pomocy pracowników ochrony usługi bezpośredniej ochrony osób przebywających na terenie Zamawiającego oraz mienia.
5. Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie zlokalizowane jest w przy ul. Lotników Polskich 1, o powierzchniach:
 - a) pow. użytkowa bud. 233 - 1416,5 m²,
 - b) pow. użytkowa hangaru - 1350 m²,
 - c) pow. działki Dęblin - 4,1488 ha.
6. Informacja o systemach ochrony technicznej zainstalowanych w chronionych obiektach:
 - a) system wentylacji i klimatyzacji,
 - b) system alarmowy p.poż,
 - c) system sygnalizacji włamania,
 - d) system monitoringu,
 - e) system kontroli dostępu.
7. Ochrona realizowana będzie z uwzględnieniem pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej codziennie w godzinach od 7.00 – 17.00 (10 godz.) – 1 pracownik.
8. Pracownik ochrony pełniący służbę u Zamawiającego musi być wyposażony w radiowe połączenie (nadajnik, przycisk napadowy) z bazą firmy ochroniarskiej lub bezpośrednio z grupą interwencyjną.
9. W celu zwiększenia bezpieczeństwa chronionych obiektów Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch osób. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego nie może być dłuższy niż minut.

10. Koszty związane z wyjazdem grupy interwencyjnej, uzasadnione wynikłą sytuacją, jak i będące wynikiem przekazania błędnej informacji obciążają Wykonawcę.
11. Wykonawca musi posiadać urządzenia techniczne pozwalające na utrzymanie stałej łączności z systemem alarmowym zainstalowanym u Zamawiającego.
12. O każdym załączeniu alarmu antywłamaniowego w chronionym budynku musi zostać automatycznie powiadomiona baza firmy ochroniarskiej. Wykonawca otrzymany sygnał alarmowy musi zweryfikować i wszcząć pożądane działania (wyjazd grupy interwencyjnej), czy też ich zaprzestać (błędna informacja).
13. System alarmowy ppoż. zainstalowany u Zamawiającego jest podłączony do firmy monitorującej sygnały alarmowe. Pracownicy ochrony w przypadku uruchomienia się alarmu ppoż. zobowiązani są do natychmiastowej interwencji polegającej na potwierdzeniu alarmu, sprawdzeniu obiektu, poinformowania uprawnionych osób ze strony Zamawiającego oraz odpowiednich służb (po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego).
14. Wykonawca przydzieli koordynatora nadzorującego pracę pracowników ochrony w budynkach Zamawiającego oraz wyznaczy spośród pracowników dyrektora/kierownika obiektu. Dyrektor/kierownik odpowiedzialny będzie za sporządzanie grafików pracy oraz za bezpośredni kontakt z przedstawicielami Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w budynku Zamawiającego minimum raz w tygodniu. Kontrola zostanie potwierdzona wpisem do Książki Służb. Wpis musi zawierać godzinę kontroli, uwagi oraz czytelny podpis osoby kontrolującej.
16. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w budynku Zamawiającego nie później niż do dnia podpisania umowy oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku zmian osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli.
17. Każdy z pracowników ochrony musi być wyposażony w radiostację pracującą w paśmie przeznaczonym dla firmy lub innym skutecznym systemie komunikacyjnym.
18. Zamawiający zobowiąże się informować pracowników Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego.
20. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
21. Pracownicy ochrony muszą mieć estetyczne i reprezentacyjne umundurowanie (tzn. każdy pracownik posiadać musi min.: dwa garnitury w kolorze ciemnym, dwie koszule z krótkim rękawem w kolorze białym lub niebieskim, dwie koszule z długim rękawem w

kolorze białym lub niebieskim, krawat, obuwie wyjściowe, dwie podkoszulki polo z widocznym napisem „ochrona” w kolorze czarnym, granatowym, niebieskim lub białym, bluzę (polar) w ciemnym kolorze z widocznym napisem „ochrona”, spodnie tzw. „bojówki” lub podobne). Dodatkowo Wykonawca przekaże min. dwie kurtki zimowe dla wszystkich pracowników ochrony.

22. Każdy pracownik ochrony musi posiadać identyfikator zawierający nazwę firmy ochroniarskiej oraz dane personalne pracownika ochrony wraz ze zdjęciem.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.

III. Zakres czynności pracownika ochrony.

1. Bezwzględne przestrzeganie wewnętrznego regulaminu służby.
2. Systematyczne patrolowanie zapewniające ład i porządek w chronionych pomieszczeniach.
3. Po godzinach pracy pracowników Muzeum zabezpieczenie obiektu przez sprawdzenie i zamknięcie okien, drzwi i sprawdzenie obiektu pod względem bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
4. Po sprawdzeniu obiektu i ewentualnym wyeliminowaniu osób postronnych, załączenie alarmów.
5. Przed godzinami pracy Muzeum wyłączenie systemu alarmowego.
6. Obchody obiektów (min. 3 razy w czasie służby).
7. Systematyczne prowadzenie książki służby.
8. Wydawanie kluczy osobom upoważnionym.
9. Obsługiwanie monitoringu, codzienny przegląd monitoringu z nocy.
10. Reagowanie i powiadamianie odpowiednich osób i służb o załączeniu się alarmu p.poż.
11. Reagowanie wspólnie z Policją lub Strażą Miejską na nieprawidłowo zaparkowane pojazdy przed budynkami Muzeum.
12. Telefoniczne zgłaszanie obejmowania służby do dyżurnego firmy ochroniarskiej.
13. W sytuacjach zagrożenia osób lub mienia postępowanie zgodnie z instrukcją na wypadek włamania lub napadu (instrukcja musi być opracowana przez firmę ochroniarską i dołączona do oferty).

14. Dbanie o bezwzględne przestrzeganie zasad ochrony przeciwpożarowej przez personel obiektu i zwiedzających.
15. W okresie zimowym przy ciągłych i obfitych opadach śniegu odśnieżanie wejścia do budynków Muzeum.
16. Powiadamianie właściwych służb o naruszeniach porządku publicznego na terenach przyległych do budynków Muzeów oraz sporządzenie z powyższych czynności pisemnych raportów i powiadamianie o tym fakcie Dyrektora Muzeum.

IV. Zadania i obowiązki pracownika ochrony

1. Dbać o nienaganny wygląd zewnętrzny i nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy.
2. Wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości.
3. W trakcie interwencji być stanowczym, nie przekraczać jednak ogólnie przyjętych norm taktu i kultury postępowania.
4. Przestrzegać ustalonego grafiku pracy oraz porządku obowiązującego w obiektach.
5. Znać i obsługiwać system zabezpieczenia obiektów, a w razie nieprawidłowego działania systemu natychmiast zgłaszać Zamawiającemu lub upoważnionej przez niego osobie.
6. Wydawać klucze tylko osobom upoważnionym.
7. Być miłym i przyjemnym w kontaktach z pracownikami i osobami zwiedzającymi.
8. Znać instrukcję alarmową na wypadek pożaru, znać drogi ewakuacyjne, rozmieszczenie sprzętu gaśniczego oraz umieć go obsługiwać.
9. Znać numery telefonów wszystkich służb publicznych (Pogotowie Ratunkowe, Pogotowie Gazowe, Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne itp.) oraz osoby upoważnionej przez Zamawiającego w razie zaistniałej potrzeby powiadomienie odpowiednich służb.
10. Wykonywać inne zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia zlecone przez Dyrektora Muzeum.
11. dochować tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z przepisów prawa. W wypadku naruszenia przez pracownika wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, zamawiający zażąda od wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby ochrony w ramach wykonywanej usługi.
12. Zamawiający zobowiąże się informować pracowników Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.

13. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego.
14. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
15. Pracownicy ochrony muszą mieć estetyczne i reprezentacyjne umundurowanie odpowiednie do powagi sądu (tzn. każdy pracownik posiadać musi min.: dwa garnitury w kolorze ciemnym, dwie koszule z krótkim rękawem w kolorze białym lub niebieskim, dwie koszule z długim rękawem w kolorze białym lub niebieskim, krawat, obuwie wyjściowe, dwie podkoszulki polo z widocznym napisem „ochrona” w kolorze czarnym, granatowym, niebieskim lub białym, bluzę (polar) w ciemnym kolorze z widocznym napisem „ochrona”, spodnie tzw. „bojówki” lub podobne). Dodatkowo Wykonawca przekaże min. dwie kurtki zimowe dla wszystkich pracowników ochrony.
16. Każdy pracownik ochrony musi posiadać identyfikator zawierający nazwę firmy ochroniarskiej oraz dane personalne pracownika ochrony wraz ze zdjęciem.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
18. W okresie zimowym przy ciągłych i obfitych opadach śniegu Zamawiający może wymagać od pracowników ochrony pomocy przy odśnieżaniu wejść do budynków Muzeum oraz wyjść ewakuacyjnych.
19. Pracownicy ochrony w sytuacjach zakłócania ładu i porządku publicznego na terenie przyległych do budynków Muzeum zobowiązani są do telefonicznego powiadomienia właściwych służb.
20. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony pilnowali porządku przed budynkami Muzeum. Dotyczy to szczególnie wskazywania miejsc do parkowania oraz uniemożliwienie parkowania osobom nieuprawnionym.
21. Zamawiający przeprowadzi szkolenie wszystkich pracowników ochrony w zakresie obsługi systemu alarmowego oraz systemu ppoż.

Zadanie II

I. Termin i miejsce wykonywania zamówienia.

1. Usługa ochrony będzie realizowana od dnia zawarcia umowy przez 24 miesiące.

W sytuacji braku dalszego zabezpieczenia finansowego w drugim roku obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego odstąpienia od jej realizacji.

2. Miejscem wykonywania zamówienia jest Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie, przy ul. Wojska Polskiego 70.

II. Przedmiot zamówienia

3. Przedmiot zamówienia sklasyfikowano według wspólnego słownika zamówienia pod kodem CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie.

4. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego przy pomocy pracowników ochrony usługi bezpośredniej ochrony osób przebywających na terenie Zamawiającego oraz mienia.

5. Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie zlokalizowane jest w przy ul. Wojska Polskiego 70, o powierzchniach:

- a) pow. użytkowa - 916 m²,
- b) pow. działki - 0,3215 ha.

6. Informacja o systemach ochrony technicznej zainstalowanych w chronionych obiektach:

- a) system wentylacji i klimatyzacji,
- b) system alarmowy p.poż,
- c) system sygnalizacji włamania,
- d) system monitoringu,
- e) system kontroli dostępu.

7. Ochrona realizowana będzie z uwzględnieniem pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej codziennie w godzinach od 7.00 – 16.00 (9 godz.) – 1 pracownik.

8. Pracownik ochrony pełniący służbę u Zamawiającego musi być wyposażony w radiowe połączenie (nadajnik, przycisk napadowy) z bazą firmy ochroniarskiej lub bezpośrednio z grupa interwencyjną.

9. W celu zwiększenia bezpieczeństwa chronionych obiektów Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch osób. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego nie może być dłuższy niż minut.

10. Koszty związane z wyjazdem grupy interwencyjnej, uzasadnione wynikłą sytuacją, jak i będące wynikiem przekazania błędnej informacji obciążają Wykonawcę.

11. Wykonawca musi posiadać urządzenia techniczne pozwalające na utrzymanie stałej łączności z systemem alarmowym zainstalowanym u Zamawiającego.

12. O każdym załączeniu alarmu antywłamaniowego w chronionym budynku musi zostać automatycznie powiadomiona baza firmy ochroniarskiej. Wykonawca otrzymany sygnał

- alarmowy musi zweryfikować i wszcząć pożądane działania (wyjazd grupy interwencyjnej), czy też ich zaprzestać (błędna informacja).
13. System alarmowy ppoż. zainstalowany u Zamawiającego jest podłączony do firmy monitorującej sygnały alarmowe. Pracownicy ochrony w przypadku uruchomienia się alarmu ppoż. zobowiązani są do natychmiastowej interwencji polegającej na potwierdzeniu alarmu, sprawdzeniu obiektu, poinformowania uprawnionych osób ze strony Zamawiającego oraz odpowiednich służb (po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego).
 14. Wykonawca przydzieli koordynatora nadzorującego pracę pracowników ochrony w budynkach Zamawiającego oraz wyznaczy spośród pracowników dyrektora/kierownika obiektu. Dyrektor/kierownik odpowiedzialny będzie za sporządzanie grafików pracy oraz za bezpośredni kontakt z przedstawicielami Zamawiającego.
 15. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w budynku Zamawiającego minimum raz w tygodniu. Kontrola zostanie potwierdzona wpisem do Książki Służb. Wpis musi zawierać godzinę kontroli, uwagi oraz czytelny podpis osoby kontrolującej.
 16. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w budynku Zamawiającego nie później niż do dnia podpisania umowy oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku zmian osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli.
 17. Każdy z pracowników ochrony musi być wyposażony w radiostację pracującą w paśmie przeznaczonym dla firmy lub innym skutecznym systemie komunikacyjnym.
 18. Zamawiający zobowiąże się informować pracowników Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
 19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego.
 20. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
 21. Pracownicy ochrony muszą mieć estetyczne i reprezentacyjne umundurowanie (tzn. każdy pracownik posiadać musi min.: dwa garnitury w kolorze ciemnym, dwie koszule z krótkim rękawem w kolorze białym lub niebieskim, dwie koszule z długim rękawem w kolorze białym lub niebieskim, krawat, obuwie wyjściowe, dwie podkoszulki polo z widocznym napisem „ochrona” w kolorze czarnym, granatowym, niebieskim lub białym, bluzę (polar) w ciemnym kolorze z widocznym napisem „ochrona”, spodnie tzw. „bojówki” lub podobne). Dodatkowo Wykonawca przekaże min. dwie kurtki zimowe dla wszystkich pracowników ochrony.

22. Każdy pracownik ochrony musi posiadać identyfikator zawierający nazwę firmy ochroniarskiej oraz dane personalne pracownika ochrony wraz ze zdjęciem.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.

III. Zakres czynności pracownika ochrony.

1. Bezwzględne przestrzeganie wewnętrznego regulaminu służby.
2. Systematyczne patrolowanie zapewniające ład i porządek w chronionych pomieszczeniach.
3. Po godzinach pracy pracowników Muzeum zabezpieczenie obiektu przez sprawdzenie i zamknięcie okien, drzwi i sprawdzenie obiektu pod względem bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
4. Po sprawdzeniu obiektu i ewentualnym wyeliminowaniu osób postronnych, załączenie alarmów.
5. Przed godzinami pracy Muzeum wyłączanie systemu alarmowego.
6. Obchody obiektów (min. 3 razy w czasie służby).
7. Systematyczne prowadzenie książki służby.
8. Wydawanie kluczy osobom upoważnionym.
9. Obsługiwanie monitoringu, codzienny przegląd monitoringu z nocy.
10. Reagowanie i powiadamianie odpowiednich osób i służb o załączeniu się alarmu p.poż.
11. Reagowanie wspólnie z Policją lub Strażą Miejską na nieprawidłowo zaparkowane pojazdy przed budynkami Muzeum.
12. Telefoniczne zgłaszanie obejmowania służby do dyżurnego firmy ochroniarskiej.
13. W sytuacjach zagrożenia osób lub mienia postępowanie zgodnie z instrukcją na wypadek włamania lub napadu (instrukcja musi być opracowana przez firmę ochroniarską i dołączona do oferty).
14. Dbanie o bezwzględne przestrzeganie zasad ochrony przeciwpożarowej przez personel obiektu i zwiedzających.
15. W okresie zimowym przy ciągłych i obfitych opadach śniegu odśnieżanie wejścia do budynków Muzeum.

16. Powiadamianie właściwych służb o naruszeniach porządku publicznego na terenach przyległych do budynków Muzeów oraz sporządzenie z powyższych czynności pisemnych raportów i powiadamianie o tym fakcie Dyrektora Muzeum.

IV. Zadania i obowiązki pracownika ochrony

1. Dbać o nienaganny wygląd zewnętrzny i nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy.
2. Wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości.
3. W trakcie interwencji być stanowczym, nie przekraczać jednak ogólnie przyjętych norm taktu i kultury postępowania.
4. Przestrzegać ustalonego grafiku pracy oraz porządku obowiązującego w obiektach.
5. Znać i obsługiwać system zabezpieczenia obiektów, a w razie nieprawidłowego działania systemu natychmiast zgłaszać Zamawiającemu lub upoważnionej przez niego osobie.
6. Wydawać klucze tylko osobom upoważnionym.
7. Być miłym i przyjemnym w kontaktach z pracownikami i osobami zwiedzającymi.
8. Znać instrukcję alarmową na wypadek pożaru, znać drogi ewakuacyjne, rozmieszczenie sprzętu gaśniczego oraz umieć go obsługiwać.
9. Znać numery telefonów wszystkich służb publicznych (Pogotowie Ratunkowe, Pogotowie Gazowe, Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne itp.) oraz osoby upoważnionej przez Zamawiającego w razie zaistniałej potrzeby powiadomienie odpowiednich służb.
10. Wykonywać inne zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia zlecone przez Dyrektora Muzeum.
11. dochować tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z przepisów prawa. W wypadku naruszenia przez pracownika wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, zamawiający zażąda od wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby ochrony w ramach wykonywanej usługi.
12. Zamawiający zobowiąże się informować pracowników Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego.
14. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku

niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

15. Pracownicy ochrony muszą mieć estetyczne i reprezentacyjne umundurowanie odpowiednie do powagi sądu (tzn. każdy pracownik posiadać musi min.: dwa garnitury w kolorze ciemnym, dwie koszule z krótkim rękawem w kolorze białym lub niebieskim, dwie koszule z długim rękawem w kolorze białym lub niebieskim, krawat, obuwie wyjściowe, dwie podkoszulki polo z widocznym napisem „ochrona” w kolorze czarnym, granatowym, niebieskim lub białym, bluzę (polar) w ciemnym kolorze z widocznym napisem „ochrona”, spodnie tzw. „bojówki” lub podobne). Dodatkowo Wykonawca przekaże min. dwie kurtki zimowe dla wszystkich pracowników ochrony.
16. Każdy pracownik ochrony musi posiadać identyfikator zawierający nazwę firmy ochroniarskiej oraz dane personalne pracownika ochrony wraz ze zdjęciem.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
18. W okresie zimowym przy ciągłych i obfitych opadach śniegu Zamawiający może wymagać od pracowników ochrony pomocy przy odśnieżaniu wejść do budynków Muzeum oraz wyjść ewakuacyjnych.
19. Pracownicy ochrony w sytuacjach zakłócania ładu i porządku publicznego na terenie przyległych do budynków Muzeum zobowiązani są do telefonicznego powiadomienia właściwych służb.
20. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony pilnowali porządku przed budynkami Muzeum. Dotyczy to szczególnie wskazywania miejsc do parkowania oraz uniemożliwienie parkowania osobom nieuprawnionym.
21. Zamawiający przeprowadzi szkolenie wszystkich pracowników ochrony w zakresie obsługi systemu alarmowego oraz systemu ppoż.

Projekt - Umowy nr / 2016

zawarta w dniu2016 roku w Warszawie pomiędzy:
 MUZEUM SIŁ POWIETRZNYCH w Dęblinie, ul. Dywizjonu 303 Nr 12, 80 – 521 Dęblin,
 reprezentowanym przez Dyrektora gen. bryg. rez. pil. inż. Ryszarda HAĆ, zwanym dalej
 „Zamawiającym”,

a

.....

,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w trybie przewidzianym w art. 5
 ust. 1 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r.,
 poz. 2164), o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający z dniem powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania ochronę
 obiektu Muzeum, ul.
2. Usługa będzie wykonywana:
 - a) w Dęblinie: w godzinach od 07.00 – 17.00 (10 godzin) przez 1 wykwalifikowanego
 pracownika ochrony – jeżeli dotyczy;
 - b) w Koszalinie: w godzinach od 07.00 – 16.00 9 godzin) przez 1 wykwalifikowanego
 pracownika ochrony – jeżeli dotyczy.

§ 2

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do świadczenia usługi fizycznej ochrony osób
 i mienia zgodnie ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 1 do
 umowy, wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego, właściwymi przepisami i niniejszą umową.
2. Wykonawca zapewnienia, w sytuacjach alarmowych, dojazd patrolu interwencyjnego do
 ochranianych obiektów Zamawiającego w czasie nieprzekraczającym: minut.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdym
 zdarzeniu, które może mieć wpływ na realizację umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy z pełną starannością, rzetelnością,
 zgodnie z właściwymi przepisami prawa, wskazaniem Zamawiającego i zgodnie z zasadami
 profesjonalizmu zawodowego.

2. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
3. Wykonawca nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć usługę oraz udokumentuje formę zatrudnienia osób, które zostały wskazane w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia”, jako pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania na umowę o pracę, przez cały okres trwania niniejszej umowy te osoby, które wskazał w *Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia* jako osoby zatrudnione na umowę o pracę.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będącego przedmiotem umowy. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób na etapie realizacji zamówienia, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób pod warunkiem, że nowo wskazane osoby będą posiadały minimum takie samo doświadczenie, kwalifikacje oraz formę zatrudnienia. Zmiana osób wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
7. **Wykonawca zobowiązuje się, na każde wezwanie Zamawiającego, do niezwłocznego przedłożenia dokumentów mogących mieć wpływ na realizację umowy.**

§ 4

1. Wykonawca na własny koszt wyposaży w jednakowe umundurowanie, identyfikatory firmy (zawierające zdjęcie, imię i nazwisko) oraz odpowiedni sprzęt i przeszkoli pracowników wykonujących usługę, uwzględniając funkcję, specyfikę i rodzaj ochraniających obiektów i terenu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiąże wszystkie osoby, którymi będzie się posługiwać przy realizacji przedmiotu umowy do zachowania w tajemnicy informacji, z którymi zapoznały się w czasie pełnienia obowiązków, w tym do ochrony danych osobowych zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Pracownicy wykonujący usługę podlegają osobie nadzorującej, wskazanej w § 8 ust. 1, która współdziała w zakresie realizacji umowy z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego. Upoważniony pracownik Zamawiającego, wskazany w § 8 ust. 1, może, w zakresie ochrony, wydawać polecenia osobie nadzorującej pracowników wykonujących usługę.
4. Osoba nadzorująca pracowników wykonujących usługę, w przypadku zaistnienia wydarzeń nadzwyczajnych, będzie zobowiązana do niezwłocznego składania telefonicznie, przy pomocy

faksu lub poczty elektronicznej meldunków Przedstawicielom Zamawiającego, niezależnie od obowiązującego systemu dokumentowania.

5. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania (a także ich skutki) osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności za szkody powstałe na skutek zaniechania lub niedopełnienia obowiązków wynikających z umowy lub odpowiednich przepisów przez te osoby, w tym również za szkody powstałe w wyniku kradzieży, włamań, aktów wandalizmu i wszelkich zdarzeń, którym Wykonawca powinien był zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.

§ 6

Umowa obowiązuje od dnia r. do dniar.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
2. W przypadku zaistnienia szkody, spowodowanej działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy, Zamawiający może potrącić równowartość wyrządzonej szkody z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:

a) po stronie Zamawiającego:

.....

b) po stronie Wykonawcy:

1)

2)

§ 9

1. Wartość umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, wynosi: zł brutto słownie:złoty, w tym podatek VAT.
2. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego miesięcznego zgodnie z Ofertą Wykonawcy, wynosi:

-zł brutto, słownie: złote, w tym podatek VAT.
3. Wynagrodzenie umowne będzie płatne Wykonawcy ryczałtowo, za każdy miesiąc obowiązywania umowy w terminie 21 dni od czasu otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Za każde uchybienie w wykonaniu postanowień umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 3% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 2.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień w realizacji umowy, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego poinformuje Wykonawcę o stwierdzonym uchybieniu w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 3 dni roboczych od stwierdzenia naruszenia warunków umowy.
3. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do zgłaszania uchybień w realizacji umowy jest
4. Od informacji przekazanej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w sprawie stwierdzenia uchybienia służy Wykonawcy prawo wniesienia, w formie pisemnej, zastrzeżeń do nadzorującego sprawy związane z realizacją niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji. Brak zastrzeżeń ze strony Wykonawcy oznacza zaakceptowanie stwierdzenia uchybienia. W przypadku uwzględnienia zasadności zastrzeżeń Wykonawcy, Zamawiający odstępuje od naliczania kary.
5. Strony określają w szczególności, że spóźnienie w wykonaniu działań patroli interwencyjnych do minut będzie traktowane jako uchybienie i będzie powodowało naliczenie przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 3 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust.2.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto (z podatkiem VAT), określonego w § 10 ust.1.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługujących Wykonawcy należności.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej. Kara umowna należy się niezależnie od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody i niezależnie od faktu jej zaistnienia.

§ 11

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić za porozumieniem stron w każdym czasie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy bądź w przypadku rażącego jej naruszenia.
3. Za rażące naruszenie umowy uznaje się:
 - a) niestawienie się do pracy na co najmniej jeden dyżur – nie obsadzenie stanowiska ochrony,
 - b) przyjazd patrolu interwencyjnego w czasie dłuższym niż minut,
 - c) wykonywanie pracy przez pracowników ochrony pod wpływem alkoholu i środków odurzających,
 - d) utratę przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego odstąpienia od realizacji niniejszej umowy w następnym roku jej obowiązywania, w sytuacji braku dalszego zabezpieczenia finansowego, umożliwiającego jej kontynuowanie.

§ 12

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - c) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem należytego wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy poprzez dokonanie stosownych zapisów,
 - d) wystąpienia okoliczności, w wyniku których będzie konieczne zwiększenie obsady pracowników ochrony w Muzeum (np. prowadzenie robót budowlanych w budynku Zamawiającego, organizowanie imprez typu Noc Muzeów),

- e) zmiany stawki VAT w trakcie obowiązywania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie cen jednostkowych brutto podanych w złożonym „Formularzu cenowym” o różnicę wynikającą ze zmiany wysokości podatku VAT.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia