

**DYREKTOR
MUZEUM SIŁ POWIETRZNYCH W DĘBLINIE**

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko : adiunkt na umowę o pracę w wymiarze ½ etatu
w Oddziale zamiejscowym Muzeum w Koszalinie

Numer ogłoszenia 03/2015

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE :

1. wykształcenie wyższe, magisterskie o kierunku historia lub ochrona dóbr Kultury- uzyskane w trybie stacjonarnym.
2. minimum dwuletnie doświadczenie w pracy w instytucjach kultury. Preferowane doświadczenie w ramach stosunku pracy w instytucjach kultury tj. muzeach, na stanowisku pracownika merytorycznego.
3. wysoka kultura osobista;
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy;
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

II. WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość języka angielskiego i niemieckiego w stopniu komunikatywnym,
- znajomość obsługi komputera, pakietu biurowego Office.

III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- oprowadzanie grup zorganizowanych po Muzeum ,
- prowadzenie lekcji muzealnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- pisanie pism merytorycznych i urzędowo-merytorycznych,
- naukowe opracowywanie gromadzonych dokumentów, wydawnictw, fotografii i innych materiałów historycznych,
- obsługa systemu ewidencji muzealiów,
- pełnienie nadzoru merytorycznego nad ekspozycjami.
- udział w organizowanych przez MSP w imprezach plenerowych.
- pomoc przy przeprowadzaniu inwentaryzacji zbiorów muzealnych.
- projektowanie, organizowanie wystaw stałych i czasowych ;
- utrzymywanie współpracy ze środowiskami kombatanckimi w kraju i za granicą;
- oprowadzanie grup zorganizowanych

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny;

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy;
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności / kursy, szkolenia/;

Dokumenty można składać osobiście w kancelarii Muzeum Sił Powietrznych lub przesłać na adres:
Muzeum Sił Powietrznych Dęblinie ul. Dywizjony 303 12, 08-521 Dęblin do dnia **10.12.2015 r.**

W obu przypadkach dokumenty należy składać **w zaklejonej kopercie z dopiskiem:** „Propozycja zatrudnienia na stanowisko adiunkt nr ogłoszenia **Nr 03/2015**” .

INFORMACJE DODATKOWE

Dokumenty, które wpłyną po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. W przypadku dokumentów składanych za pośrednictwem poczty, za datę złożenia przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Przesłane dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

W CV należy podać aktualny nr telefonu oraz dołączyć następującą klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych w zakresie niezbędnym w procesie naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z póź. zm.).