



Dęblin, dnia 06.03.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie § 7 ust. 2 lit b) Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6/Z/19 Dyrektora Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie z dnia 22 lutego 2019 r. Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie, z siedzibą przy ul. Lotników Polskich 1, 08-530 Dęblin, wraz z oddziałem Muzeum Obrony Powietrznej w Koszalinie, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 70, 75-903 Koszalin, publikuje zapytanie ofertowe na realizację usług pod nazwą: *„Utrzymanie czystości i porządku na terenie Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie”*.

I. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie
ul. Lotników Polskich 1, 08-530 Dęblin
tel./fax: 261 519 450
e-mail: administracja@muzeumsp.pl
NIP 5060105805
REGON 060738970
<https://muzeumsp.pl>

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
2. Postępowanie prowadzone z wyłączeniem stosowanie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.). Podstawę prawną wyboru trybu postępowania o udzielenie zamówienia stanowi art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.) oraz § 7 ust. 2 lit b) Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6/Z/19 Dyrektora Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie z dnia 22 lutego 2019 r.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W celu przygotowania rzetelnej oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu. Wykonawcy mogą uzgodnić termin przeprowadzenia oględzin budynku z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do udzielania informacji.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania do upływu terminu składania ofert, o każdej zmianie Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawców, publikując zmiany na swojej stronie internetowej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez

wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych oraz bez konieczności podawania do publicznej wiadomości uzasadnienia.

11. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług pod nazwą:
„Utrzymanie czystości i porządku na terenie Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie”.
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku na terenie Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie, w tym w szczególności:
 - a) Konserwacji powierzchni posadzki części wystawienniczej w tym pomieszczeń: kasowych, socjalnych oraz ochrony, polegającej na zamykaniu, odkurzaniu, usuwaniu pajęczyn, myciu i o łącznej powierzchni 795 m², z częstotliwością sześć razy w tygodniu (od poniedziałku do soboty) w godzinach porannych oraz pastowaniu posadzek, z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu w poniedziałek.
 - b) Odkurzaniu kanałów grzewczych w części wystawienniczej muzeum o łącznej długości 52 m, z częstotliwością co najmniej raz na kwartał w poniedziałek.
 - c) Bieżącym, codziennym utrzymaniu w czystości drzwi wejściowych do części wystawienniczej.
 - d) Zamykaniu i myciu posadzki, usuwaniu pajęczyn, odkurzaniu i myciu podestów części wystawienniczej hangaru o powierzchni 932 m², z częstotliwością co najmniej raz w tygodniu, w godzinach porannych oraz pastowaniu posadzki, z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu w poniedziałek.
 - e) Zamykaniu i myciu posadzki, usuwaniu pajęczyn, odkurzaniu przybudówki / części technicznej hangaru o powierzchni 53 m², z częstotliwością co najmniej dwa razy w tygodniu oraz pastowaniu posadzki, z częstotliwością raz w miesiącu w poniedziałek.
 - f) Zamykaniu i myciu posadzki, usuwaniu pajęczyn, odkurzaniu części technicznej hangaru o powierzchni 364 m², z częstotliwością raz w tygodniu oraz pastowaniu posadzki, z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu.
 - g) Utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych w skrzydle administracyjno-biurowym oraz dziale Historii Lotnictwa i Wojskowości o łącznej powierzchni 390 m² tj. ścieranie kurzu z mebli, parapetów, ram okiennych oraz żaluzji, usuwanie pajęczyn, opróżnianie koszy na śmieci oraz niszczarek, wymiana worków na śmieci, z częstotliwością co najmniej dwa razy w tygodniu (wtorki, piątki).
 - h) Utrzymaniu czystości w pomieszczeniach sanitariatów oraz pomieszczeniach socjalnych polegające na myciu umywalk, zlewów, powierzchni posadzek oraz ścian, ścieranie kurzu i zabrudzeń z parapetów, usuwaniu pajęczyn, opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci, uzupełnianie środków higienicznych, tj. mydła w dozownikach, wkładów w zawieszkach do WC, odświeżaczy powietrza, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego z częstotliwością co najmniej raz dziennie oraz w miarę potrzeby w dniach od poniedziałku do soboty.
 - i) Utrzymaniu czystości w ekspozycji plenerowej Muzeum, w szczególności wzdłuż utwardzonych ciągów komunikacyjnych, tj. opróżnianie pojemników na odpady komunalne, zbieranie odpadów komunalnych również po zewnętrznej stronie ogrodzenia Muzeum na terenie bezpośrednio przyległym (ok. 2 m od ogrodzenia), z częstotliwością raz dziennie oraz w miarę potrzeby, z częstotliwością sześć razy w tygodniu (od poniedziałku do soboty).
 - j) Myciu okien o małej powierzchni wewnątrz i na zewnątrz w części administracyjno-biurowej na parterze oraz na I piętrze, dziale Historii Lotnictwa

i Wojskowości, pomieszczeniu kasowym, socjalnym, ochrony oraz w części technicznej hangaru (32 okna o łącznej powierzchni 57,8 m²) z częstotliwością cztery razy przez okres realizacji umowy, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

k) Myciu okien o dużej powierzchni wewnątrz i na zewnątrz w części wystawienniczej wysokiej, w sali audytorijnej oraz okien na klatce schodowej części administracyjno-biurowej (23 okna o łącznej powierzchni 227 m², o wymiarach 520-565 cm x 170 cm, 470-570 cm x 180 cm, 535-580 cm x 170 cm) z częstotliwością cztery razy przez okres realizacji umowy, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

l) Pełnieniu dyżuru personelu sprząającego w czasie wydarzeń okolicznościowych, polegającego na bieżącym sprzątaniu części wystawienniczej oraz ekspozycji plenerowej Muzeum, w tym również w godzinach nocnych, z częstotliwością co najmniej dwa razy w trakcie trwania umowy.

3. Kody klasyfikacji według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2018):

90910000-9 – Usługi sprzątania

90911300-9 – Usługi czyszczenia okien

90919200-4 – Usługi sprzątania biur

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki płatności, obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego oraz wszystkie postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy, określony w § 2 wzoru umowy, w terminie od dnia **01.05.2019 r.** do dnia **30.04.2020 r.**

V. MIEJSCE I TERMIN SKADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: administracja@muzeumsp.pl, faxem na numer 261 519 450 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie, ul. Lotników Polskich 1, 08-530 Dęblin.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **02.04.2019 r.** do godziny **10:00.**

3. Oferty przesłane po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie faxem lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.

5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Wojciech Kopeć, tel. 261 519 450, e-mail: administracja@muzeumsp.pl, oraz Pan Waldemar Strigl, e-mail: zamowienia@muzeumsp.pl.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie.

7. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o szczegółach podpisania umowy z Zamawiającym.

8. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.

9. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia zawierającą: nazwę (firmę) albo

imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.

VI. KRYTERIA OCENY ZŁOŻONYCH W POSTĘPOWANIU OFERT

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia stanowi cena brutto – 100 %.
2. Sposób oceny ofert – liczba punktów przyznanych ofercie zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times 100$$

gdzie:

C – ocena badanej oferty (liczba punktów przyznana ofercie)

C_{\min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{ob} – cena oferty badanej

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów i którego oferta będzie spełniała warunki wymagane przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

VII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna

Opracowanie:

Waldemar Strigl - Specjalista ds. zamówień publicznych
tel. 261-518-281, e-mail: zamowienia@muzeumsp.pl