



Dęblin, dnia 12.03.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie § 7 ust. 2 lit b) Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6/Z/19 Dyrektora Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie z dnia 22 lutego 2019 r. Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie, z siedzibą przy ul. Lotników Polskich 1, 08-530 Dęblin, wraz z oddziałem Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 70, 75-903 Koszalin, publikuje zapytanie ofertowe na realizację usług pod nazwą: „*Utrzymanie czystości i porządku na terenie Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie*”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie
ul. Lotników Polskich 1, 08-530 Dęblin
tel./fax: 261 519 450
e-mail: administracja@muzeumsp.pl
NIP 5060105805
REGON 060738970
<https://muzeumsp.pl>

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
2. Postępowanie prowadzone z wyłączeniem stosowanie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.). Podstawę prawną wyboru trybu postępowania o udzielenie zamówienia stanowi art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.) oraz § 7 ust. 2 lit b) Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6/Z/19 Dyrektora Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie z dnia 22 lutego 2019 r.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W celu przygotowania rzetelnej oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu. Wykonawcy mogą uzgodnić termin przeprowadzenia oględzin budynku z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do udzielania informacji.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania do upływu terminu składania ofert, o każdej zmianie Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawców, publikując zmiany na swojej stronie internetowej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez

wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych oraz bez konieczności podawania do publicznej wiadomości uzasadnienia.

11. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług pod nazwą:
„Utrzymanie czystości i porządku na terenie Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie”.
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku na terenie Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie, w tym w szczególności:
 - a) Bieżącym utrzymaniu w czystości drzwi wejściowych, przeszkleń, drzwi biurowych i magazynowych.
 - b) Konserwacji posadzki części wystawienniczej, biurowej i magazynowej o łącznej powierzchni 767 m² polegającej na zamiataniu, odkurzaniu, usuwaniu pajęczyn, myciu z częstotliwością cztery razy w tygodniu (od wtorku do piątku) w godzinach porannych.
 - c) Konserwacji i czyszczeniu posadzki części wystawienniczej, biurowej i magazynowej o łącznej powierzchni 767 m² maszyną na wniosek Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
 - d) Odkurzaniu, myciu, usuwaniu pajęczyn z podestów, skrzynek hydrantowych itp. w części wystawienniczej.
 - e) Odkurzaniu i myciu ram okiennych i parapetów części wystawienniczej.
 - f) Utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych tj. ścieranie kurzu z mebli, parapetów, ram okiennych oraz żaluzji, usuwanie pajęczyn, opróżnianie koszy na śmieci oraz niszczarek, wymiana worków na śmieci wg potrzeb.
 - g) Utrzymaniu czystości w pomieszczeniach sanitariatów oraz pomieszczeniach socjalnych polegające na myciu umywalk, zlewów, powierzchni posadzek oraz ścian, ścieranie kurzu i zabrudzeń z parapetów, usuwaniu pajęczyn, opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci, uzupełnianie środków higienicznych, tj. mydła w dozownikach, płynu do naczyń, wkładów w zawieszkach do WC, odświeżaczy powietrza, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego z częstotliwością co najmniej raz dziennie oraz w miarę potrzeby w dniach od poniedziałku do soboty.
 - h) Utrzymaniu czystości w ekspozycji plenerowej Muzeum, w szczególności wzdłuż utwardzonych ciągów komunikacyjnych, tj. opróżnianie pojemników na odpady komunalne, zbieranie odpadów komunalnych również po zewnętrznej stronie ogrodzenia Muzeum na terenie bezpośrednio przyległym (ok. 2 m od ogrodzenia), z częstotliwością raz dziennie oraz w miarę potrzeby, z częstotliwością cztery razy w tygodniu (od wtorku do piątku).
 - i) Myciu okien wewnątrz i na zewnątrz budynku z częstotliwością cztery razy przez okres realizacji umowy, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
 - j) Pełnieniu dyżuru personelu sprząającego w czasie wydarzeń okolicznościowych, polegającego na bieżącym sprzątaniu części wystawienniczej oraz ekspozycji plenerowej Muzeum, w tym również w godzinach nocnych, z częstotliwością co najmniej dwa razy w trakcie trwania umowy.
 - k) Sprzątaniu samolotu JAK-40 wg. potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
3. Kody klasyfikacji według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2018):
90910000-9 – Usługi sprzątania
90911300-9 – Usługi czyszczenia okien
90919200-4 – Usługi sprzątania biur

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki płatności, obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego oraz wszystkie postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy, określony w § 2 wzoru umowy, w terminie od dnia **01.04.2019 r.** do dnia **31.03.2020 r.**

V. MIEJSCE I TERMIN SKADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: administracja@muzeumsp.pl, faxem na numer 261 519 450 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie, ul. Lotników Polskich 1, 08-530 Dęblin.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.03.2019 r.** do godziny **10:00.**
3. Oferty przesłane po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie faxem lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Wojciech Kopeć, tel. 261 518 281, e-mail: administracja@muzeumsp.pl, oraz Pan Waldemar Strigl, e-mail: zamowienia@muzeumsp.pl.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie.
7. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o szczegółach podpisania umowy z Zamawiającym.
8. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.
9. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia zawierającą: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.

VI. KRYTERIA OCENY ZŁOŻONYCH W POSTĘPOWANIU OFERT

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia stanowi cena brutto – 100 %.
2. Sposób oceny ofert – liczba punktów przyznanych ofercie zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times 100$$

gdzie:

C – ocena badanej oferty (liczba punktów przyznana ofercie)

C_{\min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{ob} – cena oferty badanej

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów i którego oferta będzie spełniała warunki wymagane przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

VII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna

Opracowanie:

Waldemar Strigl – Specjalista ds. zamówień publicznych
tel. 261-518-281, e-mail: zamowienia@muzeumsp.pl