

**„ZATWIERDZAM”
DYREKTOR
MUZEUM
SIŁ POWIETRZNYCH W DĘBLINIE**

Dęblin, dnia 30 stycznia 2018 r.

mgr Paweł PAWŁOWSKI

Nr sprawy Zp/us/1/2018

**Zamawiający:
Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie
ul. Lotników Polski 1
08 – 530 Dęblin
tel. /fax 261 519 450**

OGŁOSZENIE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
na podstawie art. 138o ustawy na:**

ochronę osób i mienia

1. ZAMAWIAJĄCY.

Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie

ul. Lotników Polski 1

08 – 530 Dęblin

tel. /fax 261 519 450

e – mail: administracja@muzeumsp.pl, <http://www.muzeumsp.pl>

NIP 5060105805

REGON 060738970

Godziny pracy: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
- 2.2 Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia z podziałem na zadania:
 - 3.1.1. Zadanie I – Ochrona osób i mienia w Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie;
 - 3.1.2. Zadanie II – Ochrona osób i mienia w Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie;
- 3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 3.3. usługa ochrony w ramach zadania I będzie realizowana całodobowo (24 godziny), natomiast w ramach zadania II przez 10 godz. (od godz. 7.00 – do godz. 17.00) – w dni robocze, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy – jednorazowo przez 1 pracownika w czasie jednej zmiany - od dnia zawarcia umowy przez 18 miesięcy;
- 3.4. **w sytuacji braku dalszego zabezpieczenia finansowego w drugim roku budżetowym obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego odstąpienia od jej realizacji;**
- 3.5. miejscem wykonywania zamówienia jest:
 - 3.5.1 zadanie I – Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie, przy ul. Lotników Polskich nr 1,
 - 3.5.2 zadanie II - Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie, przy ul. Wojska Polskiego 70 (oddział zamiejscowy Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie);
- 3.6 **wszyscy pracownicy skierowani przez WYKONAWCĘ w całym okresie realizacji zamówienia/umowy do pełnienia służby ochrony muszą być zatrudnieni przez WYKONAWCĘ na podstawie umowy o pracę, być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2014 r. poz. 1099, ze zm.) oraz posiadać przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;**
- 3.7 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” znajduje się w Zał. Nr 1 do Ogłoszenia - Formularzu ofertowym;
- 3.8 główny przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: **79710000-4 – Usługi ochroniarskie.**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **18 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp;
- 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2017.0.2213);
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej;
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonał co najmniej **1 usługę polegającą na ochronie osób i mienia, realizowaną w obiektach użyteczności publicznej, która spełnia łącznie następujące warunki:**
- 1) usługa wykonywana była przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 2) wartość wykonanej usługi wynosiła co najmniej 80 000,00 zł brutto
- oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert..

Uwaga!

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (wartość i czas) wykonywania usługi Wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 nr 75 poz. 690) przez obiekt użyteczności publicznej rozumie się: budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny.

5.2 Zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 5.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.2.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 5.2.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.
- 5.2.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

6 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

- 6.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:
- 6.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Zał. Nr 2 do Ogłoszenia;
- 6.1.2. aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.);
- 6.1.3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Należy wykazać co najmniej 1 usługę polegającą na ochronie osób i mienia, realizowaną w obiektach użyteczności publicznej, która spełnia łącznie następujące warunki:**
- a) usługa wykonywana była przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- b) wartość wykonanej usługi wynosiła co najmniej 80 000, 00 zł brutto.

Uwaga!

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (wartość i czas) wykonywania usługi wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług - wg wzoru stanowiącego Zał. Nr 4 do Ogłoszenia.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 nr 75 poz. 690) przez obiekt użyteczności publicznej rozumie się: budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym,

drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny.

- 6.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1. niniejszego Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 6.3 Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1.1. niniejszego Ogłoszenia.

7 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszego Ogłoszenia.
- 7.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu.
- 7.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie, ul. Lotników Polskich 1, 08-530 Dęblin.
- 7.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: administracja@muzeumsp.pl.
- 7.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
- 7.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert (**tj. 08 lutego 2018 roku**), Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.
- 7.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.7 niniejszego Ogłoszenia.
- 7.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 7.11 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 7.11.1 w kwestiach formalnych – Pani Anna Marzysz;
 - 7.11.2 w kwestiach merytorycznych – Pan Krzysztof Skibiński, Pan Krzysztof Rogacki.

8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 10.1 **Oferta składana przez Wykonawcę musi zawierać:**
- 10.1.1 „Formularz ofertowy” stanowiący **załącznik nr 1 do Ogłoszenia**;
- 10.1.2 Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.1 i 6.2 Ogłoszenia;
- 10.2 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.3 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.6 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
- 10.7 Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.8 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 10.9 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.10 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie
ul. Lotników Polskich 1
08 – 530 Dęblin
„Oferta na ochronę osób i mienia
nr sprawy: Zp/us/1/2018”
Nie otwierać przed dniem 16.02.2018 r. godz. 10.30

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 10.11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 10.12 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.13 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 10.14 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.16 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 10.17 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Ogłoszeniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 Ogłoszenia. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lotników Polskich 1, 08-530 Dęblin – w kancelarii - pok. nr 18 w terminie **do dnia 16.02.2018 r. do godz. 10.00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt 10.10 do Ogłoszenia.
- 11.2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3 Oferta złożona po terminie wskazanym w 11.1 niniejszego Ogłoszenia zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy.
- 11.4 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Dęblinie przy ul. Lotników Polskich 1 – pok. 10, **w dniu 16.02.2018 r. o godz. 10.30.**
- 11.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.muzeumsp.pl informacje dotyczące:
- 11.6.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 11.6.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 11.6.3 cen zawartych w ofertach.

12 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy (**np. spółka cywilna, konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
- Spółka cywilna** dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
- Konsorcjum** dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
- 12.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt.12.1. Jeżeli oferta Wykonawców o których mowa w pkt. 12.1 została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 12.3 **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.**

13 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1 Podana w ofercie cena (brutto) musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
- 13.2 Cena zgodnie z art. 3 pkt 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014, poz. 915 z późn. zm.) oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę; w cenie tej uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 13.3 Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
- 13.4 W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.
- 13.5 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 13.6 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14 KRYTERIA WYBORU OFERTY.

14.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

14.1.1. „Cena („łączna cena ofertowa brutto”) – C;

14.1.2. „czas reakcji grupy interwencyjnej” – Cz.

14.2 Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	80%	80	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$
Czas reakcji grupy interwencyjnej	20%	20	<p>5 min – 20 pkt.,</p> <p>Cz = 7 min – 10 pkt.,</p> <p>10 min – 0 pkt.</p>
RAZEM	100%	100	C + CZ

UWAGA: Maksymalny czas reakcji grupy interwencyjnej wynosi: 10 min.

- 14.3 Ocena punktowa w poszczególnych kryteriach dokonana zostanie na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 14.4 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 14.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 14.6 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy).
- 14.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

15 WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

- 15.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu i przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów określonych w pkt. 14 Ogłoszenia.
- 15.3 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 15.3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności

Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

15.3.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

15.3.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

15.3.4 unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.4 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 15.2.1 lub 15.2.4 na stronie internetowej.

15.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania.

16 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

17.4 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

17.5 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

18. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Wzór umowy, stanowi **Zał. Nr 3** do Ogłoszenia.

Załączniki:

Nr 1 – Formularz ofertowy

Nr 2 – Oświadczenie

Nr 3 – Wzór umowy

Nr 4 – Wykaz usług

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

Telefon:

.....

REGON:

.....

NIP:

.....

E-mail, na który Zamawiający ma przysłać korespondencję:

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie w procedurze prowadzonej na podstawie art. 138o ustawy na „**Ochronę osób i mienia**” przedkładamy niniejszą ofertę.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie I - Ochrona osób i mienia w Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie

I. Termin i miejsce wykonywania zamówienia.

1. Usługa ochrony w ramach zadania I będzie realizowana całodobowo (24 godziny), w dni robocze, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy – jednorazowo w czasie jednej zmiany przez 1 pracownika - od dnia zawarcia umowy przez 18 miesięcy.

W sytuacji braku dalszego zabezpieczenia finansowego w drugim roku budżetowym obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego odstąpienia od jej realizacji.

2. Miejscem wykonywania zamówienia jest Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie, przy ul. Lotników Polskich 1, 08 – 530 Dęblin;

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia sklasyfikowano według wspólnego słownika zamówienia pod kodem CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego przy pomocy pracowników ochrony usługi bezpośredniej ochrony osób przebywających na terenie Zamawiającego oraz mienia.
3. Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie zlokalizowane jest w przy ul. Lotników Polskich 1, o powierzchniach:
 - a) pow. użytkowa budynku głównego – 1 416,5 m²,

- b) pow. użytkowa hangaru – 1 350 m²,
 - c) pow. działki Dęblin - 4,1488 ha.
4. Informacja o systemach ochrony technicznej zainstalowanych w chronionych obiektach:
 - a) system alarmowy p.poż,
 - b) system sygnalizacji włamania,
 - c) system monitoringu,
 - d) system kontroli dostępu,
 - e) system wentylacji i klimatyzacji.
 7. Ochrona realizowana będzie z uwzględnieniem pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej całodobowo (24 godziny) – w dni robocze, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy – jednorazowo w czasie jednej zmiany przez 1 pracownika - od dnia zawarcia umowy przez 18 miesięcy.
 8. Pracownik ochrony pełniący służbę u Zamawiającego musi być wyposażony w radiowe połączenie (nadajnik, przycisk napadowy) z bazą firmy ochroniarskiej lub bezpośrednio z grupą interwencyjną.
 9. W celu zwiększenia bezpieczeństwa chronionych obiektów Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch osób. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego nie może być dłuższy niż 10 minut.
 10. Koszty związane z wyjazdem grupy interwencyjnej, uzasadnione wynikłą sytuacją, jak i będące wynikiem przekazania błędnej informacji obciążają Wykonawcę.
 11. Wykonawca musi posiadać urządzenia techniczne pozwalające na utrzymanie stałej łączności z systemem alarmowym zainstalowanym u Zamawiającego.
 12. O każdym załączeniu alarmu antywłamaniowego w chronionym budynku musi zostać automatycznie powiadomiona baza firmy ochroniarskiej. Wykonawca otrzymany sygnał alarmowy musi zweryfikować i wszcząć pożądane działania (wyjazd grupy interwencyjnej), czy też ich zaprzestać (błędna informacja).
 13. System alarmowy ppoż. zainstalowany u Zamawiającego jest podłączony do firmy monitorującej sygnały alarmowe. Pracownicy ochrony w przypadku uruchomienia się alarmu ppoż. zobowiązani są do natychmiastowej interwencji polegającej na potwierdzeniu alarmu, sprawdzeniu obiektu, poinformowania uprawnionych osób ze strony Zamawiającego oraz odpowiednich służb (po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego).
 14. Wykonawca przydzieli koordynatora nadzorującego pracę pracowników ochrony w budynkach Zamawiającego oraz wyznaczy spośród pracowników kierownika obiektu. Kierownik odpowiedzialny będzie za sporządzanie grafików pracy oraz za bezpośredni kontakt z przedstawicielami Zamawiającego.
 15. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w budynku Zamawiającego minimum raz w tygodniu. Kontrola zostanie potwierdzona wpisem do Książki Służby (Książki dyżurów). Wpis musi zawierać godzinę kontroli, uwagi oraz czytelny podpis osoby kontrolującej.
 16. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w budynku Zamawiającego nie później niż do dnia podpisania umowy oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku zmian osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli.
 17. Każdy z pracowników ochrony musi być wyposażony w radiostację pracującą w paśmie przeznaczonym dla firmy lub innym skutecznym systemie komunikacyjnym.
 18. Zamawiający zobowiąże się informować pracowników Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
 19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia Książki Służby (Książki Dyżurów), do której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego.

20. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
21. Pracownicy ochrony muszą mieć estetyczne i reprezentacyjne umundurowanie (tzn. każdy pracownik posiadać musi min.: dwa garnitury w kolorze ciemnym, dwie koszule z krótkim rękawem w kolorze białym lub niebieskim, dwie koszule z długim rękawem w kolorze białym lub niebieskim, krawat, obuwie wyjściowe, dwie podkoszulki polo z widocznym napisem „ochrona” w kolorze czarnym, granatowym, niebieskim lub białym, bluzę (polar) w ciemnym kolorze z widocznym napisem „ochrona”, spodnie tzw. „bojówki” lub podobne). Dodatkowo Wykonawca przekaże min. dwie kurtki zimowe dla wszystkich pracowników ochrony.
22. Każdy pracownik ochrony musi posiadać identyfikator zawierający nazwę firmy ochroniarskiej oraz dane personalne pracownika ochrony wraz ze zdjęciem.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
24. Zamawiający zobowiązuje się informować pracowników Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
25. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia Książki Służby (Książki Dyżurów), do której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego.
26. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
27. Pracownicy ochrony w sytuacjach zakłócania ładu i porządku publicznego na terenie przyległych do budynków Muzeum zobowiązani są do telefonicznego powiadomienia właściwych służb.
28. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony pilnowali porządku przed budynkami Muzeum. Dotyczy to szczególnie wskazywania miejsc do parkowania oraz uniemożliwienie parkowania osobom nieuprawnionym.
29. Zamawiający przeprowadzi szkolenie wszystkich pracowników ochrony w zakresie obsługi systemu alarmowego oraz systemu ppoż.
30. Zamawiający przewiduje w ramach przedmiotowej umowy wzmocnienie etatowej ochrony (do 2-óch pracowników) w czasie trwania imprez i wydarzeń kulturalno - artystycznych o charakterze masowym na terenie Zamawiającego, m.in. takich jak:
 - a) Europejska Noc Muzeów – maj 2018, 2019;
 - b) Dni Dębłina – czerwiec 2018, 2019;
 - c) Letnia Noc w Muzeum (Święto Wojska Polskiego) – sierpień 2018, 2019;
 - d) Centralne obchody 100-lecia Polskiego Lotnictwa Wojskowego – 22-24 sierpnia 2018.

Średniomiesięczna liczba godzin w trakcie trwania umowy wynosi 720 godzin i maksymalnie 2 dodatkowych pracowników ochrony w czasie trwania jednej imprezy. Koszt dodatkowej ochrony winien być wliczony w cenę oferty. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy z tytułu dodatkowej ochrony.

III. Zakres czynności pracownika ochrony.

1. Bezwzględne przestrzeganie wewnętrznego regulaminu służby.
2. Systematyczne patrolowanie zapewniające ład i porządek w chronionych pomieszczeniach.
3. Po godzinach pracy pracowników Muzeum zabezpieczenie obiektu przez sprawdzenie zamknięcia okien i drzwi oraz sprawdzenie obiektu pod względem bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
4. Po sprawdzeniu obiektu i ewentualnym opuszczeniu go przez osobę postronną, załączenie alarmów.
5. Przed rozpoczęciem godzin pracy Muzeum wyłączanie systemu alarmowego w części wystawowej.
6. Obchody obiektów (min. 3 razy w czasie zmiany pracownika).

7. Systematyczne prowadzenie Książki Służby (Książki Dyżurów).
8. Wydawanie kluczy osobom upoważnionym.
9. Obsługiwanie monitoringu, codzienny przegląd monitoringu z nocy.
10. Reagowanie i powiadamianie odpowiednich osób i służb o załączeniu się alarmu p.poż.
11. Reagowanie wspólnie z Policją lub Strażą Miejską na nieprawidłowo zaparkowane pojazdy przed budynkiem Muzeum.
12. Telefoniczne zgłaszanie obejmowania służby do dyżurnego firmy ochroniarskiej.
13. W sytuacjach zagrożenia osób lub mienia postępowanie zgodnie z instrukcją na wypadek włamania lub napadu (instrukcja musi być opracowana przez firmę ochroniarską).
14. Dbanie o bezwzględne przestrzeganie zasad ochrony przeciwpożarowej przez pracowników Muzeum i zwiedzających.
15. W okresie zimowym przy ciągłych i obfitych opadach śniegu odśnieżanie wejść do budynków i wystawy zewnętrznej Muzeum oraz wyjść ewakuacyjnych, a także w przypadkach wystąpienia oblodzenia nawierzchni, posypywanie ścieżek i chodników.
16. Powiadamianie właściwych służb o naruszeniach porządku publicznego na terenach przyległych do budynków Muzeów oraz sporządzenie z powyższych czynności pisemnych raportów i powiadamianie o tym fakcie Dyrektora Muzeum.

IV. Zadania i obowiązki pracownika ochrony

1. Dbać o nienaganny wygląd zewnętrzny i nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy.
2. Wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości.
3. W trakcie interwencji być stanowczym, nie przekraczać jednak ogólnie przyjętych norm taktu i kultury postępowania.
4. Przestrzegać ustalonego grafiku pracy oraz porządku obowiązującego w obiektach.
5. Znać i obsługiwać system zabezpieczenia obiektów, a w razie nieprawidłowego działania systemu natychmiast zgłaszać Zamawiającemu lub upoważnionej przez niego osobie.
6. Wydawać klucze tylko osobom upoważnionym.
7. Być miłym i przyjemnym w kontaktach z pracownikami i osobami zwiedzającymi.
8. Znać instrukcję alarmową na wypadek pożaru, znać drogi ewakuacyjne, rozmieszczenie sprzętu gaśniczego oraz umieć go obsługiwać.
9. Znać numery telefonów wszystkich służb publicznych (Pogotowie Ratunkowe, Pogotowie Gazowe, Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne itp.) oraz osoby upoważnionej przez Zamawiającego w razie zaistniałej potrzeby powiadomienie odpowiednich służb.
10. Wykonywać inne zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia zlecone przez Dyrektora Muzeum.
11. Dochować tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z przepisów prawa. W wypadku naruszenia przez pracownika wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, zamawiający zażąda od wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby ochrony w ramach wykonywanej usługi.
12. Pracownicy ochrony muszą mieć estetyczne i reprezentacyjne umundurowanie odpowiednie do powagi sądu (tzn. każdy pracownik posiadać musi min.: dwa garnitury w kolorze ciemnym, dwie koszule z krótkim rękawem w kolorze białym lub niebieskim, dwie koszule z długim rękawem w kolorze białym lub niebieskim, krawat, obuwie wyjściowe, dwie podkoszulki polo z widocznym napisem „ochrona” w kolorze czarnym, granatowym, niebieskim lub białym, bluzę (polar) w ciemnym kolorze z widocznym napisem „ochrona”, spodnie tzw. „bojówki” lub podobne). Dodatkowo Wykonawca przekaże min. dwie kurtki zimowe dla wszystkich pracowników ochrony.
13. Każdy pracownik ochrony musi posiadać identyfikator zawierający nazwę firmy ochroniarskiej oraz dane personalne pracownika ochrony wraz ze zdjęciem.

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia po następujących cenach:

FORMULARZ CENOWY

Zadanie I /jeżeli dotyczy/

<i>Lp.</i>	<i>Asortyment</i>	<i>j.m.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Wartość jednostkowa (netto)</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Stawka VAT (%)</i>	<i>Kwota VAT (zł)</i>	<i>Cena łączna (brutto)</i>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F = D x E</i>	<i>G</i>	<i>H = F x G</i>	<i>I = F + H</i>
1	Usługa ochrony	miesiąc	18					
				RAZEM				

SŁOWNIE:

Cena brutto..... PLN (słownie:)

Wartość netto: PLN (słownie:)

Czas reakcji grupy interwencyjnej: min (słownie:)*

***(5 min – 20 pkt., 7 min – 10 pkt., 10 min – 0 pkt.)**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie II – Ochrona osób i mienia w Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie

I. Termin i miejsce wykonywania zamówienia.

1. Usługa ochrony w ramach zadania II realizowana będzie przez 10 godz./dobę (od godz. 7.00 – do godz. 17.00) – w dni robocze, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy – jednorazowo w czasie jednej zmiany przez 1 pracownika - od dnia zawarcia umowy przez 18 miesięcy.

W sytuacji braku dalszego zabezpieczenia finansowego w drugim roku budżetowym obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego odstąpienia od jej realizacji.

2. Miejscem wykonywania zamówienia jest Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie, przy ul. Wojska Polskiego 70.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia sklasyfikowano według wspólnego słownika zamówienia pod kodem CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego przy pomocy pracowników ochrony usługi bezpośredniej ochrony osób przebywających na terenie Zamawiającego oraz mienia.
3. Muzeum Obrony Przeciwlotniczej w Koszalinie zlokalizowane jest w przy ul. Wojska Polskiego 70, o powierzchniach:
 - a) pow. użytkowa budynku - 916 m²,
 - b) pow. działki - 0,3215 ha.
4. Informacja o systemach ochrony technicznej zainstalowanych w chronionych obiektach:
 - a) system alarmowy p.poż,
 - b) system sygnalizacji włamania,
 - c) system monitoringu,
 - d) system kontroli dostępu,
 - e) system wentylacji i klimatyzacji.
5. Ochrona realizowana będzie z uwzględnieniem pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej jednorazowo w czasie jednej zmiany przez 1 pracownika.
6. Pracownik ochrony pełniący służbę u Zamawiającego musi być wyposażony w radiowe połączenie (nadajnik, przycisk napadowy) z bazą firmy ochroniarskiej lub bezpośrednio z grupą interwencyjną.
7. W celu zwiększenia bezpieczeństwa chronionych obiektów Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch osób. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego nie może być dłuższy niż 10 minut.
8. Koszty związane z wyjazdem grupy interwencyjnej, uzasadnione wynikłą sytuacją, jak i będące wynikiem przekazania błędnej informacji obciążają Wykonawcę.
9. Wykonawca musi posiadać urządzenia techniczne pozwalające na utrzymanie stałej łączności z systemem alarmowym zainstalowanym u Zamawiającego.
10. O każdym załączeniu alarmu antywłamaniowego w chronionym budynku musi zostać automatycznie powiadomiona baza firmy ochroniarskiej. Wykonawca otrzymany sygnał alarmowy musi zweryfikować i wszcząć pożądane działania (wyjazd grupy interwencyjnej), czy też ich zaprzestać (błędna informacja).
11. System alarmowy ppoż. zainstalowany u Zamawiającego jest podłączony do firmy monitorującej sygnały alarmowe. Pracownicy ochrony w przypadku uruchomienia się alarmu ppoż. zobowiązani są do natychmiastowej interwencji polegającej na potwierdzeniu alarmu, sprawdzeniu obiektu, poinformowania uprawnionych osób ze strony Zamawiającego oraz odpowiednich służb (po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego).
12. Wykonawca przydzieli koordynatora nadzorującego pracę pracowników ochrony w budynkach Zamawiającego oraz wyznaczy spośród pracowników kierownika obiektu. Kierownik

- odpowiedzialny będzie za sporządzanie grafików pracy oraz za bezpośredni kontakt z przedstawicielami Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w budynku Zamawiającego minimum raz w tygodniu. Kontrola zostanie potwierdzona wpisem do Książki Służby (Książki dyżurów). Wpis musi zawierać godzinę kontroli, uwagi oraz czytelny podpis osoby kontrolującej.
 14. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w budynku Zamawiającego nie później niż do dnia podpisania umowy oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku zmian osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli.
 15. Każdy z pracowników ochrony musi być wyposażony w radiostację pracującą w paśmie przeznaczonym dla firmy lub innym skutecznym systemie komunikacyjnym.
 16. Zamawiający zobowiąże się informować pracowników Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
 17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia Książki Służby (Książki Dyżurów), do której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego.
 18. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
 19. Pracownicy ochrony muszą mieć estetyczne i reprezentacyjne umundurowanie (tzn. każdy pracownik posiadać musi min.: dwa garnitury w kolorze ciemnym, dwie koszule z krótkim rękawem w kolorze białym lub niebieskim, dwie koszule z długim rękawem w kolorze białym lub niebieskim, krawat, obuwie wyjściowe, dwie podkoszulki polo z widocznym napisem „ochrona” w kolorze czarnym, granatowym, niebieskim lub białym, bluzę (polar) w ciemnym kolorze z widocznym napisem „ochrona”, spodnie tzw. „bojówki” lub podobne). Dodatkowo Wykonawca przekaże min. dwie kurtki zimowe dla wszystkich pracowników ochrony.
 20. Każdy pracownik ochrony musi posiadać identyfikator zawierający nazwę firmy ochroniarskiej oraz dane personalne pracownika ochrony wraz ze zdjęciem.
 21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
 22. Zamawiający zobowiązuje się informować pracowników Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
 23. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia Książki Służby (Książki Dyżurów), do której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego.
 24. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
 25. Pracownicy ochrony w sytuacjach zakłócania ładu i porządku publicznego na terenie przyległych do budynków Muzeum zobowiązani są do telefonicznego powiadomienia właściwych służb.
 26. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony pilnowali porządku przed budynkami Muzeum. Dotyczy to szczególnie wskazywania miejsc do parkowania oraz uniemożliwienie parkowania osobom nieuprawnionym.
 27. Zamawiający przeprowadzi szkolenie wszystkich pracowników ochrony w zakresie obsługi systemu alarmowego oraz systemu ppoż.
 28. Zamawiający przewiduje w ramach przedmiotowej umowy wzmocnienie etatowej ochrony (do 2-óch pracowników) w czasie trwania imprez i wydarzeń kulturalno - artystycznych o charakterze masowym na terenie Zamawiającego, m.in. takich jak:
 - a) Święto 8 Koszalińskiego Pułku Przeciwlotniczego – maj 2018, 2019;
 - b) Europejska Noc Muzeów – maj 2018, 2019;
 - c) Letnia Noc w Muzeum (Święto Wojska Polskiego) – sierpień 2018, 2019;

d) Centralne Obchody Święta Powstania Broni Powietrznej – sierpień/wrzesień 2018, 2019. Średniomiesięczna liczba godzin w trakcie trwania umowy wynosi 300 godzin i maksymalnie 2 dodatkowych pracowników ochrony w czasie trwania jednej imprezy. Koszt dodatkowej ochrony winien być w kalkulowany w cenę oferty. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy z tytułu dodatkowej ochrony.

III. Zakres czynności pracownika ochrony.

1. Bezwzględne przestrzeganie wewnętrznego regulaminu służby.
2. Systematyczne patrolowanie zapewniające ład i porządek w chronionych pomieszczeniach.
3. Po godzinach pracy pracowników Muzeum zabezpieczenie obiektu przez sprawdzenie zamknięcia okien i drzwi oraz sprawdzenie obiektu pod względem bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
4. Po sprawdzeniu obiektu i ewentualnym opuszczeniu go przez osobę postronną, załączenie alarmów.
5. Przed rozpoczęciem godzin pracy Muzeum wyłączanie systemu alarmowego w części wystawowej.
6. Obchody obiektów (min. 3 razy w czasie zmiany pracownika).
7. Systematyczne prowadzenie Książki Służby (Książki Dyżurów).
8. Wydawanie kluczy osobom upoważnionym.
9. Obsługiwanie monitoringu, codzienny przegląd monitoringu z nocy.
10. Reagowanie i powiadamianie odpowiednich osób i służb o załączeniu się alarmu p.poż.
11. Reagowanie wspólnie z Policją lub Strażą Miejską na nieprawidłowo zaparkowane pojazdy przed budynkiem Muzeum.
12. Telefoniczne zgłaszanie obejmowania służby do dyżurnego firmy ochroniarskiej.
13. W sytuacjach zagrożenia osób lub mienia postępowanie zgodnie z instrukcją na wypadek włamania lub napadu (instrukcja musi być opracowana przez firmę ochroniarską).
14. Dbanie o bezwzględne przestrzeganie zasad ochrony przeciwpożarowej przez pracowników Muzeum i zwiedzających.
15. W okresie zimowym przy ciągłych i obfitych opadach śniegu odśnieżanie wejść do budynków i wystawy zewnętrznej Muzeum oraz wyjść ewakuacyjnych, a także w przypadkach wystąpienia oblodzenia nawierzchni, posypywanie ścieżek i chodników.
16. Powiadamianie właściwych służb o naruszeniach porządku publicznego na terenach przyległych do budynków Muzeów oraz sporządzenie z powyższych czynności pisemnych raportów i powiadamianie o tym fakcie Dyrektora Muzeum.

IV. Zadania i obowiązki pracownika ochrony

1. Dbać o nienaganny wygląd zewnętrzny i nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy.
2. Wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości.
3. W trakcie interwencji być stanowczym, nie przekraczać jednak ogólnie przyjętych norm taktu i kultury postępowania.
4. Przestrzegać ustalonego grafiku pracy oraz porządku obowiązującego w obiektach.
5. Znać i obsługiwać system zabezpieczenia obiektów, a w razie nieprawidłowego działania systemu natychmiast zgłaszać Zamawiającemu lub upoważnionej przez niego osobie.
6. Wydawać klucze tylko osobom upoważnionym.
7. Być miłym i przyjemnym w kontaktach z pracownikami i osobami zwiedzającymi.
8. Znać instrukcję alarmową na wypadek pożaru, znać drogi ewakuacyjne, rozmieszczenie sprzętu gaśniczego oraz umieć go obsługiwać.
9. Znać numery telefonów wszystkich służb publicznych (Pogotowie Ratunkowe, Pogotowie Gazowe, Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne itp.) oraz osoby upoważnionej przez Zamawiającego w razie zaistniałej potrzeby powiadomienie odpowiednich służb.
10. Wykonywać inne zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia zlecone przez Dyrektora Muzeum.

11. Dochować tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z przepisów prawa. W wypadku naruszenia przez pracownika wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, zamawiający zażąda od wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby ochrony w ramach wykonywanej usługi.
12. Pracownicy ochrony muszą mieć estetyczne i reprezentacyjne umundurowanie odpowiednie do powagi sądu (tzn. każdy pracownik posiadać musi min.: dwa garnitury w kolorze ciemnym, dwie koszule z krótkim rękawem w kolorze białym lub niebieskim, dwie koszule z długim rękawem w kolorze białym lub niebieskim, krawat, obuwie wyjściowe, dwie podkoszulki polo z widocznym napisem „ochrona” w kolorze czarnym, granatowym, niebieskim lub białym, bluzę (polar) w ciemnym kolorze z widocznym napisem „ochrona”, spodnie tzw. „bojówki” lub podobne). Dodatkowo Wykonawca przekaże min. dwie kurtki zimowe dla wszystkich pracowników ochrony.
13. Każdy pracownik ochrony musi posiadać identyfikator zawierający nazwę firmy ochroniarskiej oraz dane personalne pracownika ochrony wraz ze zdjęciem.

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia po następujących cenach:

FORMULARZ CENOWY

Zadanie II /jeżeli dotyczy/

<i>Lp.</i>	<i>Asortyment</i>	<i>j.m.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Wartość jednostkowa (netto)</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Stawka VAT (%)</i>	<i>Kwota VAT (zł)</i>	<i>Cena łączna (brutto)</i>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F = D x E</i>	<i>G</i>	<i>H = F x G</i>	<i>I = F + H</i>
1	Usługa ochrony	miesiąc	18					
				RAZEM				

SŁOWNIE:

Cena brutto..... PLN (słownie:)

Wartość netto: PLN (słownie:)

Czas reakcji grupy interwencyjnej: min (słownie:)*

***(5 min – 20 pkt., 7 min – 10 pkt., 10 min – 0 pkt.)**

Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu przedmiotowego postępowania.

Oświadczamy, że **podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia** (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w ogłoszeniu i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w ogłoszeniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest tel.

Oświadczamy, że wyżej wskazany nr faksu, e-mailu jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania i zobowiązujemy się do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mailu, przez Zamawiającego.

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia oraz dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na:

OCHRONĘ OSÓB I MIENIA

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 5 Ogłoszenia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

<p>Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca</p>	
<p>Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: <i>(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia</i></p>	
<p>Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.</p>	
<p>Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie mikroprzedsiębiorstwo* małe przedsiębiorstwo* średnie przedsiębiorstwo* *niepotrzebne skreślić</p> <p><i>(Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)</i></p>	
<p>..... Pieczęć Wykonawcy</p>	<p>..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA NR/wzór/

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie
08-530 Dęblin, ul. Lotników Polskich 1
NIP: 5060105805 REGON: 060738970
reprezentowana przez:
Dyrektora –

WYKONAWCA:

dot. podmiotów wpisanych do KRS:

.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS:
e-mail faks
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą:

.....
zam..PESEL.....
e-mail faks
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie stałej ochrony fizycznej budynku głównego oraz hangaru/budynku wraz ze znajdującym się w nim mieniem i osobami oraz terenu wokół tego budynku przy ul. Lotników Polskich 1 w Dęblinie/przy ul. Wojska Polskiego 70 w Koszalinie, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego, instrukcją o ochronie oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 2

1. Wykonawca zapewnia, w sytuacjach alarmowych, dojazd patrolu interwencyjnego do ochraniających obiektów Zamawiającego w czasie nieprzekraczającym: minut.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdym zdarzeniu, które może mieć wpływ na realizację umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy z pełną starannością, rzetelnością, zgodnie z właściwymi przepisami prawa, wskazaniem Zamawiającego i zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
2. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.

3. Wykonawca nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć usługę oraz udokumentuje formę zatrudnienia osób, które zostały wskazane w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia”, jako pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania na umowę o pracę, przez cały okres trwania niniejszej umowy te osoby, które wskazał w *Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia* jako osoby zatrudnione na umowę o pracę.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będącego przedmiotem umowy. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób na etapie realizacji zamówienia, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób pod warunkiem, że nowo wskazane osoby będą posiadały minimum takie samo doświadczenie, kwalifikacje oraz formę zatrudnienia. Zmiana osób wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
7. **Wykonawca zobowiązuje się, na każde wezwanie Zamawiającego, do niezwłocznego przedłożenia dokumentów mogących mieć wpływ na realizację umowy.**
8. W przypadku zmiany Wykonawcy związanej z zakończeniem okresu umowy oraz wyborem nowego Oferenta Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania obowiązków i wszelkich niezbędnych informacji niezbędnych do zapewnienia ciągłości funkcjonowania ochrony osób i mienia.

§ 4

1. Wykonawca na własny koszt wyposaży w jednakowe umundurowanie, identyfikatory firmy (zawierające zdjęcie, imię i nazwisko) oraz odpowiedni sprzęt i przeszkoli pracowników wykonujących usługę, uwzględniając funkcję, specyfikę i rodzaj ochraniających obiektów i terenu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiąże wszystkie osoby, którymi będzie się posługiwać przy realizacji przedmiotu umowy do zachowania w tajemnicy informacji, z którymi zapoznały się w czasie pełnienia obowiązków, w tym do ochrony danych osobowych zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Pracownicy wykonujący usługę podlegają osobie nadzorującej, wskazanej w § 8 ust. 1, która współdziała w zakresie realizacji umowy z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego. Upoważniony pracownik Zamawiającego, wskazany w § 8 ust. 1, może, w zakresie ochrony, wydawać polecenia osobie nadzorującej pracowników wykonujących usługę.
4. Osoba nadzorująca pracowników wykonujących usługę, w przypadku zaistnienia wydarzeń nadzwyczajnych, będzie zobowiązana do niezwłocznego składania telefonicznie, przy pomocy faksu lub poczty elektronicznej meldunków Przedstawicielom Zamawiającego, niezależnie od obowiązującego systemu dokumentowania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania (a także ich skutki) osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności za szkody powstałe na skutek zaniedbania lub niedopełnienia obowiązków wynikających z umowy lub odpowiednich przepisów przez te osoby, w tym również za szkody powstałe w wyniku kradzieży, włamań, aktów wandalizmu i wszelkich zdarzeń, którym Wykonawca powinien był zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.

§ 6

Ochrona fizyczna realizowana będzie przez Wykonawcę w miejscu wskazanym w § 1 umowy w terminie od dnia2018 r. do dnia 2019 r. w ramach zadania I całodobowo (24 godziny), natomiast w ramach zadania II - przez 10 godz. (od godz. 7.00 – do godz. 17.00) – w dni robocze, niedzielę, święta i inne dni wolne od pracy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
2. W przypadku zaistnienia szkody, spowodowanej działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy, Zamawiający może potrącić równowartość wyrządzonej szkody z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:

- 1) po stronie Zamawiającego:
.....
- 2) po stronie Wykonawcy:
 - a)
 - b)

§ 9

1. Wartość umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, wynosi: zł brutto słownie:złotych, w tym podatek VAT.
2. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego miesięcznego zgodnie z Ofertą Wykonawcy, wynosi:zł brutto, słownie: złote, w tym podatek VAT.
3. Wynagrodzenie umowne będzie płatne Wykonawcy ryczałtowo, za każdy miesiąc obowiązywania umowy w terminie 21 dni od czasu otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Za każde uchybienie w wykonaniu postanowień umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 3% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 2.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień w realizacji umowy, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego poinformuje Wykonawcę o stwierdzonym uchybieniu w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 3 dni roboczych od stwierdzenia naruszenia warunków umowy.
3. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do zgłaszania uchybień w realizacji umowy jest
4. Od informacji przekazanej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w sprawie stwierdzenia uchybienia służy Wykonawcy prawo wniesienia, w formie pisemnej, zastrzeżeń do nadzorującego sprawy związane z realizacją niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji. Brak zastrzeżeń ze strony Wykonawcy oznacza zaakceptowanie stwierdzenia uchybienia. W przypadku uwzględnienia zasadności zastrzeżeń Wykonawcy, Zamawiający odstępuje od naliczania kary.
5. Strony określają w szczególności, że spóźnienie w wykonaniu działań patroli interwencyjnych do minut będzie traktowane jako uchybienie i będzie powodowało naliczenie przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 3 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2.

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto (z podatkiem VAT), określonego w § 10 ust.1.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługujących Wykonawcy należności.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej. Kara umowna należy się niezależnie od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody i niezależnie od faktu jej zaistnienia.

§ 11

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić za porozumieniem stron w każdym czasie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy bądź w przypadku rażącego jej naruszenia.
3. Za rażące naruszenie umowy uznaje się:
 - a) niestawienie się do pracy na co najmniej jeden dyżur – nie obsadzenie stanowiska ochrony,
 - b) przyjazd patrolu interwencyjnego w czasie dłuższym niż minut,
 - c) wykonywanie pracy przez pracowników ochrony pod wpływem alkoholu i środków odurzających,
 - d) utratę przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego odstąpienia od realizacji niniejszej umowy w następnym roku jej obowiązywania, w sytuacji braku dalszego zabezpieczenia finansowego, umożliwiającą jej kontynuowanie.

§ 12

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - c) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem należytego wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy poprzez dokonanie stosownych zapisów,
 - d) wystąpienia okoliczności, w wyniku których będzie konieczne zwiększenie obsady pracowników ochrony w Muzeum (np. prowadzenie robót budowlanych w budynku Zamawiającego, organizowanie imprez typu Noc Muzeów),
 - e) zmiany stawki VAT w trakcie obowiązywania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie cen jednostkowych brutto podanych w złożonym „Formularzu cenowym” o różnicę wynikającą ze zmiany wysokości podatku VAT.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji		Nazwa i adres Zamawiającego
			rozpoczęcie	zakończenie	

W załączeniu dowody potwierdzające należyte wykonanie.....szt.

.....
 (podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)